



# Onze Gedragscode

GETINGE ✱





# Inleiding

Bij Getinge streven we ernaar het juiste te doen op de juiste manier

Wat wil dat zeggen? Het klinkt misschien simpel, maar bij Getinge wil het zeggen dat we trouw blijven aan de kernwaarden van onze cultuur, met onze Passie voor het Leven als middelpunt. Die passie is de motor achter onze ambitie om's werelds meest begeerde aanbieder van medische technologie te worden.

Getinge levert producten en oplossingen die over de hele wereld levens redden. Om ons succes in het leveren van die levensreddende producten voort te zetten, moet ieder van ons de kernwaarden van onze cultuur hooghouden in alles wat we doen. Bovendien moeten we er mee voor zorgen dat iedereen bij Getinge weet hoe die kernwaarden van toepassing zijn op elk aspect van ons werk.

# De Gedragscode van Getinge

Onze Gedragscode vormt de basis van de manier waarop de kernwaarden van onze cultuur tot uiting komen, met in het middelpunt onze passie om onze klanten en hun patiënten van dienst te zijn en onze oprechte wens om de gezondheid en het welzijn van anderen te verbeteren. De voortgezette groei van Getinge en zijn succes op lange termijn zijn afhankelijk van de integriteit waarmee onze mensen onze kernwaarden beleven: op die manier combineren we die passie met samenwerking, openheid, uitmuntendheid en eigen verantwoordelijkheid. Onze stakeholders over de hele wereld, onder wie onze klanten, onze patiënten, onze aandeelhouders, onze medewerkers en de regelgevende instanties, rekenen erop dat wij in ons handelen blijf geven van de hoogste normen op het gebied van bedrijfsethiek en naleving.

In ons werk streven we elke dag naar positieve bedrijfsresultaten, maar hoe we die bereiken is nog belangrijker dan de resultaten zelf. Wat uw rol ook is bij Getinge, hoe u de zaken aanpakt beïnvloedt onze reputatie en is essentieel voor ons succes. Ethisch gedrag begint bij onze leidinggevendenden, die als voorbeeld moeten dienen voor alle medewerkers door blijf te geven van onze kernwaarden en verantwoordelijkheidszin te stimuleren.

Deze Gedragscode helpt u te begrijpen wat Getinge van u verwacht en wat onze stakeholders van ons verwachten in het kader van onze activiteiten in de sterk gereguleerde sector van de medische technologie. Het is geen volledig overzicht van elke beleidsregel die u moet kennen in uw specifieke functie, maar het biedt een stevige basis en wijst u de weg naar bijkomende bronnen, die u kunnen helpen als u nog vragen hebt over onderwerpen die niet helemaal duidelijk zijn.

Lees de Gedragscode zorgvuldig. Stel vragen als u twijfelt over wat u moet doen en meld eventuele problemen onmiddellijk. Wanneer u de Code hebt gelezen, zult u nog beter beseffen hoe het juiste doen, op de juiste manier van Getinge een sterker, competitiever en duurzamer bedrijf zal maken.

Bedankt voor uw inzet voor de naleving van de normen en voor uw harde werk ten behoeve van de klanten en patiënten die we helpen.

Met vriendelijke groeten,



**Mattias Perjos**

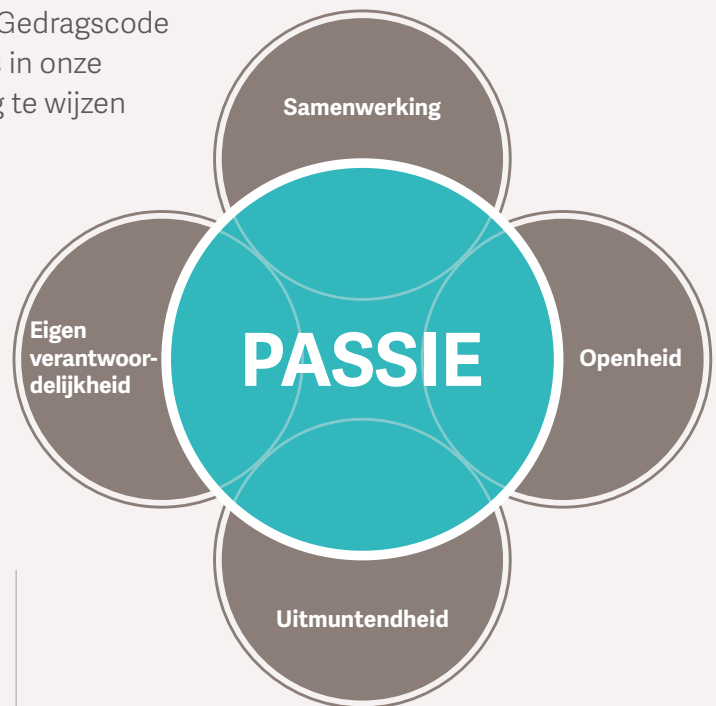
President & Chief Executive Officer

<b>RUBRIEK 1: Ons handelen staat in het teken van de kernwaarden van onze cultuur.....</b>	<b>6</b>
Waarom een gedragscode?.....	7
Toepassingsgebied.....	7
Onze verantwoordelijkheden.....	8
Wat we verwachten van managers.....	8
Schendingen van de Code.....	8
Vrijstellingen.....	8
De juiste beslissingen nemen.....	9
Wat doe ik met vragen en mogelijke problemen?.....	10
Waar kan ik terecht voor hulp?.....	10
Geen represailles.....	10
Onze stakeholders.....	10
<b>RUBRIEK 2: Voor elkaar het juiste doen op de juiste manier.....</b>	<b>12</b>
Aanzetten tot respect op de werkplek.....	13
Behoorlijke praktijken hanteren op het gebied van tewerkstelling.....	13
De veiligheid op de werkplek waarborgen.....	14
Drugs- en alcoholgebruik.....	15
Geweld op de werkplek.....	15
De privacy van medewerkers beschermen.....	15
<b>RUBRIEK 3: Het juiste doen op de juiste manier voor onze klanten en patiënten.....</b>	<b>17</b>
Productveiligheid en -kwaliteit.....	17
Klantveiligheid.....	17
Onze producten ondersteunen.....	17
Onze producten promoten.....	18
Privacy en beveiliging van patiëntgegevens.....	18
Informatie van derden in acht nemen.....	18
Bedrijfsinformatie.....	19
Omgang met zorgverleners.....	20
Overheidsopdrachten en aanbestedingen.....	21
<b>RUBRIEK 4: Het juiste doen op de juiste manier voor onze aandeelhouders en ons bedrijf.....</b>	<b>22</b>
Belangenconflicten.....	23
Belangenconflicten melden.....	23
Geschenken en vermaak.....	24
Omgaan met derden.....	24
Bedrijfsmiddelen beschermen en gebruik van technologie.....	24
Accurate boekhouding.....	26
Beheer van stukken.....	26
Antwoorden op vragen van beleggers en de media.....	27
Handel met voorwetenschap.....	27
Sociale media.....	27
<b>RUBRIEK 5: Onze relatie met toezichhoudende instanties.....</b>	<b>28</b>
Wet- en regelgeving m.b.t. gezondheidszorg.....	29
Omkoping en corruptie.....	30
Naleving inzake wereldhandel.....	31
Billijk handelen en eerlijke concurrentie.....	32
Audits, vragen en onderzoeken vanwege de overheid.....	32
<b>RUBRIEK 6: Het juiste doen, op de juiste manier – Voor onze wereld.....</b>	<b>34</b>
Duurzaamheid.....	35
Milieuduurzaamheid.....	35
Politieke activiteiten.....	35
Wereldwijde filantropie.....	35

## RUBRIEK 1:

# Ons handelen staat in het teken van de kernwaarden van onze cultuur

Zowel de sector van de gezondheidszorg als Getinge zelf zijn de afgelopen eeuw sterk geëvolueerd, maar onze toewijding aan onze kernwaarden blijft onveranderd. De Getinge Gedragscode past de kernwaarden van onze cultuur toe om ons in onze dagelijkse bezigheden te inspireren en ons de weg te wijzen om **het juiste te doen, op de juiste manier**.



### Passie

Passie is het enthousiasme om de resultaten voor anderen te verbeteren. Passie staat centraal in de Kernwaarden van onze Cultuur. Als medewerkers van Getinge geven we echt om onze klanten en de patiënten die zij dienen. Onze passie is geworteld in het streven om de gezondheid en het welzijn van anderen te verbeteren. Onze levensreddende producten en diensten en onze inzet voor milieuduurzaamheid zijn gegroeid uit onze passie om de wereld te verbeteren, vandaag en morgen.

### Samenwerking

Samenwerking is samen timmeren aan de weg naar succes. Open communicatie en het delen van beste praktijken zijn de hoekstenen van samenwerking. Door succesvolle voorbeelden met elkaar te delen bouwen we bruggen over functies heen, die ons werk stroomlijnen en rusten op de pijlers van vorige ervaringen. Weloverwogen inbreng van collega's helpt ons obstakels te overwinnen, efficiënter te werken en de resultaten te verbeteren voor onze klanten en hun patiënten.

### Openheid

Openheid is het fundament van een feedbackcultuur die elke bijdrage respecteert. Door open te staan voor nieuwe ideeën creëren we een cultuur van openheid en eerlijke feedback. We luisteren naar en respecteren elkaars inbreng, ongeacht of die komt van een nieuwe medewerker of een lid van het directiecomité. Dat wakkert bij iedereen het vertrouwen aan dat samenwerking de norm is in alles wat we doen.

### Uitmuntendheid

Uitblinken is zich inzetten voor producten, mensen en processen die de beste zijn in hun soort. Wij blinken uit door ons leiderschap, mentorschap, teamwork en onze processen. Eersteklas kwaliteitsproducten en -diensten aanbieden doet men niet alleen. We verwelkomen nieuwe ideeën en helpen nieuwe medewerkers aan te sluiten. Omdat we weten dat beste praktijken de sleutel zijn om het vertrouwen van onze klanten te winnen, investeren we in innovatie, klinische bewijzen en sterke relaties om onvervulde klinische behoeften te ontdekken.

### Eigen verantwoordelijkheid

Eigen verantwoordelijkheid staat voor een proactief streven om de zaken zelf in handen te nemen en de nodige beslissingen te nemen. Een ketting is maar zo sterk als de zwakste schakel. Wij dragen samenwerking en openheid hoog in het vaandel. Ons succes hangt af van ieders bereidheid om verantwoordelijkheid te nemen voor belangrijke beslissingen, met het oog op wat het beste is voor Getinge. Onze persoonlijke integriteit en ons ethisch gevoel moeten verweven zijn in alles wat we doen. Doordat ieder van ons in de eigen functie verantwoordelijkheid neemt, vormen we samen een sterker team.



## Waarom een gedragscode?

De Gedragscode van Getinge ('de Code') weerspiegelt onze kernwaarden en dient als leidraad voor ethisch zakelijk gedrag. Samen met de bedrijfsregels en -procedures bij Getinge biedt de Code een overzicht van de bijzonder complexe aangelegenheden op juridisch en nalegingsvlak, die elke dag ons pad kruisen in de sterk gereguleerde wereldwijde gezondheidszorgsector waarin we actief zijn. De Code biedt een richtlijn voor het gedrag dat van ons wordt verwacht om ethische beslissingen te helpen nemen en toont hoe we potentiële problemen kunnen herkennen. NIET elke situatie die u mogelijk tegenkomt komt erin aan bod, maar de Code kan u de weg wijzen naar bijkomende bronnen waar u het antwoord kunt vinden op vragen, of waar u terecht kunt om problemen te melden. Wanneer plaatselijke gebruiken in strijd zijn met de Code, volg dan de Code.

### Toepassingsgebied

Deze Gedragscode en alle toepasselijke bedrijfsregels en -procedures gelden voor iedereen die werk verricht namens

Getinge, waar ter wereld die ook werkt, in wat voor functie ook, in elke dochteronderneming en in elk gelieerd bedrijf dat door Getinge wordt gecontroleerd, ongeacht diens positie, activiteitssector, werkdomein of regio. Dat omvat alle voltijdse en deeltijdse:

- Medewerkers
- Leidinggevenden
- Leden van de Raad van Bestuur

We verwachten ook dat iedereen die werk levert voor Getinge zich houdt aan de toepasselijke aspecten van deze Gedragscode, met inbegrip van maar niet beperkt tot:

- Leveranciers
- Lasthebbers
- Consultants
- Andere derden

## Onze verantwoordelijkheden

### o De Code kennen

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om deze Gedragscode te kennen en na te leven. Lees de Code en houd u eraan en aan alle bedrijfsregels en -procedures die gelden voor uw functie.

### o Integer handelen

Wees professioneel, transparant en eerlijk in alles wat u doet. Besef dat alles wat u doet namens Getinge weerslag heeft op Getinge.

### o Vragen stellen

Als u niet weet hoe u in een bepaalde situatie moet reageren, vraag dan advies VÓÓR u handelt. Ieder van ons moet vragen stellen en potentiële problemen in het kader van onze Gedragscode melden via de juiste kanalen, om ervoor te zorgen dat de normen van Getinge worden nageleefd.

### o Waakzaam zijn voor schendingen

Wees waakzaam voor gedrag dat in strijd is met de wet, onze Code of onze bedrijfsregels. Niemand op enig niveau in het bedrijf is bevoegd om van u te eisen dat u de wet, de Code of onze bedrijfsregels overtreedt. Als iemand daar pogingen toe onderneemt, moet u dat melden. Volg daarvoor de stappen die worden uiteengezet onder het punt 'Wat doe ik met vragen en mogelijke problemen?' op pagina 10.

## Wat we verwachten van managers

Wanneer u leiding geeft aan anderen, gelden voor u strengere normen en bijkomende verantwoordelijkheden. Managers moeten:

### o Advies geven

Bestudeer de Code en zorg ervoor dat uw teams weten wat hun verantwoordelijkheden zijn in het kader van de Code en op de hoogte zijn van alle toepasselijke bedrijfsregels en -procedures.

### o Het voorbeeld geven

Help medewerkers ethisch en eerlijk te werk te gaan door onze kernwaarden en onze Code altijd hoog te houden en ze duidelijk tot uiting te laten komen in uw woorden en daden. Kijk ook naar de naleving wanneer u de prestaties van medewerkers beoordeelt. Wees waakzaam en grijp in: roep elke schending van onze Code, onze bedrijfsregels of de wet door wie ook een halt toe.

### o Een opendeurbeleid hanteren

Creëer een sfeer waarin uw directe en andere medewerkers zich niet inhouden om vragen te stellen of mogelijke problemen of vermoedens van schendingen te melden. Luister, toon begrip en geef wanneer nodig advies. Stel vragen en meld problemen via de juiste kanalen (onder meer uw manager en het Global Ethics & Compliance Office) en meld elk gedrag dat volgens u (mogelijk) onethisch of onwettig is.

### o Represailles voorkomen

Neem nooit represailles en laat nooit toe dat anderen er nemen tegen iemand die te goeder trouw een potentieel probleem meldt met de naleving van onze Code, onze bedrijfsregels of de wet. Communiceer duidelijk dat Getinge geen represailles duldt en neem passend actie als u lucht krijgt van mogelijke represailles in welke vorm ook. Kijk op pagina 10 van deze Code voor meer informatie over het antirepresaillebeleid.

### Schendingen van de Code

Elke handeling die in strijd is met onze Code of met de wet kan de reputatie en/of de financiële vooruitzichten van Getinge schaden. Niet-naleving kan ook tot gevolg hebben dat de burger- en strafrechtelijke aansprakelijkheid van individuele medewerkers en van Getinge significant in het geding komt. Er kan sprake zijn van een schending wanneer iemand zich niet aan onze Code of bedrijfsregels houdt, een oogje dichtknijpt voor niet-naleving door iemand anders of een andere persoon onder druk zet om de Code te schenden.

We nemen alle schendingen ernstig. Schendingen van de Code of relevante bedrijfsregels en -procedures kunnen disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben tot en met ontslag, voor zover dat niet verboden is door de toepasselijke wetgeving.

### Vrijstellingen

Het Auditcomité van de Raad van Bestuur van Getinge kan een vrijstelling van de Code toekennen. Zo'n vrijstelling wordt uitsluitend verleend in uitzonderlijke omstandigheden en Getinge maakt zulke vrijstellingen publiek bekend, zoals vereist door de wet.



# De juiste beslissingen nemen

## Het juiste doen op de juiste manier

We willen allemaal het juiste doen, maar soms is het niet duidelijk wat dat is. Wanneer u twijfelt, vraag u dan het volgende af:

- **Is het wettelijk toegestaan?**  
\_\_\_\_\_
- **Is het conform onze Code, bedrijfsregels en kernwaarden?**  
\_\_\_\_\_
- **Zou ik me op mijn gemak voelen als mijn manager op de hoogte was van mijn doen?**  
\_\_\_\_\_
- **Doe ik wat het beste is voor mijn teamleden en onze klanten?**  
\_\_\_\_\_
- **Zou ik het OK vinden als mijn handelen publiek bekend zou worden gemaakt?**  
\_\_\_\_\_

Als u JA kunt antwoorden op AL deze vragen, dan is wat u overweegt te doen waarschijnlijk OK.

Als het antwoord op ÉÉN van de vragen NEE is of u twijfelt, STOP dan en VRAAG advies!

Als het antwoord op al deze vragen 'ja' is, dan is de handeling die u overweegt waarschijnlijk aanvaardbaar. Als u bij een van de vragen denkt 'nee' of 'ik ben niet zeker', dan is dat een teken om te stoppen, alternatieve handelwijzen te bedenken en advies te vragen. Onthoud:

**EERST VRAGEN, DAN DOEN!**

## Wat doe ik met vragen en mogelijke problemen?

Vaak kunnen we makkelijk uitmaken wat de juiste handelwijze is, maar soms zijn er situaties waar het niet duidelijk is wat de juiste keuze is of er sprake is van tegenstrijdige informatie. Als u vragen hebt of twijfelt of een handeling in overeenstemming is met onze Gedragscode, met de Getinge bedrijfsregels of met de wet, is het de bedoeling dat u advies vraagt, om te helpen waarborgen dat u in die bepaalde situatie het juiste doet op de juiste manier.

U draagt bovendien tegenover Getinge en uw collega's verantwoordelijkheid om alle bewezen of vermoede schendingen van onze Gedragscode, de Getinge bedrijfsregels of de wet te melden. Door melding te maken helpt u de reputatie en integriteit van ons bedrijf en onze mensen te beschermen.

### Waar kan ik terecht voor hulp?

Wanneer u advies nodig hebt, moet u eerst deze Gedragscode en alle relevante bedrijfsregels en/of procedures raadplegen. Voor situaties die niet rechtstreeks aan bod komen in de Gedragscode biedt Getinge verschillende andere bronnen aan waar hulp te vinden is. Getinge handhaaft uiteenlopende bedrijfsregels en -procedures die specifieke richtlijnen inhouden voor heel wat werkdomeinen binnen het bedrijf. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om de bedrijfsregels en -procedures die relevant zijn voor onze specifieke bedrijfsactiviteiten te kennen en na te leven. Naar heel wat van deze bedrijfsregels wordt in deze Gedragscode verwezen en de meeste zijn ook beschikbaar op het intranet van Getinge.

Als u er de Code en de toepasselijke Getinge bedrijfsregels en -procedures op hebt nageslagen en nog steeds vragen hebt, moet u de zaak bespreken met uw manager, uw plaatselijke Human Resources-contactpersoon (HR) of de afdeling Ethics & Compliance. Daarnaast kunt u zich ook wenden tot experts inzake het specifieke onderwerp of tot een van de aangeduide 'compliance-ambassadeurs' binnen de organisatie.

In de meeste gevallen is uw manager de aangewezen persoon om u te helpen met vragen of problemen. Als u het (om wat voor reden ook) ongemakkelijk vindt om over een bepaald onderwerp met uw manager te praten, dan kunt u een andere Getinge manager aanspreken. Voor vragen in verband met specifieke werkgebieden kunt u ook onder meer terecht bij:

#### ● Human Resources

Voor zaken die te maken hebben met medewerkers en het gebeuren op de werkvloer, zoals vermoedens van discriminatie, pesten of ongewenst seksueel gedrag of problemen tussen medewerkers en managers, kunt u contact opnemen met de afdeling Human Resources.

#### ● Juridische afdeling

Neem voor vragen over wet- en regelgeving en de impact ervan op uw bedrijfsactiviteiten, contact op met de juridische afdeling van Getinge. Spreek de juridische afdeling ook aan bij vragen over (mogelijke) rechtszaken en door de overheid ingestelde onderzoeken.

#### ● Afdeling Financiën

Klop met vragen over financiële of boekhoudonderwerpen aan bij de financieel expert voor uw team.

#### ● Ethics & Compliance

De afdeling Ethics & Compliance van Getinge kan u helpen met vragen of mogelijke problemen met betrekking tot onze Code, de bedrijfsregels en alle daarmee verwante procedures. In die situaties waar u het gemakkelijker vindt om vragen te stellen aan of mogelijke problemen aan te kaarten bij iemand anders dan uw manager of een expert inzake het specifieke onderwerp (Subject Matter Expert, SME) kunt u te rade gaan bij Global Ethics & Compliance of u wenden tot de Getinge Ethics Line. Op uw verzoek wordt uw identiteit strikt vertrouwelijk gehouden voor zover de toepasselijke wetgeving dat toelaat.

### Geen represailles

Getinge voert een streng beleid tegen represailles. Iedere persoon die te goeder trouw bepaalde bedrijfspraktijken in vraag stelt of een (mogelijke) schending van de Code of de bedrijfsregels en -procedures meldt wordt beschermd tegen represailles. 'Te goeder trouw' wil zeggen dat de persoon in alle oprechtheid een (mogelijk) probleem aankaart waarvan hij of zij denkt dat het in strijd is met deze Code, de Getinge bedrijfsregels en/of -procedures of de wet. Mogelijke voorbeelden van represailles zijn (onvolledige lijst):

- Ontzegging van voordelen
- Beëindiging van het dienstverband
- Demotie
- Schorsing
- Bedreigingen
- Intimidatie of discriminatie

## Onze stakeholders

### Patiënten en klanten

De drijfveer van Getinge is de oprechte inzet voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van mensen. Op basis van onze vele jaren ervaring en in nauwe samenwerking met zorgverleners, patiënten en andere klanten ontwikkelt Getinge innoverende oplossingen die het leven van mensen verbeteren, vandaag en morgen, in lijn met onze merkbelofte Passion for Life.

### Medewerkers

Getinge is actief in meer dan 40 landen over de hele wereld en verkoopt producten in meer dan 160 landen. Elke dag werken onze getalenteerde medewerkers samen om onze ambitie te realiseren om 's werelds meest begeerde aanbieder van medische technologie te worden. We zetten ons vol overtuiging in om onze klanten te helpen levens te redden en garanderen uitmuntende zorg voor patiënten over de hele wereld. Dat kunnen we alleen verwezenlijken door samen te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving zonder discriminatie of ander ongewenst gedrag. Getinge stimuleert een cultuur die gebaseerd is op samenwerking en openheid, twee kernwaarden van ons bedrijf.

BIJ VRAGEN/PROBLEMEN M.B.T.:	NEEMT U BIJ VOORKEUR CONTACT OP MET:	CONTACTGEGEVENS:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elk onderwerp uit de Gedragscode</li> <li>• Schendingen van de wet of Getinge bedrijfsregels of -procedures</li> <li>• Niet-conform gedrag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw manager</li> <li>• Uw plaatselijke Human Resources-contactpersoon</li> <li>• Vertegenwoordigers van Ethics &amp; Compliance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HR@getinge.com</li> <li>• Ethics.Compliance@getinge.com - Uw Global E&amp;C Officer of de regionale Compliance Officer</li> <li>• De Getinge Ethics Line - Meer info voor uw land vindt u bij de Getinge Ethics Line op <a href="http://www.getinge.ethicspoint.com">www.getinge.ethicspoint.com</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteits- of productproblemen</li> <li>• Problemen m.b.t. veiligheid en gezondheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdeling voor de naleving op het gebied van kwaliteit en regelgeving</li> <li>• Uw manager</li> <li>• Uw plaatselijke Human Resources-contactpersoon</li> <li>• Gebouwenbeheer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaatselijke verantwoordelijke kwaliteitsbeheer</li> <li>• HR@getinge.com</li> <li>• Plaatselijke verantwoordelijke gebouwenbeheer</li> </ul>
Vragen van media en beleggers of vragen om informatie vanwege het publiek	Communicatie- en merkbeheer	<a href="mailto:getingeinfo@getinge.com">getingeinfo@getinge.com</a>
Maatschappelijk verantwoord ondernemen / duurzaamheid / milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw manager</li> <li>• Uw plaatselijke Human Resources-contactpersoon</li> <li>• Getinge Sustainability Office</li> </ul>	Getinge Sustainability Office <a href="mailto:HR@getinge.com">HR@getinge.com</a>

## Bedrijf en beleggers

Tegenover ons bedrijf en de aandeelhouders hebben we de verantwoordelijkheid om namens het bedrijf te handelen, in het belang van het bedrijf en niet uit eigenbelang. We hebben de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de boekhouding van ons bedrijf accuraat is, dat de informatie die we ontvangen tijdens de uitoefening van onze functie correct wordt gebruikt en dat we de bedrijfsmiddelen en -informatie met de grootste zorg behandelen. Bovendien hebben we de verantwoordelijkheid om erop toe te zien dat de personen met wie we zakendoen zich even hard als wij inzetten om de normen van Getinge inzake zakelijke integriteit na te leven.

## Regelgevende instanties

Doordat het werkzaam is in de streng gereguleerde sector van medische toestellen en technologie, moet Getinge zich houden aan door de overheid ingevoerde wet- en regelgeving die erop gericht is de volksgezondheid te beschermen, door te waarborgen dat patiënten kunnen

rekenen op veilige en doeltreffende producten, terwijl tegelijk de marktintegriteit wordt gewaarborgd. Overheden nemen in deze sector steeds vaker de rol van klant en/of betaler op zich, en om onze positie als bedrijf dat een hoge mate van vertrouwen geniet en deelneemt aan de markt voor onze producten en diensten en/of deze beïnvloedt te handhaven, volgen we niet alleen de letter van de wet en de regelgeving maar ook de geest ervan, in alle rechtsgebieden waar we actief zijn.

## Samenleving/publieke opinie

Als wereldwijd gezondheidszorgbedrijf met duizenden medewerkers dragen we verantwoordelijkheid tegenover de samenleving waarvan we deel uitmaken en waarin we actief zijn en tegenover het grote publiek. Het is van vitaal belang dat we ons verantwoordelijk gedragen in alle aspecten van de plaatselijke, nationale en wereldwijde samenleving, onder meer in het kader van de politieke, milieu- en liefdadigheidsactiviteiten waaraan we meewerken.



## RUBRIEK 2:

# Voor elkaar het juiste doen op de juiste manier

De inzet voor mensen staat centraal in alles wat Getinge doet. Dat blijkt uit de kernwaarden van onze cultuur waarin passie wordt gecombineerd met samenwerking, openheid, uitmuntendheid en eigen verantwoordelijkheid. Getinge biedt een werkomgeving die rust op deze kernwaarden en op onze inzet voor mensen, onder wie onze medewerkers.

## Aanzetten tot respect op de werkplek

Getinge schat de diversiteit van zijn medewerkers naar waarde. We rekenen erop dat iedere medewerker respect toont voor de uiteenlopende achtergronden, vaardigheden en culturen van anderen, billijk handelt en er mee voor zorgt dat iedereen de kans krijgt om te participeren.

### ● Diversiteit en inclusie

Getinge beseft dat diversiteit een cruciaal concurrentievoordeel is en steeds belangrijker wordt om succesvol te zijn op het wereldwijde toneel. Getinge spant zich in om te rekruteren uit een diverse mix van achtergronden, vaardigheden, expertise en ervaring, om een dynamische organisatie te creëren die het bedrijf blijft voortstuwen richting zijn strategische doelstellingen.

### ● Gelijke en eerlijke kansen/non-discriminatie

Getinge streeft ernaar gelijke kansen te bieden op het vlak van werk. Wij behandelen onze collega's, sollicitanten en zakenpartners eerlijk en laten ons nooit in met ongeoorloofde discriminatie, in welke vorm ook. Getinge leeft in de landen waar het werkzaam is alle toepasselijke wetten, regelgevingen en normen na bij processen als rekrutering, aanwerving, opleiding, loon en promoties. Getinge discrimineert niet op basis van ras, geslacht, leeftijd, land van herkomst, godsdienst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, burgerlijke staat, nationaliteit, handicap of andere wettelijk beschermde kenmerken.

### ● Respect voor anderen - Ongewenst gedrag voorkomen

Getinge tolereert geen enkele vorm van ongewenst gedrag of geweld op de werkplek. 'Ongewenst gedrag' is gedrag dat een beledigende, intimiderende, vernederende of vijandige werkomgeving creëert die het werk van een ander op onredelijke wijze hindert. Ongewenst gedrag kan uiteenlopende vormen aannemen en onder meer verbaal, fysiek of via gebaren tot uiting komen (bv. pesten of ongewenst seksueel gedrag). Beseft dat gedrag dat misschien 'acceptabel' is in uw thuisland elders mogelijk NIET wordt getolereerd.

## Behoorlijke praktijken hanteren op het gebied van tewerkstelling

Getinge staat volledig achter de bescherming van de internationaal uitgeroepen rechten van de mens. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om de mensenrechten te eerbiedigen en de naleving van de wet te bevorderen. Getinge onthoudt zich van afspraken met derden die schendingen van de mensenrechten tot gevolg kunnen hebben, en verwacht van iedereen die namens ons werkt dat hij ons respect voor de mensenrechten deelt.

### ● Kinder- en/of dwangarbeid

Wij maken in onze activiteiten en vestigingen over de hele wereld geen gebruik van kinder- of dwangarbeid. Getinge leeft de toepasselijke wetten en internationale normen op het gebied van kinder- en dwangarbeid na. Niemand van ons mag enige vorm van ontoelaatbare behandeling van werknemers in onze activiteiten of vestigingen tolereren. Dat houdt onder meer in dat we uitbuiting van kinderen, lijfstraffen, mishandeling of slavernij niet toelaten. Wij houden ons aan alle toepasselijke wetten die een minimumleeftijd opleggen voor tewerkstelling met het oog op de effectieve wereldwijde afschaffing van kinderarbeid. Voorts mogen arbeidskrachten onder de leeftijd van 18 jaar geen gevaarlijk werk uitvoeren.

### ● Loon en persoonlijke ontwikkeling

Getinge streeft ernaar ongerechtvaardigde loonverschillen weg te werken en tracht iedere werknemer eerlijk te belonen in overeenstemming met zijn of haar individuele prestaties en bijdrage aan het bedrijf. Getinge houdt zich aan alle toepasselijke wetten op het gebied van loon en werkuren, inclusief op het gebied van minimumloon, overuren en maximale arbeidstijd. Getinge biedt werknemers ook passende opleidingsmogelijkheden om hen te helpen relevante vaardigheden te ontwikkelen, te groeien binnen het bedrijf en carrière te maken.

### ● Vrijheid van vereniging

Getinge erkent en respecteert het recht van werknemers om zich te organiseren en het recht op collectieve onderhandelingen en arbeidsovereenkomsten. Getinge zet zich in voor een vlotte communicatie met en de betrokkenheid van vakbonden waar van toepassing, en tracht duidelijk te communiceren met iedere werknemer via de procedures van overleg en informatie-uitwisseling binnen het bedrijf.

## Enkele voorbeelden van ongewenst gedrag:

- Grappen en beledigende opmerkingen met betrekking tot ras, godsdienst, etnische origine enz.
- Plagerijen waarbij iemand wordt vernederd
- Ongewenst(e) flirten en/of avances
- Tonen van ongepaste foto's, prenten, filmpjes ...
- Pesten
- Geweld of dreigen met geweld



## **De veiligheid op de werkplek waarborgen**

Wij zetten ons in om veilige en gezonde werkomstandigheden te bieden voor al onze medewerkers. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om alle bedrijfs- en vestigingspecifieke veiligheidsregels en -procedures en ook de toepasselijke wetten en regelgeving te kennen en te volgen. Gelijk welke veiligheidsregels omzeilen of negeren is in geen enkel geval gerechtvaardigd, ongeacht of het gaat om Getinge richtlijnen of algemene regel- of wetgeving.

Als u onveilige werkomstandigheden of andere veiligheidsproblemen in de gaten krijgt of vermoedt, moet u de situatie onmiddellijk melden aan uw manager, uw HR-contactpersoon en/of de veiligheidsverantwoordelijke van de vestiging of de juridische afdeling van Getinge.

## Drugs- en alcoholgebruik

Om een veilige, gezonde en productieve werkomgeving te waarborgen voor onze interne en externe medewerkers en anderen, houdt Getinge de werkplek drugs- en alcoholvrij. Daarom mag men nooit alcohol, illegale drugs, gereguleerde stoffen of medicijnen gebruiken op een manier die het vermogen om veilig en succesvol Getinge zaken te behartigen kan hinderen. In zeldzame gevallen kan het toegestaan worden om alcohol te gebruiken tijdens bepaalde gelegenheden op het werk, bijvoorbeeld op kerstfeestjes of andere gelegenheden waar de hele vestiging bij betrokken is. Ook op zulke momenten worden medewerkers echter geacht maat te houden. Wend u tot uw HR-contactpersoon om meer te vernemen over het beleid inzake drugs en alcohol op uw werkplek.

## Geweld op de werkplek

Als onderdeel van het streven van Getinge om een werkomgeving te scheppen die is gebaseerd op onze kernwaarden samenwerking, eigen verantwoordelijkheid en openheid, tolereren we geen enkele vorm van geweld. Bij Getinge omvat 'geweld' ook fysieke intimidatie, dreigen met geweld en fysieke mishandeling. Wapens zijn niet toegelaten op de bedrijfsterreinen, in bedrijfsvoertuigen of terwijl men werkzaamheden verricht voor het bedrijf of vergaderingen of andere evenementen van het bedrijf bijwoont, in overeenstemming met de plaatselijke wetten. Als u op de hoogte bent van (de dreiging van) incidenten met geweld op de werkplek of daar een vermoeden van hebt, moet u dat onmiddellijk melden. Als u meent dat iemand in onmiddellijk gevaar verkeert, moet u contact opnemen met de bewakingsdienst van het gebouw en/of de plaatselijke autoriteiten.

## De privacy van medewerkers beschermen

Wij eerbiedigen en beschermen het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens van alle sollicitanten en huidige en vroegere medewerkers van het bedrijf. Als u in het kader van uw functie in contact komt met zulke gegevens, dan:

- Moet u de normen voor inzage, gebruik, doorgifte, opslag en vernietiging van de persoonsgegevens van medewerkers kennen en naleven.
- Moet u de inzage in die gegevens beperken tot de bevoegde personen met een gerechtvaardigde aan het bedrijf gebonden behoefte.
- Moeten we wanneer passend toelichting geven over welk gebruik Getinge maakt van de persoonsgegevens van medewerkers en de individuele keuzes inzake het verzamelen, gebruiken en mededelen van persoonsgegevens respecteren. Persoonsgegevens moeten worden bewaard/ vernietigd conform de bedrijfsregels.

Als u meent dat iemand met opzet of per ongeluk vertrouwelijke informatie heeft ingekeken of verspreid, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Ethics & Compliance. Doet u dit niet, dan kan het bedrijf boetes en/of andere maatregelen opgelegd krijgen door de toezichthoudende instantie.

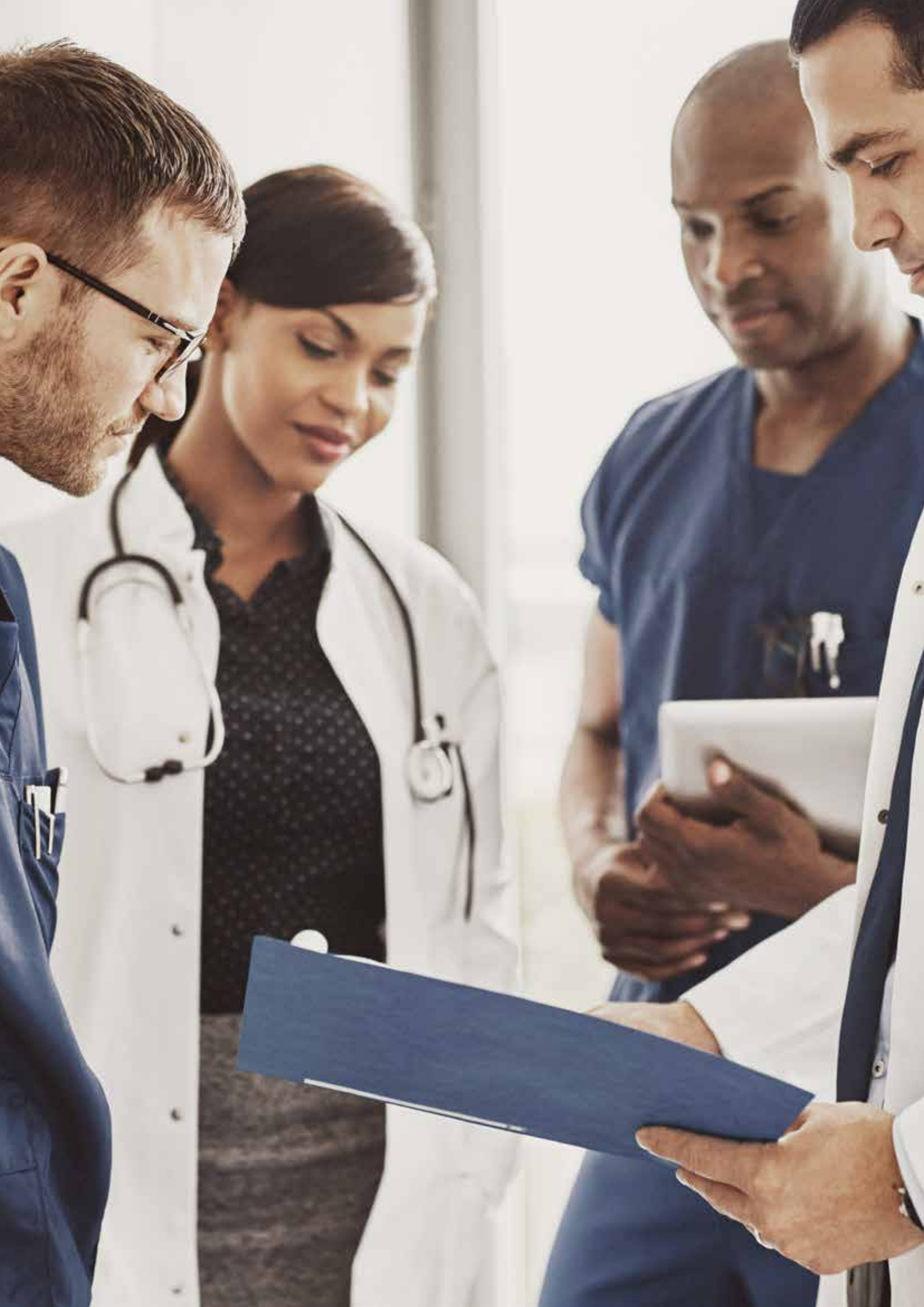
## Laat u helpen!

Behoudens plaatselijke wetten en praktijken behoudt Getinge zich het recht voor om sollicitanten en huidige interne en externe medewerkers te testen op illegale drugs, alcohol of misbruik van medicijnen op voorschrift.

Als u of een andere medewerker van het bedrijf worstelt met middelengebruik, kan Getinge de weg wijzen naar hulp. Ga naar de rubriek 'My Employment' van het Getinge intranet voor uw vestiging of spreek uw plaatselijke HR-contactpersoon aan voor advies.

## Wat is Persoonlijk Identificeerbare Informatie (PII)?

Persoonlijk Identificeerbare Informatie zijn gegevens die afzonderlijk of in combinatie met andere gegevens kunnen worden gebruikt om een specifieke persoon te identificeren. Daaronder vallen onder meer iemands naam, adres, e-mailadres, identiteitsbewijs, socialezekerheidsnummer/BSN, foto, geboortedatum en elke combinatie van gegevens op basis waarvan een persoon kan worden geïdentificeerd.





## RUBRIEK 3:

# Het juiste doen op de juiste manier voor onze klanten en patiënten

Op basis van onze uitgebreide ervaring en in nauwe samenwerking met de sector van de gezondheidszorg ontwikkelt Getinge innoverende oplossingen die het leven van mensen verbeteren, vandaag en morgen. Wij streven naar uitmuntendheid in onze producten, systemen en diensten. Dat doen we door knap ontworpen, veilige producten te leveren die staan voor een hoge mate van klinische en ergonomische efficiëntie. Wij dienen onze klanten en patiënten door werkzame, efficiënte en responsieve oplossingen en diensten aan te bieden die betrouwbare prestaties leveren. We streven naar voortdurende verbetering door feedback van klanten en patiënten te benutten en in het hele bedrijf een cultuur van kwaliteit te stimuleren waarbij ieder van ons bijdraagt aan uitmuntende prestaties.

### Productveiligheid en -kwaliteit

Kwaliteit en patiëntveiligheid vormen het fundament van onze activiteit en de absolute voorwaarde voor onze toekomstige ontwikkeling. Wij leven alle internationale, regionale en nationale regelgevingen voor het ontwerp, de ontwikkeling, de productie en het onderhoud van en de ondersteuning voor onze producten na. Dat houdt in dat we voldoen aan alle regelgevingsvereisten inzake de veiligheid en doeltreffendheid van producten en de correcte etikettering van die producten gedurende hun volledige levensduur. Iedere Getinge medewerker wordt geacht blij te geven van dat streven naar kwaliteit door verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van ons aanbod.

### Klantveiligheid

Getinge spant zich in om duurzame oplossingen, producten en diensten aan te bieden die consequent hoge waarde en kwaliteit leveren en bijzonder betrouwbaar zijn. Product- en patiëntveiligheid zijn van het grootste belang en Getinge spant zich tot het uiterste in om deze te allen tijde te handhaven. Alle producten en diensten van Getinge moeten voldoen aan de toepasselijke regelgevingsvereisten op dat gebied, met inbegrip van degelijke productiepraktijken en de eigen richtlijnen van Getinge.

### Onze producten ondersteunen

Alle medewerkers worden geacht blij te geven van het onderstaande:

- Wees trots op uw werk en let op de details, ongeacht de taak.
- Volg elke keer opnieuw de Getinge richtlijnen, procedures en werkinstructies.
- Volg tijdig alle verplichte opleidingen.
- Onderneem altijd het nodige wanneer u twijfels hebt over de kwaliteit van een product, oplossing of dienst.
- Meld alle potentiële productklachten onmiddellijk aan het bevoegde personeel dat belast is met de kwaliteit.
- Ga binnen uw functie en binnen het bedrijf op zoek naar manieren om de kwaliteit te verbeteren.

### Mogelijke problemen met producten melden

U kunt op uiteenlopende manieren weet krijgen van mogelijke kwaliteits- of veiligheidsproblemen m.b.t. Getinge producten, onder meer via gesprekken met klanten of leveranciers; telefoongesprekken; e-mails; blogs; sociale media; brieven, en zelfs persoonlijke gesprekken met klanten, burens, vrienden of familie. Ongeacht de bron moet u wanneer u er weet van krijgt dat een product of dienst van Getinge mogelijk niet veilig is alle informatie waarover u beschikt melden aan het bevoegde personeel dat in uw land of regio belast is met de kwaliteit.

### **Wat valt onder medische persoonsgegevens van patiënten?**

Analoog met PII zijn patiëntgegevens gegevens die afzonderlijk of in combinatie met andere gegevens kunnen worden gebruikt om een specifieke persoon te identificeren. Daaronder vallen onder meer iemands naam, adres, e-mailadres, identiteitsbewijs, socialezekerheidsnummer/BSN, foto, geboortedatum en elke combinatie van gegevens op basis waarvan een persoon kan worden geïdentificeerd. Het kan ook onder meer gaan om informatie over de gezondheidstoestand, de verleende zorg of de betaling van verstrekte zorgen die kan worden gelinkt aan een specifieke persoon. Het omvat ook alle mogelijke informatie over de gezondheidstoestand van een patiënt, verleende diensten, facturen, medische grafieken en analyses en informatie over de verzekeringsdekking.

### **Wat is een derde?**

Derden zijn natuurlijke of rechtspersonen en hun vertegenwoordigers van wie we (potentieel) goederen en diensten aankopen (zoals leveranciers, distributeurs, commercieel vertegenwoordigers, consultants, (niet-gouvernementele) organisaties en beleggingsfirma's).

Sommigen van ons staan in voor de kritieke behoefte aan technische ondersteuning voor onze producten in klinische omgevingen. Dat omvat ook zorgverleners leren werken met onze producten en wanneer passend omgaan met patiënten onder instructies en toezicht van de zorgverlener van de betrokken patiënt. In zulke situaties is het belangrijk om te onthouden dat u het bedrijf vertegenwoordigt en geen deel uitmaakt van het ziekenhuispersoneel en dus geen zorg verstrekt.

### **Onze producten promoten**

Onze klanten en patiënten kunnen afgaan op onze geloofwaardigheid, omdat we er alles aan doen om professioneel te werk te gaan en onze oplossingen op eerlijke en ethische wijze voor te stellen. Wij promoten en verkopen onze producten op basis van de goedgekeurde productetikettering en zorgen ervoor dat alle marketingcommunicatie en -materialen die we ontwikkelen accuraat, waarheidsgetrouw en niet misleidend zijn. Alle materialen die we produceren moeten vóór verspreiding via de juiste kanalen worden gecontroleerd en goedgekeurd. Het gaat dan om meer dan alleen brochures, folders en ander promotiemateriaal, onder meer ook om papers, presentaties en andere materialen die worden geproduceerd door of namens Getinge.

We moeten alle toepasselijke wet- en regelgeving naleven en de nodige goedkeuringen (onder meer voor het in de handel brengen) voor onze producten verkrijgen via de bevoegde toezichthoudende instanties in elke regio en elk land waar we actief zijn. We leven alle vereisten op het gebied van het in de handel brengen, de verkoop en de promotie van die producten na, voor elk van de landen waar we actief zijn.

### **Privacy en beveiliging van patiëntgegevens**

We moeten de vertrouwelijkheid waarborgen van alle medische persoonsgegevens van patiënten, klanten, leveranciers en externe medewerkers waarin we in de loop van onze werkzaamheden mogelijk inzage krijgen.

Als medisch technologiebedrijf moet Getinge over de hele wereld uiteenlopende wetten op de privacy van medische gegevens naleven die sterk variëren van land tot land en van regio tot regio. Al die vereisten moeten we begrijpen en naleven. Schendingen van die wetten kunnen onze straf- en/of burgerrechtelijke aansprakelijkheid in het geding brengen en/of resulteren in boetes voor niet-naleving van de wet. Als u vragen hebt over de wetgeving inzake de bescherming van medische gegevens, neem dan contact op met Getinge Ethics & Compliance.

### **Informatie van derden in acht nemen**

Als wereldwijde marktleider in de gezondheidszorg moet Getinge samenwerken met derden om onze activiteiten te handhaven of uit te breiden. Wij gaan specifiek op zoek naar partners die het streven van Getinge naar kwaliteit, innovatie, kostenefficiëntie en verbeterde algemene efficiëntie delen.

We streven naar open communicatie met alle belanghebbende derden. Daardoor kunnen we weet krijgen van vertrouwelijke informatie met betrekking tot onze leveranciers en andere zakenpartners. We moeten die informatie beschermen en alle contractuele verplichtingen nakomen. Dat betekent onder meer dat we al het intellectueel eigendom van derden, zoals uitvindingen en software, beschermen tegen verspreiding, diefstal, verlies en misbruik. Even belangrijk is dat we erop toezien dat de derden met wie we samenwerken en die toegang hebben tot informatie met betrekking tot Getinge die informatie beschermen.



### **Bedrijfsinformatie**

Hoewel we met het oog op ons concurrentievermogen moeten weten waar onze concurrenten mee bezig zijn, moeten we passend omgaan met hun vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie. Dat wil zeggen dat we uitsluitend wettige en ethische methoden mogen inzetten om informatie te verzamelen over onze (huidige en potentiële) concurrenten en klanten. We mogen bedrijfsinformatie verzamelen uit publiek toegankelijke bronnen zoals bedrijfswebsites, gepubliceerde artikelen, promotiemateriaal en klanten die niet gebonden zijn door geheimhoudingsplicht. Ook alle zakenpartners van Getinge, net als consultants en lasthebbers die voor ons werken moeten deze richtlijnen naleven.

Volg deze richtlijnen voor het verzamelen en/of verspreiden van informatie m.b.t. concurrentie:

- Gebruik uitsluitend geoorloofde methoden voor het verzamelen en verspreiden van informatie m.b.t. concurrentie.
- Lieg nooit en laat nooit uitschijnen iemand anders te zijn dan u bent wanneer u informatie verzamelt, en gebruik geen heimelijke methoden om informatie te verzamelen.
- Rekruteer geen werknemers om vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie m.b.t. derden te verkrijgen.
- Wanneer u onbedoeld of ongevraagd vertrouwelijke informatie m.b.t. derden ontvangt, bel dan onmiddellijk de afdeling Ethics & Compliance voordat u de informatie toont of doorstuurt aan anderen, opdat de nodige stappen kunnen worden gezet om de situatie aan te pakken.
- Haal vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie nooit rechtstreeks van een concurrent (zie hiervoor het Concurrentiebeleid van Getinge of kijk in de rubriek 'Billijk handelen en eerlijke concurrentie' van deze Gedragscode voor meer informatie).

### **Wat is de reële marktwaarde?**

Onder de reële marktwaarde wordt doorgaans de prijs verstaan waartegen goederen of diensten normaal gezien worden uitgewisseld tussen een geïnteresseerde, van de verkoper onafhankelijke koper en een geïnteresseerde verkoper zonder dat rekening wordt gehouden met de positie waarin elke partij verkeert om voor de andere partij klanten aan te brengen of dat aanbrenge te beïnvloeden, haar goederen of diensten te leveren of op een andere wijze klanten of opdrachten voor de andere partij te werven.

Uw afdeling Ethics & Compliance houdt bij het bepalen van de reële marktwaarde rekening met verschillende factoren, waaronder de beroepskwalificaties, de ervaring, het type werk van de persoon in kwestie en waar die gevestigd is en bijkomende factoren.

### **Omgang met zorgverleners**

Wij respecteren de relaties die we hebben met onze klanten en patiënten. We moeten ook de relatie tussen patiënten en hun zorgverleners eerbiedigen. Zorgverleners hebben de morele, ethische en wettelijke plicht om hun eigenbelang ondergeschikt te maken aan de zorg voor de gezondheid van de patiënt. Ons werk mag de integriteit van de relatie tussen patiënt en zorgverlener nooit ondermijnen. Getinge leeft de onderstaande basisprincipes na die betrekking hebben op het werken in de gezondheidszorg met zorgverleners en patiënten:

#### **● Voordeel van de patiënt**

Alle interactie tussen Getinge en zorgverleners moet gebaseerd zijn op de werkzaamheden van de zorgverleners en de behoeften van hun patiënten, en moet duidelijk verband houden met de bedrijfsactiviteiten van Getinge.

#### **● Transparantie**

Elke samenwerking tussen Getinge en zorgverleners moet open en transparant verlopen, in overeenstemming met de toepasselijke wetten, regelgeving, normen/codes, Getinge richtlijnen en goede zakelijke praktijken.

#### **● Proportionaliteit**

De verbintenissen die Getinge aangaat moeten evenredig zijn met de verbintenissen van de tegenpartij. Vergoedingen moeten proportioneel en redelijk zijn en overeenstemmen met de reële marktwaarde van de geleverde goederen of diensten.

#### **● Matigheid**

Meetings of samenwerkingsverbanden die door Getinge worden gesponsord of georganiseerd mogen de onafhankelijkheid van zorgverleners niet op ongepaste wijze beïnvloeden of in het gedrang brengen, noch de indruk wekken dat te doen.

#### **● Documentatie**

Alle afspraken tussen Getinge en zorgverleners (of patiëntenverenigingen) moeten schriftelijk worden gedocumenteerd om de transparantie van alle relaties met zorgverleners te waarborgen.

Daarom is het niet toegestaan om iets van waarde aan te bieden aan bestaande of potentiële klanten teneinde op ongepaste wijze invloed uit te oefenen op de keuze voor een bepaald product. Onder ongepaste incentives kunnen onder meer (maar zonder beperking) worden verstaan: etentjes, vermaak, reizen, geschenken, gratis producten of diensten, honoraria, financiële steun of beurzen. Af en toe kunnen we goedgekeurd(e) educatief materiaal, etentjes of andere items van waarde aanbieden in overeenstemming met de bedrijfsregels en -procedures.

Bij de interactie met zorgverleners moeten onze verkoop- en marketingteams alle toepasselijke bedrijfsregels kennen en volgen. Daarnaast houdt Getinge zich aan de AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals (Ethische Gedragscode inzake Interactie met Zorgverleners, gepubliceerd op 1 juli 2009); de AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals in China (Ethische Gedragscode inzake Interactie met Zorgverleners in China, gepubliceerd op 1 januari 2017); en de MedTech Europe Code of Ethical Business Practice (Code inzake Ethische Bedrijfspraktijken, gepubliceerd op 2 december 2015), de Abimed Code of Ethics (Ethische Gedragscode, gepubliceerd in 2010) en andere standaarden en codes die gelden in de gebieden waar Getinge actief is.



Onze naleving van deze regels is van cruciaal belang voor onze stakeholders en ook voor onze ambitie om de resultaten voor patiënten en hun zorgverleners te verbeteren. Niet-naleving kan aanzienlijke strafrechtelijke of burgerrechtelijke boetes tot gevolg hebben en zelfs de individuele strafrechtelijke aansprakelijkheid in het geding brengen. Bovendien kan niet-naleving van deze regels een rechtstreekse nadelige impact hebben op onze reputatie op de markt, ons merk en ons succes. Als u twijfelt of een etentje of een andere activiteit al dan niet gepast is, neem dan contact op met uw manager of met Ethics & Compliance.

### **Overheidsopdrachten en aanbestedingen**

Getinge gaat in toenemende mate om met overheidsambtenaren en andere werknemers uit de openbare sector over de hele wereld. In veel landen gelden voor dat soort interactie zeer strenge regels. Wanneer we inschrijven op aanbestedingen en rechtstreeks contracten afsluiten met overheidsinstellingen, moeten we een complex geheel van regels naleven en nauw samenwerken met de juridische afdeling. Niet-naleving van deze regels kan het verlies van opdrachten tot gevolg hebben en ertoe leiden dat onze (zelfs strafrechtelijke) aansprakelijkheid in aanzienlijke mate in het geding komt.

We moeten er ten minste op toezien dat:

- Alle verklaringen naar de overheid toe in projectvoorstellen, offertes en verslagen volledig, accuraat en niet misleidend zijn;

- Alle ingediende facturen het werk in kwestie accuraat weerspiegelen en het bedrag waar Getinge recht op heeft niet overdrijven;
- We te goeder trouw onze medewerking verlenen aan alle verzoeken van de overheid m.b.t. audits en inspecties; en
- We elke vermoede schending van wet- of regelgeving, bedrijfsregels of onze contractuele verplichtingen onmiddellijk melden aan Legal / Ethics & Compliance.

Er gelden verschillende regels, niet alleen afhankelijk van waar de interactie met de overheid plaatsvindt, maar ook van waar de betrokken producten en diensten vandaan komen. Neem alle toepasselijke wereldwijde en land-/regiospecifieke beleidlijnen en procedures voor de interactie met en de verkoop aan overheidsinstellingen door en vraag advies aan Getinge Legal of Ethics & Compliance voor het verdere verloop.



RUBRIEK 4:

## Het juiste doen op de juiste manier voor onze aandeelhouders en ons bedrijf

Een van de kernwaarden van de Getinge cultuur is Eigen verantwoordelijkheid. Om erin te slagen onze verplichtingen na te komen, onze groei vol te houden en onze doelstellingen te bereiken, moeten we allemaal onze eigen verantwoordelijkheid nemen en ons, met andere woorden, gedragen als een goede huisvader in het omgaan met en beschermen van de bedrijfsmiddelen, met het oog op het langetermijnsucces van Getinge. Door verantwoordelijkheid te nemen voor ons handelen en in onze besluitvorming blijf te geven van persoonlijke integriteit kunnen we **het juiste doen, op de juiste manier voor onze aandeelhouders en ons bedrijf.**

## Belangenconflicten

We moeten op elk moment uitsluitend handelen in het beste belang van Getinge. Om de reputatie van ons bedrijf hoog te houden, moeten we waakzaam zijn voor situaties die aanleiding kunnen geven tot reële of potentiële belangenconflicten. Een 'belangenconflict' ontstaat wanneer een bepaalde persoonlijke relatie of een financieel of ander belang mogelijk uw plicht om enkel te handelen in het beste belang van Getinge in de weg staat, of wanneer u uw positie binnen Getinge gebruikt voor persoonlijk gewin.

Heel wat situaties kunnen aanleiding geven tot een potentieel belangenconflict. We moeten er goed op letten dat de mix van onze zakelijke en financiële transacties enerzijds en onze relaties anderzijds geen aanleiding geeft tot situaties die nog maar de schijn van partijdigheid wekken. Dit zijn enkele veelvoorkomende situaties die aanleiding kunnen geven tot een reëel of potentieel belangenconflict:

- U (of een lid van uw gezin of naaste familie) bent/is een leverancier, klant of concurrent van Getinge of een werknemer van een bedrijf in die positie.
- U (of een lid van een gezin of naaste familie) hebt/heeft een aanzienlijk financieel, eigendoms- of professioneel belang in een leverancier, klant, concurrent, distributeur of ander bedrijf waarmee Getinge zaken wil doen.
- U hebt binnen het bedrijf een rechtstreekse of onrechtstreekse hiërarchische relatie met (of u verkeert in de positie om de positie op de werkvloer te beïnvloeden van) een lid van uw naaste familie of uw gezin of iemand anders met wie u een persoonlijke relatie hebt.
- U hebt nog een baan bij of verricht andere activiteiten voor een bedrijf dat of een persoon die met Getinge concurreert of zakendoet of anderszins uw vermogen om uw werk voor Getinge correct uit te voeren beïnvloedt.
- Een geschenk, betaling of gunst van een zakenpartner aanvaarden.
- Een geschenk, betaling of gunst aan een zakenpartner aanbieden.
- Een handelskans die voor Getinge was bedoeld voor uzelf benutten.

## Belangenconflicten melden

Als u in een situatie verkeert die aanleiding kan geven tot een potentieel of reëel belangenconflict, moet u dat onmiddellijk melden aan uw manager, uw plaatselijke HR-manager of rechtstreeks aan Ethics & Compliance. Zodra u het potentiële of reële conflict hebt gemeld, kan het bevoegde Getinge personeel de situatie grondig bekijken en beoordelen op basis van de regels en processen van het bedrijf m.b.t. belangenconflicten. Getinge zal samen met u op zoek gaan naar een passende oplossing. U wordt geacht alle corrigerende maatregelen te nemen waar het bedrijf om vraagt.

Als u op de hoogte bent van andere potentiële conflicten bij Getinge, moet u die aan uw manager of via de andere toepasselijke kanalen melden. Bestuurders en hooggeplaatste leidinggevenden moeten potentiële of reële conflicten melden aan Getinge Legal.

### Belangenconflict

Er is sprake van een 'belangenconflict' wanneer uw persoonlijke, sociale, financiële, maatschappelijke of liefdadigheidsactiviteiten mogelijk in strijd zijn met de belangen van Getinge of uw objectiviteit kunnen aantasten. Wees u ervan bewust dat ook het doen en laten van familieleden en/of andere mensen die dicht bij u staan aanleiding kan geven tot belangenconflicten.

### Overweegt u om lid te worden van een externe raad van bestuur waardoor een belangenconflict kan ontstaan?

Neem contact op met uw manager of Ethics & Compliance voordat u een verbintenis aangaat.

### Leer hoe u 'nee, bedankt' zegt

Het is niet altijd makkelijk om een geschenk of het aanbod van vermaak te weigeren, zeker als u daarmee mogelijk de schenker beledigt of een zakenrelatie schaadt. Als u twijfelt wat u moet doen in een bepaalde situatie, VRAAG dan advies aan:

- Uw manager, of
- Human Resources, of
- Ethics & Compliance

### Wat is een derde?

Derden zijn entiteiten en hun vertegenwoordigers met wie we (mogelijk in de toekomst) zaken (gaan) doen.

### Vertrouwelijke informatie

Vertrouwelijke informatie kan alle mogelijke bedrijfsinformatie zijn die nog niet publiek is. Het kan onder meer gaan om financiële gegevens of prognoses; activiteiten op het gebied van bedrijfsontwikkeling; strategische plannen; nieuwe of lopende productontwerpplannen; klantenlijsten; voorwaarden, kortingen of bedragen van vergoedingen die worden aangeboden aan bepaalde klanten of leveranciers; productie- en marketingprocessen of -technieken; en wachtwoorden of andere beveiligingsinformatie.

## Geschenken en vermaak

Net zoals ze de integriteit van onze relaties met klanten kunnen ondermijnen, kunnen geschenken en andere attenties resulteren in reële of ogenschijnlijke belangenconflicten in het kader van onze interactie met derden. Hoewel er gerechtvaardigde zakelijke redenen kunnen bestaan om attenties zoals etentjes en vermaak te aanvaarden, moeten we ons gezond verstand gebruiken om reële of ogenschijnlijke belangenconflicten te vermijden. We mogen nooit vragen om geschenken, vermaak of recreatie voor persoonlijk gebruik. Op dezelfde manier mogen we nooit geschenken geven of aanbieden aan klanten, leveranciers, distributeurs of andere personen met wie we zaken (willen) doen.

Bij zeldzame gelegenheden mogen we uit pure hoffelijkheid of in het kader van de plaatselijke gebruiken geschenken van onbetekenende waarde aanvaarden die niet kunnen worden beschouwd als overdadig (bv. balpennen, bekers, etentjes enz.) of bedoeld om zakelijke beslissingen op ongepaste wijze te beïnvloeden. Maar vraag het zeker aan uw manager, Human Resources of Ethics & Compliance als u twijfelt.

## Omgaan met derden

We hebben onze leveranciers en andere derden nodig om kwaliteitsproducten en -diensten te leveren voor ons bedrijf en onze klanten. Het is van cruciaal belang dat onze leveranciers en andere derden met wie we zakendoen zich net als wij inspannen om integer te handelen in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving. In uw omgang met leveranciers, dienstverleners, consultants, distributeurs, lasthebbers of andere derden moet u zich aan de onderstaande regels houden:

- Ga eerlijk en open concurrentie aan.
- Huur geen derde in om iets onwettigs of ongeoorloofds te doen. We mogen derden niet vragen om iets te doen dat we zelf niet mogen doen.
- Sta stil bij de reële en potentiële belangenconflicten die kunnen ontstaan wanneer u een bepaalde derde in de arm neemt.
- Kies voor bekwame derden die bekendstaan voor hun integriteit en de kwaliteit die ze leveren.
- Let erop dat alle afspraken met derden conform alle toepasselijke Getinge bedrijfsregels en -procedures zijn.

## Bedrijfsmiddelen beschermen en gebruik van technologie

We werken op heel wat verschillende plaatsen, zoals kantoren, magazijnen, productievestigingen, ziekenhuizen en andere zorginstellingen, afgelegen locaties of thuis. De uitrusting<sup>3</sup> die we voor ons werk gebruiken moet dienen voor gerechtvaardigde bedrijfsdoeleinden. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om die bedrijfsmiddelen te beschermen tegen diefstal, verlies, misbruik en verspilling.

In sommige gevallen mag u bedrijfsuitrusting gebruiken voor persoonlijke doeleinden (bv. computers en mobiele telefoons). Zulk gebruik is toegestaan zolang het rechtmatig en minimaal is, uw werkprestaties niet hindert en geen aanleiding geeft tot een vermeend of reëel belangenconflict of tot schade aan Getinge. Kijk voor bijkomende informatie over het gebruik van computeruitrusting van het bedrijf zoals internet en e-mail in het Beleid inzake Aanvaardbaar Gebruik door Eindgebruikers.





### **A. Vertrouwelijke informatie**

Open uitwisseling van bedrijfsinformatie is van cruciaal belang voor ons succes als organisatie. Informatie over onze bedrijfsactiviteiten is echter vaak vertrouwelijk en kritiek voor het behoud van ons concurrentievoordeel. De verspreiding van vertrouwelijke informatie buiten Getinge kan de belangen van het bedrijf ernstig schaden. Daarom is het beschermen van de informatie van ons bedrijf ieders verantwoordelijkheid. We moeten:

- Erop letten dat gesprekken niet worden opgevangen door derden;
- Gevoelige documenten veilig bewaren; en
- Mobiele, draagbare toestellen en laptops beschermen tegen diefstal en verlies en ze nooit onbewaakt achterlaten.

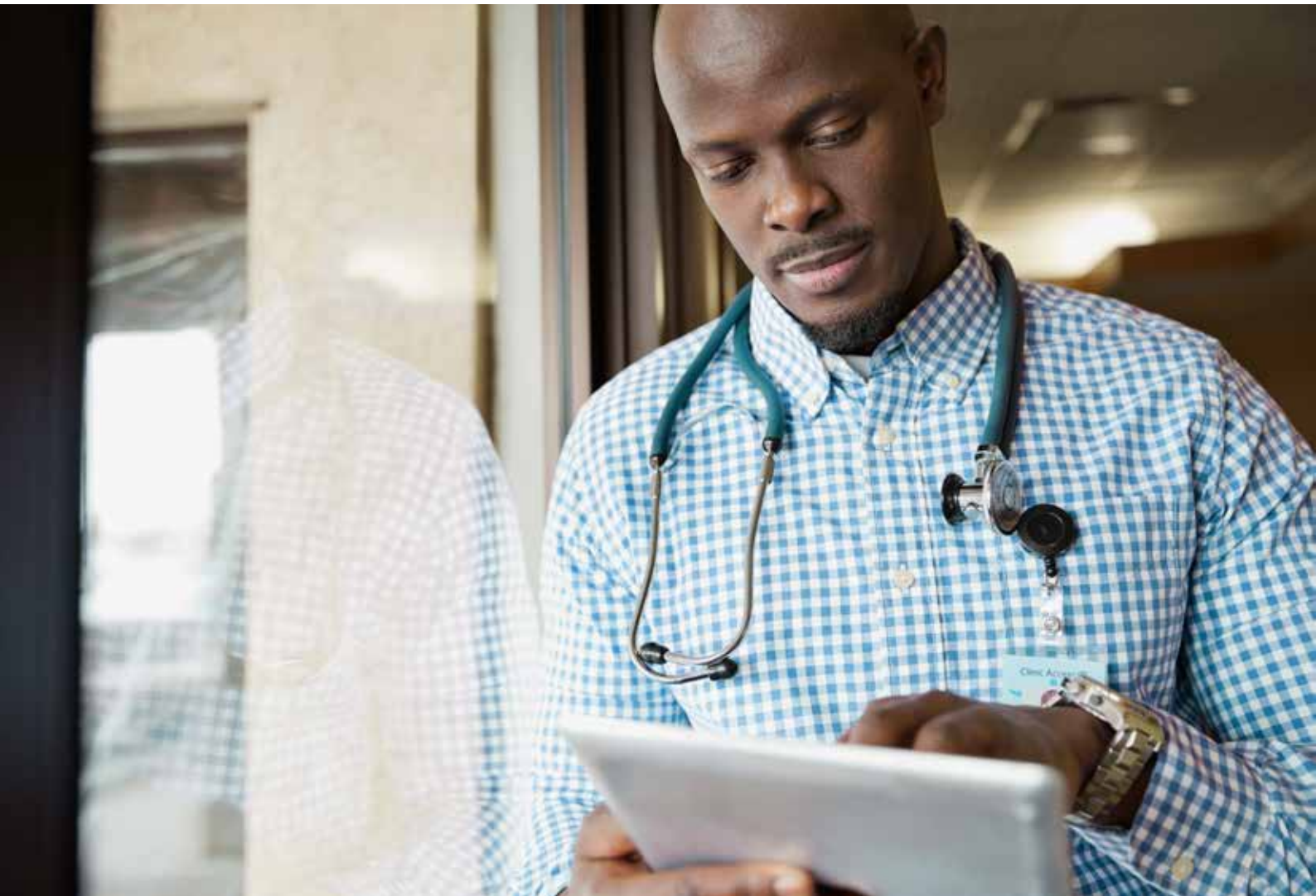
Als u weet of vermoedt dat vertrouwelijke informatie (al dan niet met opzet) is verspreid, moet u dat zodra u het merkt melden aan uw manager of de beveiligingsverantwoordelijke of gegevensbeschermingsfunctionaris van Getinge.

### **B. Intellectueel eigendom**

Het intellectuele eigendom van Getinge is een van onze kostbaarste bezittingen. We beschermen het intellectuele eigendom van het bedrijf door octrooien, handelsmerken of bescherming van het handelsgeheim te verkrijgen en de nodige zorg te besteden aan het voorkomen van ongeoorloofde verspreiding, ongeoorloofd gebruik of verlies van die informatie. We gaan doortastend te werk voor de bescherming van onze rechten en dwingen ze waar nodig af. Kijk voor meer informatie over uw verplichtingen in het Beleid van Getinge Group inzake Intellectueel Eigendom - Beheer van Octrooirechten, of neem contact op met Getinge Legal. Als u besprekingen wilt houden met derden waarbij u mogelijk vertrouwelijke informatie en/of informatie m.b.t. intellectueel eigendom ontvangt of meedeelt, neem dan contact op met Getinge Legal om aan de hand van een geheimhoudingsovereenkomst of andere toepasselijke documenten te zorgen voor de nodige bescherming voordat u zulke informatie meedeelt of ontvangt.

### **Intellectueel eigendom**

Onder intellectueel eigendom worden doorgaans octrooien, handelsmerken en auteursrechten verstaan, maar ook handelsgeheimen, bedrijfseigen vormgeving, productieknowhow, foto's, video's, individuele namen en portretten en andere immateriële industriële of handelseigendom.



### **Accurate boekhouding**

Getinge aandeelhouders rekenen op onze eerlijkheid en integriteit, met name voor het meten van de financiële prestaties en de positie van ons bedrijf. Accurate, volledige en begrijpelijke informatie bieden over de activiteiten, de winst en de financiële toestand van het bedrijf is een van onze belangrijkste taken. Getinge bezorgt alle aandeelhouders conform de geldende beursregels accurate, tijdige en transparante informatie over de activiteiten, prestaties en financiële toestand van het bedrijf. De jaarrekeningen van Getinge dienen conform de International Financial Reporting Standards (IFRS) een correct en waarheidsgetrouw beeld te geven van de financiële prestaties van het bedrijf.

Het is van essentieel belang dat iedereen bij Getinge zich inspant om de integriteit van en het tijdig en accuraat verslag uitbrengen over bedrijfsinformatie te waarborgen. Leidinggevend en financieel medewerkers die betrokken zijn bij de voorbereiding en het uitsturen van onze publieke bekendmakingen moeten de normen van Getinge inzake publieke bekendmaking kennen en naleven.

Kijk voor bijkomende informatie over dit onderwerp in het Getinge Communicatiebeleid en het Getinge Beleid inzake Voorwetenschap.

### **Beheer van stukken**

Ieder van ons is verantwoordelijk voor de accuraatheid van de stukken die we opstellen en bijhouden. We mogen nooit bewust onvolledige of misleidende informatie optekenen of daar onze medewerking aan verlenen, noch het moment van een gebeurtenis of transactie onjuist optekenen. Dat kan immers als fraude worden geïnterpreteerd, waarvoor u en/of Getinge strafrechtelijk kunnen worden vervolgd.

We moeten ook alle toepasselijke bedrijfsregels en -procedures naleven m.b.t. het bijhouden van een nauwkeurige schriftelijke neerslag van gebeurtenissen. Dit zijn enkele van deze vereisten (onvolledige lijst):

- Schriftelijke neerslag van de werking van productie en -kwaliteitssystemen om (overheids)inspecties en audits van onze producten te vergemakkelijken.
- Schriftelijke verkoop- en distributie-informatie voor het opstellen van accurate financiële verslagen en prognoses.

### **A. Wettelijke bewaartermijnen**

Het is belangrijk dat we speciale zorg besteden aan het conform de toepasselijke privacywetten bewaren van alle

documenten die betrekking hebben op nakende of lopende onderzoeken, rechtszaken, audits of analyses waarbij ons bedrijf betrokken is. Dat wil zeggen dat we conform de toepasselijke privacywetten nooit documenten of stukken in verband met dergelijke onderzoeken mogen achterhouden, wijzigen of vernietigen. Voor dergelijke activiteiten kunnen u of het bedrijf strafrechtelijk worden vervolgd.

### **Antwoorden op vragen van beleggers en de media**

Effectief informeren en communiceren is van vitaal belang voor het succes van Getinge. Het Communicatiebeleid van Getinge biedt een gemeenschappelijk platform en praktische richtlijnen met het oog op de nauwkeurigheid en de afstemming van de communicatie conform alle toepasselijke wetten en voorschriften, en met het oog op de passende en consistente bescherming van onze activiteiten en ons bedrijfsimago. Om te garanderen dat we met één stem spreken, mag niemand de media, beleggers of groepen die het openbaar belang behartigen aanspreken tenzij hij of zij daartoe bevoegd is conform het Communicatiebeleid van Getinge.

Als u vragen om informatie ontvangt, ga dan als volgt te werk:

#### **A. Bij algemene vragen en vragen van de media**

Als u van de media of het grote publiek vragen om informatie over Getinge ontvangt, verwijst de vraagsteller dan door naar de afdeling Corporate Communication van Getinge.

#### **B. Bij vragen over financiële aspecten**

Als u vanuit bepaalde hoek, bijvoorbeeld van beleggers of financieel analisten, vragen om informatie over Getinge ontvangt, neem dan onmiddellijk contact op met de Chief Financial Officer (CFO) of het hoofd Beleggersrelaties.

### **Handel met voorwetenschap**

Mogelijk krijgen we weet van materiële niet-publieke informatie over ons eigen bedrijf of andere bedrijven waarmee we zakendoen. Het is ten strengste verboden om zich in te laten met of mee te werken aan handel met voorwetenschap of andere door de wet verboden handelsverrichtingen of mededeling van voorwetenschap aan anderen. Elke schending van de wetgeving inzake handel met voorwetenschap is een ernstig misdrijf en kan resulteren in strafrechtelijke vervolging en reputatieschade voor Getinge. Getinge heeft ook een Beleid inzake Voorwetenschap ontwikkeld dat geldt voor alle interne en externe Getinge medewerkers die als ingewijden staan ingeschreven in het door de Zweedse financiële toezichthoudende autoriteit bijgehouden register van ingewijden. Dit Beleid omvat aanvullende vereisten voor alle betrokken personen.

Kijk voor meer informatie in het Getinge Beleid inzake Voorwetenschap en de aanverwante Richtlijnen.

### **Sociale media**

Sociale media bieden manieren om te communiceren met klanten, huidige en toekomstige medewerkers en het grote publiek. Dat kan onder meer via blogs, online sociale netwerken en chatrooms. Niemand mag echter gebruikmaken van sociale media om voor of namens Getinge te spreken, namens Getinge zaken te doen of anderszins te reageren op verzoeken om informatie voor zakelijke doeleinden, tenzij hij of zij bevoegd is om te spreken namens het bedrijf. Wanneer we daarnaast voor zuiver persoonlijke doeleinden gebruikmaken van sociale media, mogen we geen vertrouwelijke informatie m.b.t. Getinge meedelen noch de indruk wekken dat we namens Getinge spreken.

#### **Wat is voorwetenschap?**

Voorwetenschap is precieze informatie die nog niet publiek bekend is gemaakt, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking heeft op de uitgever van een financieel instrument en die, als ze zou worden bekendgemaakt, naar alle waarschijnlijkheid een aanzienlijke impact zou hebben op de prijzen van die financiële instrumenten of de prijzen van eraan verbonden afgeleide financiële instrumenten.



## RUBRIEK 5:

### **Onze relatie met toezichhoudende instanties**

Getinge is wereldwijd werkzaam in de streng gereguleerde sector van medische toestellen en technologie en moet zich houden aan steeds meer en steeds complexere wet- en regelgeving. Die wet- en regelgeving is erop gericht de volksgezondheid te beschermen door te waarborgen dat patiënten kunnen rekenen op veilige en doeltreffende producten, terwijl tegelijk de marktintegriteit wordt gewaarborgd. Om onze reputatie hoog te houden en blijf te geven van de kernwaarden van onze cultuur – passie, samenwerking, openheid, uitmuntendheid en eigen verantwoordelijkheid – moeten we steeds ethisch verantwoord handelen in de interactie met toezichhoudende overheidsinstanties.

## Wet- en regelgeving m.b.t. gezondheidszorg

Wij leven in de ontwikkeling, productie, promotie, verkoop en distributie van onze producten alle toepasselijke wet- en regelgeving na op het gebied van gezondheidszorg. We hebben interne regels en procedures ontwikkeld om ervoor te zorgen dat we aan die wettelijke vereisten voldoen of ze overtreffen en we worden geacht die regels te volgen. Daarnaast voldoet Getinge ook aan verschillende sectornormen zoals de MedTech Europe Code of Ethical Business Practice (Code inzake Ethische Bedrijfspraktijken) en de AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals (Ethische Gedragscode inzake Interactie met Zorgverleners). Het gaat onder meer om de volgende types wetgeving:

### ● **Wetten inzake medische hulpmiddelen<sup>5</sup>:**

Op het gebied van ontwerp en ontwikkeling, goedkeuring en registratie, en promotie en distributie van onze producten leven we alle toepasselijke wet- en regelgeving en bedrijfsrichtlijnen na. De wetten verschillen van land tot land en we moeten in elk land waar we actief zijn de wetten kennen en naleven. Daar komt bij dat we bewijzen moeten bijhouden en onze activiteiten moeten documenteren teneinde aan de overheidsinstanties die toezicht houden op de medische hulpmiddelen, zoals de Food and Drug Administration in de VS, te bewijzen dat we passende kwaliteitssystemen en controlemechanismen hanteren om de veilige en effectieve productie en distributie van onze producten te waarborgen.

### ● **Verkoop, terugbetaling en facturering:**

We verkopen onze producten op basis van hun doeltreffendheid, kwaliteit, veiligheid en prijs, en niet als resultaat van ongepaste financiële relaties met of geschenken of vermaak die/dat worden/wordt aangeboden aan zorgverleners of patiënten. We geven geen items van enige waarde weg om zorgverleners ertoe aan te zetten onze producten te gebruiken of aan te bevelen. Ook dienen we geen valse aangiften in en vormen we niet de oorzaak van de indiening van dergelijke aangiften voor de terugbetaling van gezondheidszorg door de overheid (zie kader).

### ● **Transparantiewetten:**

We brengen verslag uit van bepaalde transfers van waarden aan artsen en andere zorgverleners of organisaties, conform de transparantiewet- en regelgeving op alle plaatsen waar we actief zijn.

### ● **Ongeschikte personen:**

Wij werken niet samen met en werven geen personen aan die fraude of andere onwettige daden hebben gepleegd in het kader van gezondheidszorgprogramma's van de overheid. In de VS kunnen personen die zich met dergelijke activiteiten hebben ingelaten op uitsluitingslijsten worden geplaatst waardoor zijzelf en de bedrijven waarmee ze werken niet langer zaken mogen doen met de overheid. Iedere VS-werknemer die tot ongeschikte persoon is verklaard of verneemt dat dit hem of haar mogelijk te wachten staat, moet dit onmiddellijk melden aan Ethics & Compliance.

### **Welke wetten zijn van toepassing op verkoop en terugbetaling?**

Aangezien overheidsbetalers over de hele wereld deel uitmaken van het gezondheidszorgsysteem en (deels) instaan voor de betaling ervan, gelden er wereldwijd wetten die het aanzetten tot en de aankoop en indiening van valse aangiften voor producten en therapieën verbieden, zoals het Anti-Kickback Statute (Wet tegen omkoping) en de False Claims Act (Wet inzake valse aangiften) in de VS. Ook in andere landen bestaan soortgelijke wetten en normen.

### **Definitie omkoping**

Het aanbieden of ontvangen van betaling, smeergeld, geschenken, een lening, vergoeding, beloning, contracten, opdrachten, werk, gunsten of elk ander voordeel aan of van iemand als stimulans om iets op onjuiste wijze te doen of na te laten of om een beslissing op ongerechtvaardigde wijze te beïnvloeden of om oneerlijk of onbehoorlijk te handelen ten opzichte van zijn overste of werkgever. Smeergeld hoeft niet contant te zijn.

### **Openbare gezagsdragers en ambtenaren**

Openbare gezagsdragers en ambtenaren zijn onder meer ambtenaren en medewerkers van overheidsbesturen of -instanties, politieke partijen, bedrijven of entiteiten die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de overheid (zoals openbare ziekenhuizen, universiteiten of omroepen) of openbare internationale organisaties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie of de VN, of kandidaten voor politieke ambten, ongeacht de titel, de graad of de persoon.

## **Omkoping en corruptie**

Corruptie ondermijnt onze integriteit en reputatie en heeft een aanzienlijke negatieve impact op de waarde van ons bedrijf en het succes op lange termijn. Alle landen waar we actief zijn hebben wetten die bedrijven en natuurlijke personen verbieden om zich in te laten met corrupte praktijken of smeergeld te betalen om zakelijke beslissingen te beïnvloeden. Wij leven die wetten na en nemen alleen deel aan zakelijke activiteiten wanneer we eerlijk en oprecht kunnen concurreren op basis van de kwaliteit en de prijs van ons aanbod. Alle mogelijke pogingen om beslissingen op ongeoorloofde wijze te beïnvloeden of een gunstige behandeling van ons bedrijf te verkrijgen zijn niet toegestaan.

Kijk voor meer informatie in het Getinge Anticorruptiebeleid dat geldt voor alle medewerkers en leden van de Raad van Bestuur. Daarnaast verwacht Getinge van alle vertegenwoordigers van het bedrijf, onder wie lasthebbers, distributeurs, consultants, servicepartners, leveranciers en andere externe medewerkers of tussenpersonen die Getinge vertegenwoordigen dat ze alle toepasselijke aspecten van ons Anticorruptiebeleid naleven.

### **A. Omkoping**

Wij doen zaken op verantwoordelijke, ethische wijze zonder enige vorm van omkoping, ongeacht de plaatselijke gebruiken of praktijken. We nemen geen zakelijke beslissingen op basis van persoonlijk voordeel dat ons wordt aangeboden of verleend. Ook mogen we in geen enkel geval steekpenningen aanbieden aan of smeergeld aanvaarden van iemand die namens ons werk verricht.

### **B. Derden**

We mogen derden niet inhuren om iets te doen dat we zelf niet mogen doen. We kunnen nog steeds aansprakelijk worden gesteld voor het overtreden van anticorruptiewetten, zelfs als we niet wisten maar hadden moeten weten dat een lasthebber, distributeur of andere derde die namens ons handelde iemand, zoals een openbare gezagsdrager of ambtenaar, onwettige betalingen verschafte.

We moeten alle derden met wie we zakendoen grondig en met gepaste oplettendheid natrekken. Als u vermoedt dat een derde mogelijk onwettige betalingen uitvoert, neem dan onmiddellijk contact op met uw manager en Ethics & Compliance om het potentiële probleem te melden.

Niet-naleving van anticorruptiewetten zoals de UK Bribery Act (Omkopingswet); de Braziliaanse Clean Companies Act (Wet inzake zuiver zakendoen); en de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (Wet inzake buitenlandse corrupte praktijken) kan zware gevolgen hebben. Het door ons of namens ons betalen van illegale steekpenningen kan onze straf- en burgerrechtelijke aansprakelijkheid in het geding brengen en resulteren in onder meer gevangenisstraffen. Bovendien kan omkoping in het ene land de strafrechtelijke en burgerrechtelijke aansprakelijkheid niet alleen in dat land maar ook in andere landen in het geding brengen.

### **C. Geschenken voor openbare gezagsdragers of ambtenaren**

Een van de kernwaarden van de Getinge cultuur is openheid, en wij zijn trots op onze eerlijke, transparante bedrijfsvoering. Zakendoen met de overheid en met overheidsfunctionarissen is onderworpen aan aanvullende regels en verstrengd toezicht. Daarom mogen we geen geschenken van welke aard ook geven aan overheidsambtenaren of werknemers van overheidsbedrijven. Er gelden normen voor pro-formageschenken en -vermaak die verschillen van land tot land en zelfs van streek tot streek binnen bepaalde landen. Het is uw verantwoordelijkheid om de



plaatselijke waardelimiten, wetten, regelgeving en toepasselijke bedrijfsregels en sectornormen te kennen en na te leven die betrekking hebben op het aanbieden van zaken van enige waarde (bv. etentjes, geschenkjes van onbetekenende waarde enz.). Als u vragen hebt of twijfelt, neem dan contact op met uw regionale contactpersoon voor juridische of nalevingsaangelegenheden of met Global Ethics & Compliance voor advies voordat u iets onderneemt.

Kijk voor meer informatie in ons Anticorruptiebeleid.

### **Naleving inzake wereldhandel**

Getinge is een bedrijf dat wereldwijd opereert en de complexe wet- en regelgeving moet naleven die van toepassing is op de import en export van producten (toestellen, software, diensten en technologie). Degenen onder ons die verantwoordelijk zijn voor het verzenden en overbrengen van producten van het ene land naar het andere of die in contact komen met derden die dit namens ons doen moeten op de hoogte zijn van alle toepasselijke bedrijfsregels met betrekking tot internationale handel, deze begrijpen en naleven. Er zijn drie algemene gebieden van handelsnaleving van toepassing.

#### **● Exportbeperkingen**

Met exportbeperkingen worden wetten en voorschriften bedoeld die landen opleggen (meestal in het kader van buitenlandse betrekkingen, nationale veiligheid of naleving van de mensenrechten) om de handel met bepaalde landen, personen, entiteiten of overheden te beperken. Sommige landen beperken de export van bepaalde types technologie en informatie zonder de correcte vergunning, ongeacht de beoogde

bestemming van die technologie of informatie. We moeten erop toezien dat we de toepasselijke regels en procedures volgen om te weten of dergelijke export is toegestaan en of er bijkomende vergunningen nodig zijn voordat tot verzending kan worden overgegaan.

#### **● Sancties**

Sancties zijn handelsbeperkingen die landen elkaar bij wijze van straf opleggen. Sancties kunnen unilateraal worden opgelegd door één land aan een ander of multilateraal door één of meer landen aan verschillende andere landen. Vóór we tot verzending overgaan, moeten we controleren of het Getinge is toegestaan producten of technologie te verzenden naar bepaalde landen of personen. Dat doen we door de toepasselijke regels en procedures te volgen om te weten of dergelijke export is toegestaan en of er bijkomende vergunningen nodig zijn voordat tot verzending kan worden overgegaan.

#### **● Boycots**

Sommige landen eisen van leveranciers dat ze de handel met een bepaald land of bedrijf of een bepaalde persoon boycotten. Antiboycotwetgeving is soms complex. Neem daarom onmiddellijk contact op met de afdeling juridische zaken van Getinge als u een verzoek ontvangt om mee te werken aan een verboden boycot. Als u vragen hebt over handelswetgeving of de regels en procedures van Getinge inzake naleving op het gebied van handel, kijk dan in ons Beleid inzake de Naleving van Exportbeperkingen of neem contact op met de juridische afdeling, Ethics & Compliance of Regulatory Affairs.

### Sectorverenigingen

Zorg ervoor dat u goed op de hoogte bent van de regels voor de omgang en besprekingen met concurrenten. Als iemand vertrouwelijke bedrijfsinformatie ter sprake brengt (bv. prijszetting, bedrijfsplannen), zeg dan voor WIE u werkt en verlaat indien nodig het gesprek.

### Billijk handelen en eerlijke concurrentie

Getinge is overtuigd voorstander van felle maar eerlijke concurrentie. Ons succes is gebaseerd op de kwaliteiten van onze producten en onze mensen, en niet op oneerlijke zakelijke praktijken. Hoewel Getinge altijd fel concurrentie voert voor handelskansen, moet dat op een eerlijke manier gebeuren, in overeenstemming met de mededingings- en antitrustwetgeving. Dergelijke wetgeving verbiedt doorgaans overeenkomsten of afspraken tussen concurrenten die de mededinging ondermijnen, met inbegrip van prijsafspraken, verdelen van klanten of geografische markten, manipulatie van aanbestedingsprocedures of misbruik van een machtspositie. Natuurlijk is het volkomen aanvaardbaar om bedrijfsinformatie te verzamelen uit publiek toegankelijke bronnen. Maar gedrag dat de vrije en eerlijke concurrentie verhindert, beperkt of verstoort wordt niet getolereerd, met inbegrip van:

#### Verboden gedrag:

##### ● Heimelijke afspraken met concurrenten

Hieronder wordt het voorstellen of sluiten/maken van overeenkomsten of afspraken met concurrenten bedoeld – uitdrukkelijk of impliciet, schriftelijk of mondeling – met betrekking tot gevoelige zaken als prijszetting, inschrijvingen op aanbestedingen, algemene voorwaarden enz.

##### ● Informatie uitwisselen

Het is niet toegestaan om handels- of marktinformatie met concurrenten uit te wisselen over prijszetting of verkoopvoorwaarden noch om onze activiteiten op wat voor manier ook met concurrenten af te stemmen.

##### ● Beperkingen opleggen aan klanten en leveranciers

We moeten advies vragen aan en goedkeuring krijgen van onze juridische afdeling voordat we met een klant een overeenkomst sluiten, die de klant verbiedt om producten aan te kopen bij onze concurrenten. Net zo moeten we advies vragen aan en goedkeuring krijgen van onze juridische afdeling voordat we met een leverancier een overeenkomst sluiten, die de leverancier beperkingen oplegt inzake leveringen aan een van onze concurrenten.

Kijk voor meer informatie in het Mededingingsbeleid van Getinge of neem contact op met de juridische afdeling van Getinge of Ethics & Compliance.

### Audits, vragen en onderzoeken vanwege de overheid

We verlenen onze medewerking aan rechtmatige overheids-onderzoeken en willigen dito verzoeken om informatie in en beschermen tegelijk de wettelijke rechten van ons bedrijf en zijn medewerkers. Als wereldwijd bedrijf dat actief is in de gezondheidszorg krijgen we regelmatig inspectie over de vloer in onze vestigingen en krijgen we van overheidsinstanties en -ambtenaren uiteenlopende vragen over onze bedrijfs-activiteiten. We hebben beleidsregels ontwikkeld om om te gaan met informatievragen en inspecties. Raadpleeg de toepasselijke beleidsregels voordat u een interview geeft; vragen beantwoordt; documentatie overlegt of zaken met betrekking tot de naleving bespreekt.

Kijk in de onderstaande tabel om te weten met wie u contact moet opnemen voor bijkomende informatie over de afhandeling van informatievragen of inspecties.





<b>SOORT AUDIT, ONDERZOEK OF VRAAG</b>	Inspecties in of vragen over productie- of servicevestigingen	Rechtszaken, dagvaardingen, huiszoekingsbevelen of verzoeken om overlegging van documenten	Vragen om interviews
<b>NEEM CONTACT OP MET:</b>	Neem contact op met de plaatselijke verantwoordelijke voor het beheer van kwaliteit en regelgevingsnaleving	Neem contact op met de juridische afdeling van Getinge	Neem contact op met de juridische afdeling van Getinge en de afdeling communicatie en merkbeheer



## RUBRIEK 6:

# Het juiste doen, op de juiste manier – Voor onze wereld

Onze relatie met de wereldwijde samenleving wordt onder meer gedragen door onze inzet voor de mensenrechten, werkgelegenheid en goede werkomstandigheden, het milieu en de strijd tegen corruptie, die blijkt uit onze vroege goedkeuring van en steun voor het Global Compact van de VN en de tien principes die betrekking hebben op deze domeinen. We streven ernaar ons wereldwijd te gedragen als verantwoordelijke onderneming en ons tegelijk bewust te zijn van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid op plaatselijk niveau in de markten waarin ons bedrijf actief is.

## Duurzaamheid

Als wereldwijde leverancier van medische technologie verkeert Getinge in een bevoorrechte positie om een belangrijke bijdrage te leveren aan een betere samenleving. Getinge handelt altijd als een verantwoordelijk bedrijf dat zich inzet voor de menselijke gezondheid en voor de samenleving in het algemeen. De drijfveer van Getinge met zijn Passion for Life is de oprechte inzet voor de gezondheid en het welzijn van mensen. Dankzij onze praktijkervaring en sterke partnerships met klinische experts, zorgverleners en medisch-technische specialisten kunnen we het dagelijks leven van mensen verbeteren, nu en in de toekomst.

Om onze ambitie te verwezenlijken om's werelds meest begeerde medisch technologiebedrijf te worden, nemen we onze maatschappelijke en milieuverantwoordelijkheid op ons door het aspect duurzaamheid te integreren in onze bedrijfsstrategie op lange termijn.

Getinge heeft een afdeling Duurzaamheid opgericht om onze duurzaamheidsinspanningen in goede banen te leiden en de betrokkenheid van de medewerkers te stimuleren. Die afdeling Duurzaamheid identificeert zowel mogelijke technieken om de vorderingen op het gebied van duurzaamheid te meten, als de nodige rapporteringsmethoden op dat vlak en ontwikkelt deze verder. Getinge brengt in het kader van zijn Jaarverslag verslag uit van de vorderingen in de richting van zijn duurzaamheidsdoelstellingen en werkt momenteel aan de ontwikkeling van een Duurzaamheidsverslag dat berichtgeving omvat die is gebaseerd op de rapportagenormen inzake duurzaamheid van het Global Reporting Initiative (GRI), als bijkomende blijk van onze inzet voor duurzame ontwikkeling.

### Milieuduurzaamheid

Op milieuvlak streven we ernaar om bij te dragen aan een duurzame samenleving. We zetten ons in voor een optimaal gebruik van energie en natuurlijke hulpbronnen en streven ernaar onze uitstoot in de lucht te minimaliseren en de milieu-impact van onze afvalverwerking te verminderen. Alle medewerkers worden geacht het onderstaande te doen, in naleving van ons beleid en onze procedures:

- Alle wetten en voorschriften op het gebied van milieu naleven
- In al hun bezigheden oog hebben voor het milieu

Op het niveau van de hele onderneming eisen we van alle productievestigingen dat ze beheersystemen die voldoen aan de ISO: 14001-standaard (milieubeheersystemen) invoeren en laten certificeren en zorgen voor implementatieplannen voor de naleving van ISO 14001 door alle nieuwe productiefaciliteiten/overgenomen vestigingen.

We hebben ook de onderstaande milieudoelstellingen vastgelegd:

- De CO<sub>2</sub>-uitstoot van de productie en de bedrijfsvoertuigen verminderen
- Het energieverbruik in de productie verminderen
- De hoeveelheid gevaarlijk afval bij de productie verminderen
- Recyclingprogramma's opzetten voor al het ongevaarlijke productie-afval

Meer informatie vindt u in het Getinge Jaarverslag, of u kunt contact opnemen met de afdeling Duurzaamheid van Getinge via [HR@getinge.com](mailto:HR@getinge.com).

### Politieke activiteiten

Iedereen is vrij om deel te nemen aan het politieke proces. Dat mag echter alleen in onze eigen privé-tijd en op eigen kosten. Getinge steunt geen politieke partijen en doet geen politieke schenkingen. We mogen de naam, de tijd, het geld, de gebouwen, de bedrijfsactiva of andere middelen van Getinge nooit rechtstreeks of onrechtstreeks gebruiken voor politieke doeleinden of bijdragen, noch daar de schijn van wekken zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de directie van Getinge.

### Wereldwijde filantropie

Wij streven ernaar een positieve en duurzame bijdrage te leveren aan de gemeenschappen waarbinnen Getinge actief is. Iedereen wordt aangemoedigd om zich in te zetten voor gemeenschapsgebonden doelen. De schenkingen van Getinge voor het goede doel gaan meestal naar initiatieven rond onderzoek en ontwikkeling in de medische technologie, afhankelijk van de focusgebieden van Getinge in de verschillende units en regio's. Ook investeringen in onderwijs liggen in de lijn van de ambitie die Getinge koestert als duurzame en verantwoordelijke onderneming. Meer informatie over onderwijs- en onderzoeksbeurzen vindt u in het Getinge Beleid inzake Beurzen en Financiële Ondersteuning.

