



Nasz kodeks postępowania

GETINGE ✱



Wstęp

W firmie Getinge dokładamy starań, aby robić to,
co właściwe, we właściwy sposób

Co to oznacza? To stwierdzenie może wydawać się proste, lecz w firmie Getinge oznacza ono wierność określonym przez nas kluczowym wartościom kulturowym, które skupiają się wokół naszej Pasji życia, podsycającej naszą wizję, zgodnie z którą staniemy się najpopularniejszą na świecie firmą z branży technologii medycznych.

Firma Getinge oferuje produkty i rozwiązania, które ratują życie na całym świecie. Odnoszenie przez nas ciągłych sukcesów w sferze dostarczania tych produktów zależy od tego, czy każdy z nas będzie wierny naszym kluczowym wartościom kulturowym we wszystkim, co robimy. Wymaga ono także od nas zapewnienia, aby wszyscy pracownicy firmy Getinge wiedzieli, jak należy stosować te podstawowe wartości we wszystkich aspektach naszej pracy.

Kodeks postępowania w firmie Getinge

Kodeks postępowania firmy Getinge stanowi punkt wyjścia naszych działań, w ramach których wykazujemy się znajomością naszych kluczowych wartości kulturowych skupionych wokół pasji służenia naszym klientom, ich pacjentom i naszemu autentycznemu pragnieniu uzyskania poprawy zdrowia i dobrego samopoczucia innych. Ciągły rozwój firmy Getinge i jej długofalowy sukces zależą od uczciwości naszych pracowników i działaniu przez nich według kluczowych wartości, co pozwala na połączenie pasji ze współpracą, otwartością, doskonałością i odpowiedzialnością. Nasi interesariusze na całym świecie to klienci, pacjenci, udziałowcy, pracownicy i przedstawiciele organów nadzoru. Ich dobro zależy od tego, czy będziemy postępować zgodnie z najwyższymi normami etyki w biznesie.

Choć zawsze dokładamy starań, aby uzyskać dobry wynik w codziennej pracy, nasz sposób prowadzenia działalności jest jeszcze ważniejszy niż sam rezultat. Niezależnie od tego, jaka jest Twoja rola w firmie Getinge, osądy, jakich dokonujesz, mają wpływ na naszą reputację i są bardzo ważnym elementem naszego sukcesu. Etyczne zachowanie zaczyna się od naszych liderów, którzy muszą być wzorami do naśladowania dla wszystkich pracowników, postępując zgodnie z naszymi kluczowymi wartościami i inspirując do podejmowania odpowiedzialności.

Ten Kodeks postępowania pomoże Ci zrozumieć, czego oczekuje od Ciebie firma Getinge i czego oczekują od nas interesariusze, ponieważ działamy w branży technologii medycznych, która charakteryzuje się znacznym stopniem regulacji. Nie stanowi on wyczerpującej listy wszystkich zbiorów zasad, jakie musi znać pracownik na danym stanowisku, lecz jest dobrym punktem odniesienia, a w razie dodatkowych pytań związanych z tematami, które nie są całkowicie jasne, zapewni dodatkowe wskazówki.

Prosimy o dokładne zapoznanie się z naszym Kodeksem postępowania. Jeśli nie wiesz, jak postąpić, zadawaj pytania i bezzwłocznie zgłaszaj wszelkie wątpliwości. Po przeczytaniu tego dokumentu lepiej zrozumiesz, że robienie tego, co właściwe, we właściwy sposób sprawi, że Getinge stanie się firmą silniejszą, bardziej konkurencyjną i w większym stopniu opartą na zrównoważonym zarządzaniu.

Dziękujemy Ci za zaangażowanie w kwestię zgodności i za podejmowany wysiłek, w imieniu naszych klientów i pacjentów.

Z poważaniem



Mattias Perjos

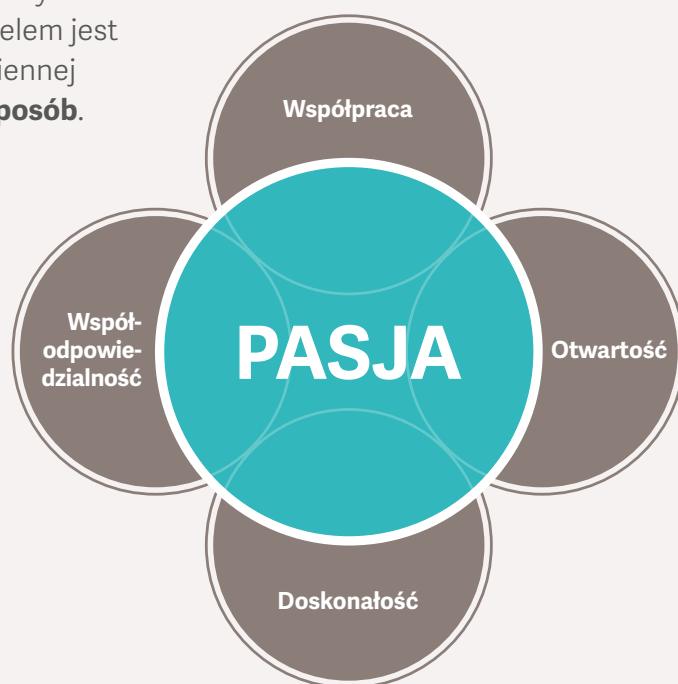
President & Chief Executive Officer

ROZDZIAŁ: 1 Kluczowe wartości nadające kierunek naszym działaniom	6
Dlaczego stworzyliśmy kodeks postępowania?	7
Zakres zastosowania	7
Nasze obowiązki	8
Naruszenia Kodeksu	8
Odstąpienie	8
Oczekiwania wobec menedżerów	8
Podjęmowanie właściwych decyzji	9
W jaki sposób zadawać pytania czy zgłaszać wątpliwości?	10
Gdzie należy szukać pomocy?	10
Zakaz działań odwetowych	10
Nasi interesariusze	10
ROZDZIAŁ: 2 Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla każdego z nas	12
Promowanie szacunku w miejscu pracy	13
Zapewnienie sprawiedliwych praktyk związanych z zatrudnieniem	13
Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy	14
Używanie alkoholu i narkotyków	15
Przemoc w miejscu pracy	15
Ochrona prywatności pracowników	15
ROZDZIAŁ: 3 Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla naszych klientów i pacjentów	17
Bezpieczeństwo i jakość produktu	17
Bezpieczeństwo klientów	17
Wspieranie naszych produktów	17
Promocja naszych produktów	18
Prywatność i bezpieczeństwo danych pacjentów	18
Poszanowanie informacji stron trzecich	18
Analityka biznesowa	19
Kontakty ze świadczeniodawcami medycznymi	20
Kontrakty i przetargi rządowe	21
ROZDZIAŁ: 4 Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla naszych akcjonariuszy i naszej firmy	22
Konflikty interesów	23
Ujawnianie konfliktów interesów	23
Prezenty i rozrywki biznesowe	24
Zarządzanie stronami trzecimi	24
Ochrona aktywów firmy i korzystanie z technologii	24
Prawidłowe prowadzenie ksiąg i zapisów	26
Zarządzanie zapisami	26
Odpowiadanie na zapytania inwestorów i przedstawicieli mediów	27
Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie giełdowym	27
Media społecznościowe	27
ROZDZIAŁ: 5 Nasze relacje z organami nadzoru	28
Przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące wyrobów medycznych	29
Łapówki i korupcja	30
Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego	31
Uczciwe transakcje i uczciwa konkurencja	32
Audyty, zapytania i dochodzenia prowadzone przez instytucje państwowe	32
ROZDZIAŁ: 6 Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla naszego świata	34
Zrównoważony rozwój	35
Zrównoważone zarządzanie środowiskowe	35
Aktywność polityczna	35
Działalność charytatywna na całym świecie	35

ROZDZIAŁ 1:

Kluczowe wartości nadające kierunek naszym działaniom

Branża medyczna i firma Getinge bardzo się zmieniły w ciągu ostatniego stulecia, lecz zaangażowanie w nasze kluczowe wartości nie uległo zmianie. Kodeks postępowania firmy Getinge obejmuje nasze kluczowe wartości, a jego celem jest inspirowanie i dostarczanie nam wskazówek w codziennej pracy, abyśmy **robili to, co właściwe, we właściwy sposób**.



Pasja

Pasja to entuzjazm do poprawiania wyników dla innych. Pasja znajduje się w centrum naszych Kluczowych wartości kulturowych. Jako pracownicy Getinge naprawdę troszczymy się o naszych klientów i pacjentów, którym służymy. Nasza pasja jest zakorzeniona w pragnieniu przyczyniania się do poprawy zdrowia i samopoczucia innych ludzi. Nasze produkty i usługi ratujące życie oraz zabieganie o zrównoważone środowisko to efekt naszej pasji, aby ulepszać świat — obecnie i w przyszłości.

Współpraca

Współpraca to pracowanie razem w celu osiągnięcia sukcesu. Podstawą współpracy jest otwarta komunikacja i współdzielenie najlepszych praktyk. Dzieląc się skutecznymi modelami, możemy nawiązywać kontakty między poszczególnymi działami, co usprawnia pracę i pozwala na wykorzystanie wcześniejszych doświadczeń. Przemysłany wkład współpracowników pomoże nam pokonywać przeszkody, pozwoli zwiększyć efektywność pracy i przyczyni się do poprawy wyników dla klientów i pacjentów.

Otwartość

Otwartość jest podstawą kultury opartej na przekazywaniu informacji zwrotnych, w której z szacunkiem słuchamy naszych współpracowników. Przyjmowanie nowych pomysłów pomaga kształtować kulturę otwartości i uczciwego przekazywania opinii. Słuchamy informacji przekazywanych przez inne osoby i szanujemy ich opinie — niezależnie od tego, czy chodzi o nowych pracowników czy członków zespołu najwyższego kierownictwa. W ten sposób kształtujemy powszechne zaufanie, że współpraca jest podstawą wszystkich naszych działań.

Doskonałość

Doskonałość jest zaangażowaniem się na rzecz najlepszych w swojej klasie produktów, ludzi i procesów. Nasza doskonałość opiera się na przywództwie, mentoringu, pracy zespołowej i procesach. Tworzenie wysokiej jakości, najlepszych w swojej klasie produktów i usług to efekt pracy zespołowej, którego nie da się osiągnąć indywidualnie. Jesteśmy otwarci na nowe pomysły i pomagamy nowym pracownikom wdrożyć się do pracy w firmie. Wiemy, że kluczem do zdobycia zaufania klientów są najlepsze praktyki, dlatego inwestujemy w innowacje, jakość i dowody z obszaru badań klinicznych oraz bliskie relacje celem określenia niezrealizowanych potrzeb klinicznych.

Współodpowiedzialność

Współodpowiedzialność jest proaktywnym wysiłkiem i kompetencją pozwalającą na podejmowanie ważnych decyzji. Łańcuch jest tak mocny jak jego najsłabsze ogniwo. Angażujemy się we współpracę i otwartość. Nasz sukces zależy od tego, na ile każda osoba bierze odpowiedzialność za ważne decyzje uwzględniające to, co najlepsze dla firmy. Nasze osobiste zasady uczciwości, etyki i moralności muszą być częścią wszystkich naszych działań. Przyjmując indywidualną odpowiedzialność, stajemy się razem silniejszym zespołem.



Dlaczego stworzyliśmy kodeks postępowania?

Kodeks postępowania firmy Getinge („Kodeks”) stanowi odzwierciedlenie naszych kluczowych wartości i służy nam za przewodnik etycznego prowadzenia działalności. Wraz ze zbiorami zasad i procedurami tworzy zarys wysoce złożonych kwestii prawnych, jak i zgodności z przepisami, którym musimy codziennie stawiać czoła, działając w globalnej branży medycznej, która charakteryzuje się znacznym stopniem regulacji. Kodeks zawiera wskazówki dotyczące zachowań, jakich się od nas oczekuje, pomagając nam w podejmowaniu etycznych decyzji i ukazując, jak możemy rozpoznać potencjalne uchybienia. Kodeks NIE omawia każdej sytuacji, z jaką możesz się spotkać, lecz może skierować Cię do właściwych osób, które pomogą w znalezieniu odpowiedzi na pytania lub rozwianiu wątpliwości. Jeśli występuje sprzeczność między lokalnymi zwyczajami a Kodeksem, postępuj zgodnie z Kodeksem.

Zakres zastosowania

Niniejszy Kodeks postępowania i wszelkie odnośne firmowe zbiory zasad i procedury dotyczą wszystkich osób reprezentu-

jących firmę Getinge, niezależnie od tego, gdzie się znajdują lub jakie stanowisko w podmiocie zależnym lub kontrolowanym zajmują, niezależnie od miejsca w hierarchii, obszaru działania, funkcji lub regionu. Dotyczy to osób zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin:

- pracowników,
- kadry kierowniczej,
- członków zarządu.

Oczekujemy także przestrzegania odpowiednich zasad niniejszego Kodeksu postępowania od wszystkich, którzy występują w imieniu firmy Getinge, w tym:

- dostawców,
- przedstawicieli,
- konsultantów,
- stron trzecich.

Nasze obowiązki

● Znajomość Kodeksu

Każdy z nas jest odpowiedzialny za znajomość Kodeksu postępowania i przestrzeganie jego zasad. Przeczytaj go i przestrzegaj, wraz z zbiorami zasad i procedurami, które odnoszą się do Twojego stanowiska pracy.

● Postępuj uczciwie

We wszystkim, co robisz, postępuj w sposób profesjonalny, przejrzysty i uczciwy. Pamiętaj, że wszystko, co robisz w imieniu firmy Getinge, wpływa na jej wizerunek.

● Zadawaj pytania

Jeśli nie wiesz, jak zareagować w jakiejś sytuacji, poproś o wskazówki, ZANIM podejmiesz działanie. Obowiązkiem każdego z nas jest zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości związanych z naszym Kodeksem postępowania z użyciem odpowiednich kanałów. Celem jest zapewnienie, że standardy firmy Getinge są przestrzegane.

● Wypatruj naruszeń

Wykaż się czujnością w przypadku wszelkich działań, które mogą naruszać prawo, nasz Kodeks lub nasze zasady. Nikt, niezależnie od miejsca w firmowej hierarchii, nie ma prawa wymagać od Ciebie naruszania prawa, Kodeksu ani naszych zasad. Gdyby ktoś podejmował takie próby, zgłoś to zgodnie z procedurą „*Jak zadawać pytania i zgłaszać wątpliwości*” na stronie 10.

Oczekiwania wobec menedżerów

Osoby zarządzające innymi pracownikami muszą spełniać wyższe standardy i ciążą na nich dodatkowe obowiązki. Obowiązkiem menedżerów jest:

● Udzielanie wskazówek

Zapoznaj się z Kodeksem i upewnij się, że Twoje zespoły wiedzą, jakie są ich obowiązki wynikające z Kodeksu, jak również jakie są obowiązujące firmowe zbiory zasad i procedury.

● Dawanie dobrego przykładu

Pomóż pracownikom pracować w sposób etyczny i uczciwy, zawsze przestrzegając naszych kluczowych wartości i zasad naszego Kodeksu, wspierając ich otwarciem słowem i czynem. Uwzględnij zgodność postępowania z Kodeksem podczas oceny wyników swoich podwładnych. Zachowaj czujność i wkraczaj do akcji, aby zapobiec wszelkim naruszeniom zasad Kodeksu, zasad firmy lub przepisów prawa (niezależnie od tego, kto się ich dopuszcza).

● Postępuj zgodnie z zasadą otwartych drzwi

Zachęcaj swoich bezpośrednich podwładnych i innych pracowników do nieskrępowanego zadawania pytań, wyrażania wątpliwości czy zgłaszania wszelkich domniemanych uchybień. Słuchaj tak, aby zrozumieć, i w razie potrzeby służ wskazówkami. Zadawaj pytania i dziel się wątpliwościami, używając odpowiednich kanałów, kontaktując się ze swoim przełożonym i działem Ethics & Compliance, zgłaszając wszelkie zachowania, które Twoim zdaniem są lub mogą być nieetyczne lub nielegalne.

● Przeciwdziałaj działaniom odwetowym

Nigdy nie podejmuj działań odwetowych ani nie dopuszczaj do podejmowania przez innych takich działań przeciwko osobom, które w dobrej wierze zgłaszają wątpliwości związane z naszym Kodeksem, zbiorami zasad lub przepisami prawa. Informuj jednoznacznie o stosowanej przez Getinge zasadzie „zakazu działań odwetowych” i wkraczaj do akcji, jeśli przypuszczasz, że istnieje zagrożenie jakąkolwiek formą działań odwetowych. Dalsze informacje na temat zakazu działań odwetowych można znaleźć na stronie 10 niniejszego Kodeksu.

Naruszenia Kodeksu

Każde działanie stanowiące naruszenie naszego Kodeksu lub prawa może być szkodliwe dla reputacji firmy Getinge i jej perspektyw finansowych. Nieprzestrzeganie zasad może mieć także poważne skutki związane z postępowaniem cywilnym lub karnym, zarówno dla poszczególnych pracowników, jak i firmy Getinge. Do naruszenia może dojść, gdy ktoś nie przestrzega naszego Kodeksu czy firmowych zbiorów zasad bądź ignoruje czyjeś uchybienia lub wywiera na kogoś naciski, aby naruszył zasady Kodeksu.

Wszystkie przypadki naruszeń traktujemy z powagą. Naruszenia Kodeksu lub obowiązujących zbiorów zasad i procedur mogą być podstawą do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy/ współpracy, jeśli obowiązujące przepisy tego nie wykluczają.

Odstąpienie

Komisja Audytowa zarządu firmy Getinge może zatwierdzić odstąpienie od niniejszego Kodeksu. Zgoda na odstąpienie może zostać udzielona wyłącznie w wyjątkowych przypadkach i firma Getinge będzie informować o odstąpieniu publicznie, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa.

Podejmowanie właściwych decyzji

Robienie tego, co właściwe, we właściwy sposób

Wszyscy pragniemy postępować właściwie, lecz czasem podjęcie właściwej decyzji nie jest łatwe. Jeśli do tego dojdzie, zadaj sobie następujące pytania:

- Czy to jest zgodne z prawem?

- Czy to jest zgodne z naszym Kodeksem, zbiorami zasad i kluczowymi wartościami?

- Czy nie mam nic przeciwko temu, aby mój przełożony dowiedział się o moich działaniach?

- Czy to, co robię, jest korzystne dla członków mojego zespołu i naszych klientów?

- Czy chcę, aby moje działania zostały podane do wiadomości publicznej?

Jeśli możesz odpowiedzieć TAK na WSZYSTKIE te pytania, Twoje postępowanie jest prawdopodobnie właściwe.

Jeśli Twoja odpowiedź na KTÓREKOLWIEK z tych pytań to NIE lub nie wiesz, jakiej odpowiedzi udzielić, PRZERWIJ i ZAPYTAJ!

Jeśli Twoja odpowiedź na wszystkie te pytania brzmi „tak”, Twoje działania są prawdopodobnie właściwe. Jeśli Twoja odpowiedź brzmi „nie” lub „nie wiem”, to znak, że należy się zatrzymać, ponownie przemyśleć swoje działania i poprosić o wskazówki. Pamiętaj, **ZAWSZE ZADAWAJ PYTANIA, ZANIM PODEJMIESZ DZIAŁANIE!**

W jaki sposób zadawać pytania czy zgłaszać wątpliwości?

Określenie właściwego sposobu postępowania jest często łatwe, możemy jednak napotkać sytuacje, w których właściwy wybór nie jest oczywisty lub dostępne informacje są sprzeczne. Jeśli masz pytania lub wątpliwości co do tego, czy jakieś działanie jest zgodne z naszym Kodeksem postępowania, zbiorami zasad firmy Getinge lub przepisami prawa, zwróć się z prośbą o pomoc, aby się upewnić, że w określonej sytuacji robisz to, co właściwe, we właściwy sposób.

Twoim obowiązkiem wobec firmy Getinge i współpracowników jest także zgłaszanie stwierdzonych lub domniemych przypadków naruszenia naszego Kodeksu postępowania, zbiorów zasad firmy Getinge lub przepisów prawa. Przekazując taką informację, pomagasz chronić reputację i uczciwość naszej firmy i naszych pracowników.

Gdzie należy szukać pomocy?

Jeśli potrzebujesz wskazówek, zapoznaj się najpierw z niniejszym Kodeksem postępowania i wszelkimi obowiązującymi zbiorami zasad czy procedurami. Jeśli jakaś sytuacja nie została omówiona w Kodeksie, firma Getinge udostępni szereg innych zasobów. Firma Getinge tworzy liczne zbiory zasad i procedury, które dostarczają wskazówek pracownikom na wielu stanowiskach w obrębie naszego przedsiębiorstwa. Każdy z nas jest odpowiedzialny za zapoznanie się ze zbiorami zasad i procedurami dotyczącymi naszych działań biznesowych oraz ich przestrzeganie. Niniejszy Kodeks postępowania odwołuje się do wielu z tych zbiorów zasad. Są one także dostępne w systemie intranetowym firmy Getinge.

Jeśli po zapoznaniu się z Kodeksem postępowania oraz wszelkimi obowiązującymi zbiorami zasad i procedurami firmy Getinge nadal masz pytania, skonsultuj się ze swoim menedżerem, lokalnym przedstawicielem działu Human Resources (HR) lub działem Ethics & Compliance. Ponadto możesz skonsultować się z ekspertami w danej dziedzinie lub którymkolwiek z wyznaczonych „ambasadorów” ds. zgodności w przedsiębiorstwie.

W większości przypadków najwłaściwszą osobą, do której należy kierować pytania lub wątpliwości, będzie Twój menedżer. Jeśli (z dowolnego powodu) nie chcesz rozmawiać na dany temat ze swoim przełożonym, możesz porozmawiać z innym menedżerem z firmy Getinge. Ponadto możesz zadawać pytania dotyczące określonych dziedzin funkcjonalnych, jak na przykład:

● Dział Human Resources

W przypadku kwestii związanych z zatrudnieniem lub spraw związanych z pracownikami, takich jak pytania lub wątpliwości dotyczące potencjalnych przypadków dyskryminacji lub nękania, skontaktuj się z działem Human Resources.

● Dział Legal

W przypadku pytań dotyczących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz ich wpływu na naszą działalność skontaktuj się z działem Legal firmy Getinge. Ponadto możesz kontaktować się z działem Legal w razie pytań dotyczących spraw sądowych, potencjalnych spraw sądowych lub dochodzeń prowadzonych przez organy administracji państwowej.

● Dział Finance

W przypadku pytań dotyczących kwestii finansowych lub księgowych skontaktuj się z przedstawicielem działu Finance obsługującym Twój zespół.

● Dział Ethics & Compliance

Dział Ethics & Compliance firmy Getinge chętnie służy pomocą w przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących naszego Kodeksu postępowania, firmowych zbiorów zasad i wszelkich obowiązujących procedur. Jeśli wolisz zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości komuś innemu niż Twój menedżer lub ekspert w danej dziedzinie, możesz je kierować do działu Ethics & Compliance firmy Getinge lub za pośrednictwem infolinii ds. etyki firmy Getinge (Ethics Line). Jeśli o to poprosisz, Twoja tożsamość będzie traktowana jako informacja ściśle poufna w zakresie, w jakim dopuszczają to przepisy prawa.

Zakaz działań odwetowych

Firma Getinge stosuje bezwzględne zasady dotyczące zakazu działań odwetowych.¹ Każdy pracownik, który w dobrej wierze zgłosi pytania lub wątpliwości dotyczące praktyk biznesowych lub naruszenia Kodeksu lub firmowych zasad lub procedur, będzie chroniony przed działaniami odwetowymi. Zgłoszenie „w dobrej wierze” oznacza, że dana osoba uczciwie zgłosiła problem lub przypuszcza, że doszło do naruszenia Kodeksu, firmowych zasad lub procedur bądź przepisów prawa. Przykłady działań odwetowych:

- Odmowa świadczeń
- Rozwiązanie stosunku pracy
- Degradacja
- Zawieszenie
- Groźby
- Nękanie lub dyskryminacja

Nasi interesariusze

Pacjenci i klienci

Firma Getinge opiera się na autentycznej wrażliwości w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia ludzi. Dzięki wieloletniemu doświadczeniu i ścisłej współpracy ze świadczeniodawcami medycznymi, pacjentami i innymi klientami firma Getinge tworzy innowacyjne rozwiązania, które zmieniają życie ludzi, dziś i jutro, zgodnie z naszą obietnicą marki – *Pasja życia*.

Współpracownicy

Firma Getinge prowadzi działalność w ponad 40 krajach całego świata i sprzedaje swoje wyroby w ponad 160 krajach. Każdego dnia nasi utalentowani pracownicy współpracują w celu urzeczywistnienia naszej wizji, zgodnie z którą staniemy się najpopularniejszą na świecie firmą z branży technologii medycznych. Nasza pasja to pomaganie naszym klientom w ratowaniu życia i zapewnieniu doskonałej opieki pacjentom na całym świecie. Możemy to osiągnąć wyłącznie dzięki współpracy przy tworzeniu zdrowego i bezpiecznego środowiska pracy, wolnego od dyskryminacji i nękania. Firma Getinge promuje kulturę opartą na współpracy i otwartości, naszych dwóch kluczowych wartościach.

PYTANIA LUB WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCE NASTĘPUJĄCYCH TEMATÓW:	KONTAKT:	INFORMACJE KONTAKTOWE:
<ul style="list-style-type: none"> • Dowolny temat Kodeksu postępowania • Naruszenie przepisów prawa, zasad lub procedur firmy Getinge • Wątpliwości dotyczące uchybień 	<ul style="list-style-type: none"> • Twój menedżer • Twój lokalny przedstawiciel działu Human Resources • Przedstawiciele działu Ethics & Compliance 	<ul style="list-style-type: none"> • HR@getinge.com • Ethics.Compliance@getinge.com Globalny dział Ethics & Compliance lub Regional Compliance Officer • Informacje na temat infolinii ds. zagadnień etycznych firmy Getinge, #s można znaleźć na stronie dotyczącej infolinii ds. zagadnień etycznych (Ethics Line) www.getinge.ethicspoint.com
<ul style="list-style-type: none"> • Wątpliwości dotyczące jakości lub produktów • Kwestie zdrowia, bezpieczeństwa lub zabezpieczeń 	<ul style="list-style-type: none"> • Kwestie jakości i zgodności z przepisami • Twój menedżer • Twój lokalny przedstawiciel działu Human Resources • Zarządzanie zakładami 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalny/zakładowy przedstawiciel kierownictwa ds. jakości • HR@getinge.com • Lokalny/zakładowy przedstawiciel kierownictwa
<p>Zapytania ze strony mediów lub inwestorów lub publiczne wnioski o udostępnienie informacji</p>	<p>Komunikacja i zarządzanie marką</p>	<p>getingeinfo@getinge.com</p>
<p>Odpowiedzialność społeczna korporacji / zrównoważone zarządzanie lub troska o środowisko</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Twój menedżer • Twój lokalny przedstawiciel działu Human Resources • Getinge Sustainability Office 	<p>Getinge Sustainability Office HR@getinge.com</p>

Firma i inwestorzy

Jesteśmy odpowiedzialni przed naszą firmą i akcjonariuszami, aby – działając w jej imieniu – mieć na uwadze interesy firmy, a nie interes osobisty. Cięży na nas obowiązek zapewnienia, by księgi i zapisy naszej firmy były dokładne, informacje pozyskiwane podczas wykonywania naszych prac były wykorzystywane właściwie, a także zasoby oraz informacje były traktowane z najwyższą troską. Ponadto ponosimy odpowiedzialność za zapewnienie, że wszyscy nasi kontrahenci dzielą z nami zaangażowanie w przestrzeganie norm firmy Getinge związanych z uczciwością w biznesie.

Państwowe organy nadzoru

Działając w takich branżach jak wyroby i technologie medyczne, charakteryzujących się znacznym stopniem regulacji, firma Getinge musi przestrzegać przepisów ustawowych i wykonawczych, których celem jest ochrona zdrowia publicznego, dzięki zapewnieniu, że pacjenci otrzymują bezpieczne i skuteczne produkty, przy równoczesnej dbałości o integralność rynku.

Institucje rządowe coraz częściej przejmują rolę klientów i płatników branży. Aby więc utrzymać naszą pozycję zaufanej firmy, która wpływa na rynek naszych produktów i usług lub w nim uczestniczy, przestrzegamy litery prawa we wszystkich jurysdykcjach, w jakich działamy.

Spółeczności i społeczeństwo

Jako globalna firma z branży medycznej, zatrudniająca tysiące pracowników, ponosimy odpowiedzialność wobec społeczności, w których żyjemy i działamy, jak również wobec opinii publicznej. Bardzo istotne jest działanie w sposób odpowiedzialny we wszystkich aspektach związanych z naszymi społecznościami lokalnymi, krajowymi i globalnymi, także w przypadku prowadzonej działalności politycznej, charytatywnej i na rzecz środowiska.



ROZDZIAŁ 2:

Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla każdego z nas

Zaangażowanie na rzecz ludzi to element wspólny wszystkich działań firmy Getinge, widoczny w naszych kluczowych wartościach kulturowych, łączących pasję ze współpracą, otwartością, doskonałością i odpowiedzialnością. Firma Getinge tworzy środowisko pracy oparte na tych kluczowych wartościach i naszym zaangażowaniu na rzecz ludzi, włączając naszych pracowników.

Promowanie szacunku w miejscu pracy

Firma Getinge ceni różnorodność wśród pracowników. Wymagamy od każdego pracownika szacunku dla różnorodności związanej z pochodzeniem, umiejętnościami i kulturą innych osób, uczciwego postępowania i dokładania starań, aby każdy miał możliwość uczestniczenia.

● Różnorodność i włączenie

Firma Getinge uznaje, że różnorodność to kluczowy element przewagi konkurencyjnej, który odgrywa coraz większą rolę w osiąganiu sukcesu w środowisku globalnym. Firma Getinge próbuje pozyskiwać pracowników o różnym pochodzeniu, umiejętnościach i wiedzy, doświadczeniu zawodowym, aby budować dynamiczną organizację, która pomaga firmie osiągać postępy zgodnie z celami strategicznymi.

● Równe szanse i uczciwe możliwości / zakaz dyskryminacji

Firma Getinge działa na rzecz zapewnienia równych szans w dziedzinie zatrudnienia. Traktujemy naszych współpracowników, kandydatów i kontrahentów w sposób uczciwy i nie tolerujemy żadnych form niedopuszczalnej dyskryminacji. Firma Getinge przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów, regulacji i norm w krajach, w których działa, w odniesieniu do naszych decyzji związanych z zatrudnieniem, jak rekrutacja, zatrudnianie, szkolenia, wynagrodzenia i promocja. Firma Getinge nie dopuszcza do dyskryminacji z powodów związanych z pochodzeniem rasowym, płcią, wiekiem, narodowością, religią, orientacją seksualną, tożsamością i ekspresją płciową, stanem cywilnym, obywatelstwem, niepełnosprawnością lub jakimkolwiek innym elementem chronionym na mocy prawa.

● Szacunek dla innych — zapobieganie nękananiu

Firma Getinge nie toleruje żadnej formy nękania ani przemocy w miejscu pracy. Nękanie to zachowanie będące przyczyną powstania obraźliwego, onieśmiałającego, poniżającego lub nieprzyjaznego środowiska pracy, które w sposób niedopuszczalny zakłóca pracę danej osoby. Nękanie może przybierać różne formy i może być związane z wypowiedziami, gestami lub czynnościami fizycznymi. Pamiętaj, że zachowanie, które jest „akceptowalne” w Twoim kraju ojczystym, może NIE być akceptowalne gdzie indziej.

Zapewnienie sprawiedliwych praktyk związanych z zatrudnieniem

Firma Getinge popiera prawa człowieka uznawane przez społeczność międzynarodową i zapewnia ich ochronę. Na każdym z nas ciąży obowiązek przestrzegania praw człowieka i przepisów prawa. Firma Getinge unika ustaleń ze stronami trzecimi, które mogłyby wiązać się z naruszeniem praw człowieka i oczekuje od wszystkich, którzy dla niej pracują, poszanowania praw człowieka.

● Praca dzieci i/lub praca przymusowa

Nie korzystamy z pracy dzieci ani pracy przymusowej w żadnej z naszych placówek globalnych ani zakładów. Firma Getinge przestrzega obowiązujących przepisów prawa i międzynarodowych norm dotyczących pracy dzieci i pracy przymusowej. Żadnemu z naszych pracowników nie wolno tolerować żadnej formy nieakceptowalnego traktowania pracowników w naszych placówkach lub zakładach. Oznacza to między innymi, że nie tolerujemy wykorzystywania dzieci, kar cielesnych, nękania fizycznego ani niewolnictwa. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wieku osób zatrudnionych, w pełni wspieramy skuteczną eliminację pracy dzieci na całym świecie, a pracownicy, którzy nie ukończyli jeszcze 18 lat, nie mogą wykonywać prac niebezpiecznych.

● Praktyki związane z wynagrodzeniem i rozwojem

Firma Getinge skupia się na eliminowaniu nieuzasadnionych różnic w wynagrodzeniu i dokłada starań, aby wynagradzać wszystkich pracowników w sposób sprawiedliwy, na podstawie ich indywidualnych wyników i wkładu w działalność firmy. Firma Getinge przestrzega wszelkich obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzeń i czasu pracy, np. wynagrodzenia minimalnego, nadgodzin i maksymalnego czasu pracy. Firma Getinge zapewnia także pracownikom możliwość uczenia się, aby mogli rozwijać odpowiednie umiejętności, rozwijać się wraz z firmą i podążać ścieżką rozwoju kariery zawodowej.

● Swoboda zrzeszania się

Firma Getinge uznaje i szanuje prawo pracowników do zrzeszania się oraz prawo do negocjacji i układów zbiorowych. Firma Getinge podejmuje działania na rzecz utrzymania dobrej komunikacji i w razie potrzeby podejmowania działań ze związkami zawodowymi oraz zawsze przekazuje wszystkim pracownikom przejrzyste informacje i stosuje procedury konsultacyjne.

Jakie są przykłady zachowań, które mogą zostać uznane za nękanie?

- Żarty lub obelgi związane z pochodzeniem rasowym, religią, pochodzeniem etnicznym itp.
- Dokuczanie, które powoduje, że ktoś czuje się poniżony
- Niepożądane flirtowanie lub zaloty
- Udostępnianie niewłaściwych materiałów
- Dręczenie
- Przemoc lub zagrożenie przemocą



Zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu pracy

Dokładamy starań, aby zapewnić bezpieczne i zdrowe warunki w miejscu pracy wszystkim naszym pracownikom. Ponosimy odpowiedzialność za zrozumienie i przestrzeganie wszelkich specyficznych dla firmy i placówki zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa i zabezpieczeń, jak również obowiązujących aktów prawnych i przepisów prawa. Nic nie może usprawiedliwić obchodzenia lub ignorowania zasad bezpieczeństwa, niezależnie od tego, czy jest to zasada firmy Getinge, przepis ustawowy czy wykonawczy.

Jeśli zauważysz lub podejrzewasz, że doszło do powstania niebezpiecznych warunków prac lub innych problemów związanych z bezpieczeństwem, poinformuj o tym bezzwłocznie swojego menedżera, przedstawiciela działu zasobów ludzkich i/lub zakładowego inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy lub dział Legal firmy Getinge.

Używanie alkoholu i narkotyków

Aby zapewnić bezpieczne, zdrowe i sprzyjające wydajności środowisko pracy dla naszych pracowników, wykonawców i innych podmiotów, firma Getinge zabrania spożywania alkoholu i przyjmowania narkotyków w miejscu pracy. Pracownikom nie wolno więc spożywać ani przyjmować alkoholu, narkotyków, substancji kontrolowanych ani leków, jeśli mogłoby to mieć niekorzystny wpływ na możliwość bezpiecznego i skutecznego prowadzenia działalności przez firmę Getinge. W wyjątkowych przypadkach dopuszczamy możliwość spożywania alkoholu przez pracowników wyznaczonych funkcji. Należą do nich przyjęcia świąteczne lub uroczystości firmowe. Oczekujemy jednak od pracowników umiarkowania w spożywaniu alkoholu przy takich okazjach. Aby uzyskać dalsze informacje na temat zasad dotyczących narkotyków i alkoholu obowiązujących w Twoim zakładzie pracy, skontaktuj się z przedstawicielem działu zasobów ludzkich.

Przemoc w miejscu pracy

W ramach zobowiązania firmy Getinge do stworzenia środowiska pracy opartego na naszych kluczowych wartościach związanych ze współpracą, odpowiedzialności i otwartością nigdy nie angażujemy się w przemoc ani nie tolerujemy żadnej jej formy. W firmie Getinge termin „przemoc” oznacza akty fizycznego zastraszania, zagrożenie użyciem przemocy i nękanie fizyczne. Zgodnie z lokalnymi przepisami nie wolno wnosić broni na teren zakładów firmy, do firmowych pojazdów ani posiadać jej przy sobie podczas pełnienia obowiązków służbowych czy podczas spotkań związanych z pracą w firmie. Jeśli wiesz o incydentach lub groźbach w miejscu pracy lub podejrzewasz, że mogło do nich dojść, poinformuj natychmiast o swoich obawach. Jeśli przypuszczasz, że komuś grozi bezpośrednio niebezpieczeństwo, skontaktuj się z ochroną budynku i/lub lokalnymi służbami.

Ochrona prywatności pracowników

Szanujemy i chronimy poufność danych osobowych potencjalnych, obecnych i byłych pracowników. Jeśli Twoja praca wiąże się z przetwarzaniem takich informacji:

- Zapoznaj się z wszelkimi standardami dotyczącymi dostępu, wykorzystania, przekazywania, przechowywania i usuwania danych osobowych pracowników i przestrzegaj ich.
- Ograniczaj dostęp do takich informacji wyłącznie do osób, które mają uzasadnioną potrzebę biznesową.
- W razie potrzeby powinniśmy oferować materiały informacyjne objaśniające, w jaki sposób firma Getinge będzie wykorzystywać dane osobowe pracowników oraz postępować zgodnie z indywidualnymi wyborami dotyczącymi gromadzenia, używania i przekazywania danych osobowych. Dane osobowe należy przechowywać lub niszczyć zgodnie z obowiązującymi w firmie zasadami.

Jeśli sądzisz, że doszło do uzyskania dostępu lub rozpowszechnienia danych osobowych, celowego lub przypadkowego, skontaktuj się natychmiast z działem Ethics & Compliance. Niedopełnienie tego obowiązku może być przyczyną nałożenia na firmę kar finansowych i/lub wszczęcia postępowania przez właściwe organy.

Poproś o pomoc!

Firma Getinge zastrzega sobie prawo, zgodnie z lokalnymi przepisami prawa i praktykami, do poddawania kandydatów i obecnie zatrudnionych oraz wykonawców badaniom mającym na celu wykrycie narkotyków, alkoholu czy nadużywania leków przepisanych przez lekarza.

Jeśli Ty lub inny pracownik zmagacie się z problemem nadużywania określonych substancji, firma Getinge oferuje zasoby, które mogą być pomocne. Aby uzyskać pomoc, odwiedź sekcję My Employment (Moja praca) w systemie intranetowym firmy Getinge lub skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem działu HR.

Co to są dane osobowe?

Dane osobowe to wszelkie informacje, których można użyć, indywidualnie lub w połączeniu z innymi informacjami, do identyfikacji konkretnej osoby. Obejmują one takie informacje, jak imię i nazwisko danej osoby, jej adres, adres e-mail, numer dowodu tożsamości, numer identyfikacyjny, zdjęcie, datę urodzenia lub dowolne połączenie informacji, które może doprowadzić do identyfikacji osoby fizycznej.

ZASOBY

1. Zasoby wewnętrzne

- a. Zasady firmy Getinge dotyczące praw człowieka i prawa pracy
- b. Zasady firmy Getinge dotyczące równych szans
- c. Zasady firmy Getinge dotyczące różnorodności
- d. Zob. Informacja o prywatności dla pracowników
- e. Zob. Kodeks postępowania firmy Getinge

2. Zasoby zewnętrzne

- a. Zasady związane z pracą UN Global Compact (www.unglobalcompact.org)
- b. Zasady Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) dotyczące różnorodności, włączenia, nękania, bezpieczeństwa (www.ilo.org)



Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla naszych klientów i pacjentów

Obszerne doświadczenie i ścisła współpraca z branżą medyczną pozwoliły firmie Getinge na stworzenie innowacyjnych rozwiązań umożliwiających poprawę warunków życia ludzi, zarówno dziś, jak i w przyszłości. Dążymy do osiągnięcia doskonałości, tworząc rozwiązania dla naszych wyrobów, systemów i usług, oferując dobrze zaprojektowane i bezpieczne produkty, charakteryzujące się wysokim stopniem efektywności klinicznej i ergonomicznej. Służymy naszym klientom i pacjentom, oferując im efektywne rozwiązania i usługi w odpowiedni i kompetentny sposób, wraz z niezawodną realizacją tych rozwiązań i usług. Dokładamy starań, aby nieustannie doskonalić wykorzystywanie opinii klientów i pacjentów oraz tworzyć obejmującą całe przedsiębiorstwo kulturę jakości, w której wszyscy przyczyniają się do osiągnięcia doskonałości.

Bezpieczeństwo i jakość produktu

Jakość produktu i bezpieczeństwo pacjentów to podstawy naszej działalności i bezwzględny warunek naszego przyszłego rozwoju. Postępujemy zgodnie z wszelkimi międzynarodowymi, regionalnymi i krajowymi wymaganiami dotyczącymi projektowania, tworzenia, produkcji, serwisowania i wspierania naszych produktów. Wiąże się z tym spełnianie wszelkich wymogów prawnych związanych z bezpieczeństwem i efektywnością produktów, jak również oznakowaniem produktów w całym cyklu użytkowania wyrobu. Obowiązkiem każdego pracownika firmy Getinge jest wykazanie się zaangażowaniem w jakość przez ponoszenie odpowiedzialności za jakość naszej oferty.

Bezpieczeństwo klientów

Firma Getinge angażuje się w oferowanie zrównoważonych rozwiązań, produktów i usług, które zapewniają stale wysoką wartość, jakość i niezawodność. Bezpieczeństwo produktów i pacjentów to sprawa najwyższej wagi i firma Getinge dokłada wszelkich starań, aby przez cały czas je zapewnić. Wszelkie produkty i usługi firmy Getinge są zgodne z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w sferze dobrych praktyk wytwarzania i zasad firmy Getinge.

Wspieranie naszych produktów

Od wszystkich pracowników oczekujemy następujących postaw:

- Odczuwanie dumy ze swojej pracy i przywiązywanie wagi do szczegółów, niezależnie od wykonywanego zadania.
- Przestrzeganie wszelkich zasad, procedur i instrukcji roboczych, w każdych okolicznościach.
- Ukończenie na czas wszelkich obowiązkowych szkoleń.
- Podejmowanie właściwych działań w każdej sytuacji, w której pojawia się obawa o bezpieczeństwo produktu, rozwiązania lub usługi.
- Bezwzględne informowanie właściwych pracowników odpowiedzialnych za jakość o wszelkich reklamacjach dotyczących produktów.
- Poszukiwanie sposobów na poprawienie jakości, w ramach swojego stanowiska pracy i w całej firmie.

Informowanie o potencjalnych problemach z produktami

Pracownik może uzyskać informacje na temat potencjalnych problemów z jakością lub bezpieczeństwem produktów firmy Getinge na wiele różnych sposobów. Dotyczy to rozmów z klientami lub dostawcami, rozmów telefonicznych, wiadomości e-mail, blogów, wpisów w mediach społecznościowych, a nawet rozmów twarzą w twarz z klientami, sąsiadami, przyjaciółmi czy rodziną. Niezależnie od źródła, zawsze, gdy uzyskasz informację sugerującą, że produkt lub usługa firmy Getinge mogą być niebezpieczne, przekaz wszelkie informacje odpowiednim pracownikom odpowiedzialnym za jakość w danym kraju lub regionie.

Niektórzy z nas zaspokajają bardzo ważną potrzebę, zapewniając pomoc techniczną dla naszych produktów w środowisku klinicznym. Obejmuje ona szkolenie świadczeniodawców medycznych w dziedzinie stosowania i eksploatacji naszych produktów oraz kontakty z pacjentami pod kierunkiem i nadzorem świadczeniodawcy medycznego obsługującego pacjenta. W takich sytuacjach pracownicy powinni pamiętać, że reprezentują firmę i nie są członkami personelu szpitalnego ani nie wykonują zawodu lekarza.

Promocja naszych produktów²

Klienci i pacjenci mogą zaufać naszej wiarygodności, ponieważ dokładamy starań, aby postępować profesjonalnie i przedstawiać nasze rozwiązania w sposób uczciwy i rzetelny. Promujemy i sprzedajemy nasze produkty w oparciu o zatwierdzone oznakowanie produktów i staramy się, aby wszelkie nasze informacje i materiały marketingowe były tworzone w sposób precyzyjny, wiarygodny i niewprowadzający w błąd. Przed rozpowszechnieniem wszelkie tworzone przez nas materiały muszą zostać ocenione i zatwierdzone przez odpowiednie osoby. Zasada ta dotyczy nie tylko broszur, kart sprzedaży czy innych materiałów promocyjnych. Obejmuje także artykuły, prezentacje i inne materiały tworzone przez firmę Getinge lub w jej imieniu.

Naszym obowiązkiem jest przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz uzyskanie odpowiednich zezwoleń i dopuszczeń do obrotu dla naszych produktów za pośrednictwem agencji lub organów w każdym z regionów i krajów, w których działamy w ramach naszych operacji globalnych. Będziemy przestrzegać wszelkich wymagań związanych z wprowadzeniem do obrotu, sprzedażą i promocją każdego z tych produktów w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność.

Prywatność i bezpieczeństwo danych pacjentów

Naszym obowiązkiem jest zapewnienie prywatności wszelkich medycznych danych osobowych, z jakimi możemy się zetknąć, dotyczących pacjentów, klientów, dostawców, wykonawców, dystrybutorów i innych, jakie możemy otrzymać w ramach naszej pracy.

Jako firma z branży technologii medycznych Getinge podlega różnym przepisom o ochronie informacji medycznych z całego świata, które znacznie się różnią w zależności od regionu. Musimy zapoznać się z tymi wymaganiami i przestrzegać ich. Naruszenie przepisów o poufności informacji medycznych może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności cywilnej i/lub karnej i/lub nałożenie grzywny za nieprzestrzeganie tych przepisów. Jeśli masz jakieś pytania dotyczące przepisów o poufności informacji medycznych, skontaktuj się z działem Ethics & Compliance firmy Getinge.

Poszanowanie informacji stron trzecich

Jako globalny lider na rynku medycznym firma Getinge musi podejmować współpracę ze stronami trzecimi, aby utrzymywać lub rozwijać naszą działalność. Poszukujemy partnerów, którzy wykazują podobne jak firma Getinge zaangażowanie w jakość, innowację, optymalność i poprawę wydajności.

Dążymy do otwartej komunikacji między wszystkimi zainteresowanymi stronami. Dlatego możemy uzyskiwać dostęp do informacji poufnych dotyczących naszych dystrybutorów, dostawców i innych kontrahentów. Musimy strzec tych informacji i dotrzymywać wszelkich zobowiązań umownych. Oznacza to częściowo ochronę wszelkiej własności intelektualnej stron trzecich, takiej jak wynalazki i oprogramowanie, przed ujawnieniem, kradzieżą, utratą lub nadużyciem. Równie ważne jest dołożenie starań, aby strony trzecie, z którymi współpracujemy i które mają dostęp do informacji firmy Getinge, zapewniły im ochronę.

Co to są dane medyczne pacjentów?

Podobnie jak dane osobowe, są to wszelkie informacje, których można użyć, indywidualnie lub w połączeniu z innymi informacjami, do identyfikacji konkretnej osoby. Obejmują one takie informacje, jak imię i nazwisko danej osoby, jej adres, adres e-mail, numer dowodu tożsamości, numer identyfikacyjny, zdjęcie, datę urodzenia lub dowolne połączenie informacji, które może doprowadzić do identyfikacji osoby fizycznej. Mogą zawierać informacje o statusie pacjenta związanym ze zdrowiem, zastosowanych metodach leczenia lub płatności za świadczenia medyczne, powiązane z konkretną osobą. Zawierają także informacje na temat stanu zdrowia pacjenta, udzielonych świadczeniach, rachunkach, zapisach medycznych czy ochronie ubezpieczeniowej.

Co to jest strona trzecia?

Strony trzecie to osoby fizyczne lub podmioty bądź potencjalne osoby fizyczne lub podmioty i ich przedstawiciele, od których kupujemy lub którym sprzedajemy towary i usługi (np. dostawcy, dystrybutorzy, przedstawiciele handlowi, konsultanci lub organizacje (pozarządowe) lub firmy inwestycyjne).



Analityka biznesowa

Choć skuteczne działania konkurencyjne wymagają od nas znajomości tego, czym zajmują się nasi konkurenci, musimy chronić ich informacje poufne i zastrzeżone. Możemy więc korzystać wyłącznie ze zgodnych z prawem oraz etycznych metod zbierania informacji dotyczących naszych konkurentów i klientów (aktualnych lub obecnych). Wolno nam gromadzić informacje biznesowe z powszechnie dostępnych źródeł, takich jak witryny internetowe firm, opublikowane artykuły, materiały promocyjne i klienci nieobjęci zobowiązaniami związanymi z poufnością. Do przestrzegania tych wytycznych są także zobowiązani nasi kontrahenci, konsultanci czy przedstawiciele występujący w naszym imieniu.

Należy postępować zgodnie z tymi wytycznymi w przypadku zbierania i/lub rozpowszechniania informacji o konkurencji:

- Stosuj wyłącznie właściwe metody zbierania i rozpowszechniania informacji o konkurencji.
- Gdy zbierasz informacje, nie kłam i nie podawaj się za kogoś innego, nie używaj niejawnych metod gromadzenia informacji.
- Nie rekrutuj pracowników z zamiarem uzyskania od nich poufnych lub zastrzeżonych informacji stron trzecich.
- W razie przypadkowego lub niepożądanego uzyskania informacji poufnych stron trzecich bezzwłocznie powiadom dział Ethics & Compliance, zanim pokażesz lub przekażesz je innym, aby możliwe było podjęcie działań odpowiednich w takiej sytuacji.
- Nie wolno zdobywać informacji poufnych ani zastrzeżonych bezpośrednio od konkurencji (aby uzyskać więcej informacji, zob. Zasady firmy Getinge dotyczące konkurencji lub rozdział Uczciwy obrót i uczciwa konkurencja w niniejszym Kodeksie postępowania).

Co to jest rzeczywista wartość rynkowa?

Rzeczywista wartość rynkowa zwykle oznacza cenę, przy której następuje wymiana towarów lub usług między działającym dobrowolnie nabywcą a działającym dobrowolnie sprzedawcą bez uwzględniania pozycji drugiej ze stron w celu skierowania lub wpływania na skierowanie, dostarczania produktów lub świadczenia usług bądź w inny sposób zapewnienia transakcji z danym podmiotem. Dział Ethics & Compliance uwzględnia szereg czynników związanych z określeniem rzeczywistej wartości rynkowej, jak kwalifikacje danej osoby, jej doświadczenie, lokalizacja geograficzna, rodzaj pracy i czynniki dodatkowe.

Kontakty ze świadczeniodawcami medycznymi

Szanujemy relacje z naszymi klientami i pacjentami. To samo dotyczy relacji między pacjentami a ich świadczeniodawcami medycznymi. Na świadczeniodawcach medycznych ciąży moralny, etyczny i prawny obowiązek przedkładania troski o pacjenta ponad własny interes osobisty. Nasza praca nie może nigdy narażać na szwank integralności relacji pacjenta i świadczeniodawcy medycznego. Firma Getinge przestrzega następujących podstawowych zasad w odniesieniu do współpracy z branżą medyczną oraz świadczeniodawcami medycznymi i pacjentami:

● Korzyści dla pacjentów

Wszelkie interakcje między firmą Getinge a świadczeniodawcami medycznymi muszą opierać się na działaniach świadczeniodawcy medycznego i potrzebach jego pacjentów oraz być jednoznacznie powiązane z działalnością firmy Getinge.

● Przejrzystość

Wszelka współpraca między firmą Getinge a świadczeniodawcami medycznymi musi mieć charakter otwarty i przejrzysty oraz przebiegać zgodnie z przepisami ustawowymi i wykonawczymi, normami/kodeksami; zbiorami polityk firmy Getinge i dobrymi praktykami biznesowymi.

● Współmierność

Zobowiązania, jakie podejmuje firma Getinge, muszą być współmierne do zobowiązań drugiej strony. Wynagrodzenie musi być proporcjonalne, uzasadnione i odpowiadać rzeczywistej wartości rynkowej dostarczanych towarów lub świadczonych usług.

● Umiarkowanie

Spotkania lub współpraca, sponsorowane lub organizowane przez firmę Getinge, nie mogą mieć niewłaściwego wpływu na niezależność świadczeniodawcy medycznego ani jej zagrażać, nie mogą też być postrzegane jako niewłaściwie wpływające na tę niezależność lub jej zagrażające.

● Dokumentacja

Wszelkie ustalenia między firmą Getinge a świadczeniodawcą medycznym (lub organizacjami pacjentów) muszą zostać udokumentowane na piśmie w celu zapewnienia przejrzystości wszelkich relacji ze świadczeniodawcami medycznymi.

W związku z tym wręczanie wszelkich prezentów o wartości niesymbolicznej dotychczasowym lub potencjalnym klientom w celu wywierania na nich niestosownego wpływu i skłaniania ich do wybierania naszych produktów jest zabronione. Niewłaściwe środki mogą obejmować między innymi niewłaściwe zaproszenia na posiłki, rozrywki, podróże, prezenty, bezpłatne produkty lub usługi, honoraria, granty czy stypendia. Czasem można oferować zatwierdzone materiały edukacyjne, posiłki czy inne wartościowe przedmioty zgodnie z zasadami i procedurami firmy.

Utrzymując kontakty ze świadczeniodawcami medycznymi, nasze zespoły ds. sprzedaży i marketingu muszą zapoznać się ze wszystkimi obowiązującymi procedurami firmowymi i przestrzegać ich. Ponadto firma Getinge przestrzega Kodeksu postępowania AdvaMed dotyczącego etyki w kontaktach z przedstawicielami służby zdrowia (data publikacji: 1 lipca 2009 r.), Kodeksu postępowania AdvaMed dotyczącego etyki w kontaktach z przedstawicielami służby zdrowia w Chinach (data publikacji: 1 stycznia 2017 r.) oraz Kodeksu etycznych praktyk w biznesie MedTech Europe (data publikacji: 2 grudnia 2015 r.), Kodeksu etycznego Abimed (data publikacji: 2010 r.) i innych obowiązujących norm i kodeksów w krajach, w których firma Getinge prowadzi działalność.



Przestrzeganie tych zasad ma kluczowe znaczenie dla naszych interesariuszy oraz naszego celu: uzyskania efektów u naszych pacjentów i ich opiekunów. Skutkiem nieprzestrzegania tych zasad mogą być grzywny w postępowaniu karnym bądź cywilnym lub nawet pociągnięcie do odpowiedzialności karnej. Ponadto nieprzestrzeganie tych zasad może bezpośrednio wpływać na naszą reputację na rynku, naszą markę i nasze sukcesy. Jeśli nie wiesz, czy zaproszenie na posiłek czy inne wydarzenie jest właściwe, skontaktuj się ze swoim menedżerem lub działem Ethics & Compliance.

Kontrakty i przetargi rządowe

Firma Getinge coraz częściej nawiązuje kontakty z urzędnikami i pracownikami instytucji państwowych na całym świecie. W wielu krajach kontakty te podlegają bardzo rygorystycznym zasadom. Składając oferty w przetargach państwowych lub zawierając umowy bezpośrednio z agencjami rządowymi, musimy postępować zgodnie ze skomplikowanym zestawem zasad i współpracować ściśle z działem Legal. Nieprzestrzeganie tych zasad może być przyczyną niezawarcia umowy i pociągnięcia do odpowiedzialności, także karnej.

W ramach realizacji minimalnych wymagań musimy zapewnić, co następuje:

- Wszelkie oświadczenia składane instytucjom rządowym w postaci propozycji projektów, ofert i sprawozdań muszą być kompletne, dokładne i nie mogą wprowadzać w błąd.
- Wszelkie roszczenia dotyczące płatności muszą dokładnie odzwierciedlać wykonane prace i nie mogą wykraczać poza kwotę, do której jest uprawniona firma Getinge.

- Współpracujemy w dobrej wierze w przypadku wszelkich żądań instytucji państwowych związanych z audytami i kontrolami.
- Bezwłocznie informujemy dział Legal / Ethics & Compliance o wszelkich domniemanych naruszeniach przepisów ustawowych i wykonawczych, zasad firmy czy niedotrzymaniu naszych zobowiązań umownych.

W zależności od tego, gdzie ma miejsce interakcja z organami państwowymi, a także w zależności od miejsca pochodzenia produktów i usług, obowiązują różne zasady. Zapoznaj się ze wszystkimi obowiązującymi zbiorami zasad i globalnymi i/lub krajowymi procedurami dotyczącymi kontaktów i transakcji sprzedaży instytucjom państwowym i skonsultuj się z działem Legal lub Ethics & Compliance firmy Getinge przed podjęciem dalszych działań.

ZASOBY

1. Zasoby wewnętrzne

- Zasady firmy Getinge dotyczące jakości
- Wskazówki dotyczące zarządzania problemami z klientami
- Wsparcie dla programów edukacyjnych stron trzecich
- Zasady zarządzania kosztami podróży i wydatkami w firmie Getinge
- Ocena prawna umów i uprawnienia do składania podpisów
- Zasady firmy Getinge dotyczące konkurencji

2. Zasoby zewnętrzne

- Kodeks etycznych praktyk w biznesie MedTech Europe (grudzień 2015 r.)
- Kodeks postępowania AdvaMed dotyczący etyki w kontaktach z przedstawicielami służby zdrowia (lipiec 2009 r.)
- Kodeks postępowania AdvaMed dotyczący etyki w kontaktach z przedstawicielami służby zdrowia w Chinach (styczeń 2017 r.)
- Kodeks etyczny Abimed (grudzień 2010 r.)



ROZDZIAŁ 4:

Robić to, co właściwe, we właściwy sposób — dla naszych akcjonariuszy i naszej firmy

Jedną z podstawowych wartości kluczowych firmy Getinge jest odpowiedzialność. Aby z powodzeniem wywiązywać się z naszych zobowiązań, podsycać rozwój i realizować cele, wszyscy musimy postępować jak właściciele, chroniąc i traktując aktywa naszej firmy jak coś własnego i postępować z myślą o długofalowym sukcesie firmy Getinge. Podejmowanie odpowiedzialności za nasze czyny, wykazywanie się osobistą uczciwością w podejmowaniu decyzji pozwala nam **robić to, co właściwe, we właściwy sposób dla naszych akcjonariuszy i firmy.**

Konflikty interesów

Jesteśmy zobowiązani do postępowania zawsze w najlepszym interesie firmy Getinge. Aby dbać o reputację firmy, musimy zachować czujność w sytuacjach, w których może dojść do konfliktu interesów, istniejącego lub potencjalnego. Do konfliktu interesów dochodzi, gdy Twoja osobista relacja czy interes finansowy lub inny może kolidować z Twoim obowiązkiem postępowania w najlepszym interesie firmy Getinge lub gdy wykorzystujesz swoje stanowisko w firmie Getinge do uzyskiwania osobistych korzyści.

Istnieje wiele sytuacji, w których może dojść do potencjalnego konfliktu interesów. Należy zachować ostrożność, aby się upewnić, że nasze transakcje handlowe i finansowe oraz relacje nie skutkują sytuacjami, które mogłyby choć stwarzać pozory uprzedzeń. Oto kilka przykładów niektórych częstych sytuacji, w których może dojść do rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu interesów:

- Ty bądź osoba mieszkająca w Twoim gospodarstwie domowym lub członek Twojej rodziny jesteście dostawcami, klientami lub konkurentami Getinge bądź pracownikami takiej firmy.
- Ty bądź osoba mieszkająca w Twoim gospodarstwie domowym lub członek Twojej rodziny macie istotne udziały finansowe, własnościowe lub zawodowe w firmie będącej dostawcą, klientem, konkurentem, dystrybutorem lub innej firmie, z którą firma Getinge zamierza prowadzić interesy.
- Istnieje pośrednia lub bezpośrednia relacja podległości (lub możliwość wpływania na decyzje związane z zatrudnieniem) w przypadku członka Twojej rodziny, osoby mieszkającej w Twoim gospodarstwie domowym lub kogoś, z kim łączy Cię relacja osobista.
- Współpracujesz z firmą lub osobą fizyczną, która konkuruje z firmą Getinge lub prowadzi z nią interesy bądź praca ta ma wpływ na pełnienie przez Ciebie obowiązków w firmie Getinge.
- Przyjmowanie prezentu, płatności lub przysługi ze strony kontrahenta.
- Oferowanie kontrahentowi prezentu, płatności lub przysługi.
- Wykorzystywanie do własnych celów możliwości biznesowych, które były przeznaczone dla firmy Getinge.

Ujawnianie konfliktów interesów

Jeśli znajdziesz się w sytuacji, w której mogło dojść do potencjalnego lub rzeczywistego konfliktu interesów, zgłoś się bezzwłocznie do swojego menedżera, lokalnego menedżera działu Human Resources lub bezpośrednio do działu Ethics & Compliance. Gdy ujawnisz potencjalny lub rzeczywisty konflikt interesów, odpowiedni pracownicy firmy Getinge zapoznają się z sytuacją i dokonają jej właściwej oceny w świetle zasad i procesów firmy dotyczących konfliktu interesów. Firma Getinge dołoży starań, aby wspólnie z Tobą znaleźć odpowiednie rozwiązanie. Twoim obowiązkiem będzie podjęcie odpowiednich działań zaradczych zalecanych przez firmę.

Jeśli zdajesz sobie sprawę z istnienia innych potencjalnych konfliktów interesów w firmie Getinge, poinformuj o nich swojego menedżera lub zgłoś istnienie tej sytuacji przy użyciu odpowiednich kanałów informowania. Członkowie zarządu i dyrektorzy muszą zgłaszać potencjalne lub rzeczywiste konflikty działowi Legal firmy Getinge.

Konflikt interesów

Do „konfliktu interesów” dochodzi, gdy Twoje działania osobiste, społeczne, finansowe, obywatelskie lub charytatywne mogłyby być sprzeczne z interesami firmy Getinge lub mieć negatywny wpływ na Twoją obiektywność. Uświadom sobie, że działania członków Twojej rodziny i/lub bliskich współpracowników także mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów.

Zastanawiasz się nad dołączeniem do organizacji zewnętrznej i nie wiesz, czy nie wiąże się to z konfliktem interesów?

Zanim podejmiesz jakieś działania, skonsultuj się ze swoim menedżerem lub działem Ethics & Compliance.

Naucz się mówić „nie, dziękuję”.

Odmowa przyjęcia prezentu lub zaproszenia na wydarzenie rozrywkowe nie zawsze jest łatwa, zwłaszcza gdy może skutkować obrażą ofiarodawcy lub szkodą dla relacji biznesowych. Jeśli nie wiesz, jak postąpić w danej sytuacji, ZAPYTAJ:

- swojego menedżera lub
- dział Human Resources lub
- dział Ethics & Compliance

Co to jest strona trzecia?

Strony trzecie to podmioty lub potencjalne podmioty i ich przedstawiciele, z którymi prowadzimy interesy.

Informacje poufne

Informacje poufne mogą być informacjami firmy, które nie zostały jeszcze podane do wiadomości publicznej. Mogą one obejmować takie zagadnienia, jak dane i prognozy finansowe, działania związane z pozyskiwaniem nowych klientów, plany strategiczne, nowe lub dotychczasowe plany opracowania produktów, rabaty lub ceny oferowane konkretnym klientom lub dostawcom, procesy czy techniki związane z produkcją i marketingiem oraz hasła czy inne informacje dotyczące zabezpieczeń.

Prezenty i rozrywki biznesowe

Już same prezenty i uprzejmości biznesowe mogą naruszać integralność naszych relacji z klientami, ponieważ mogą stać się przyczyną rzeczywistego lub domniemanego konfliktu interesów w naszych kontaktach ze stronami trzecimi. Jeśli istnieją uzasadnione powody biznesowe akceptowania biznesowych gestów grzecznościowych, jak posiłki i rozrywki, należy postępować zgodnie ze zdrowym rozsądkiem, aby uniknąć rzeczywistego lub domniemanego konfliktu interesów. Nie wolno sugerować wręczania prezentów, oferowania rozrywek ani uczestnictwa w rekreacji do osobistego użytku. Analogicznie nie wolno oferować ani wręczać żadnych prezentów klientom, dostawcom, dystrybutorom ani innym podmiotom, z którymi prowadzimy lub zamierzamy prowadzić interesy.

W ramach zwyczajowych biznesowych gestów grzecznościowych lub zgodnie z lokalnymi zwyczajami w wyjątkowych przypadkach możemy akceptować prezenty o niewielkiej wartości, które nie mogą być postrzegane jako zbyt wystawne (np. długopisy, kubki, zaproszenia do restauracji itp.), a ich celem nie jest wywieranie niewłaściwego wpływu na decyzje biznesowe. W razie wątpliwości należy się jednak upewnić, kontaktując się ze swoim menedżerem, działem Human Resources lub działem Ethics & Compliance.

Zarządzanie stronami trzecimi

Liczymy na to, że nasi dostawcy i strony trzecie będą dostarczać wysokiej jakości produkty i świadczyć wysokiej jakości usługi dla naszej firmy i naszych klientów. Bardzo ważnym elementem jest to, aby nasi dostawcy i strony trzecie, z którymi prowadzimy interesy, dzielili z nami nasze zaangażowanie w prowadzenie działalności w sposób uczciwy, zgodnie ze wszelkimi lokalnymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi. W kontaktach z dostawcami, wykonawcami, konsultantami, dystrybutorami, przedstawicielami i stronami trzecimi należy przestrzegać następujących zasad:

- Podejmuj uczciwe i otwarte działania konkurencyjne.
- Nie pozwól, aby strony trzecie dopuszczały się działań niezgodnych z prawem lub niewłaściwych. Nie wolno prosić stron trzecich o zrobienie czegoś, czego nie wolno robić nam samym.
- Uwzględniaj wszelkie rzeczywiste lub domniemane konflikty interesów, które mogły zaistnieć wskutek skontaktowania ze stroną trzecią.
- Wybieraj odpowiednie strony trzecie, cieszące się reputacją z powodu ich jakości i uczciwości.
- Dołóż starań, aby wszystkie ustalenia ze stronami trzecimi były zgodne z zasadami i procedurami firmy Getinge.

Ochrona aktywów firmy i korzystanie z technologii

Pracujemy w wielu różnych miejscach. Może to być biuro, magazyn, zakład produkcyjny, szpital, inny zakład opieki zdrowotnej, miejsce, w którym pracujemy podczas pobytu na delegacji lub nasz dom. Wyposażenie³, z którego korzystamy podczas wykonywania naszych zadań w pracy, może być używane wyłącznie w celach związanych z działalnością firmy. Każdy z nas ma obowiązek chronienia aktywów firmy przed kradzieżą, utratą, nadużyciem czy zniszczeniem.

W niektórych przypadkach możliwe jest wykorzystywanie urządzeń należących do firmy do użytku osobistego (np. komputerów i telefonów komórkowych). Użycie takie jest dopuszczalne, o ile jest zgodne z prawem, niewielkie i nie ma wpływu na wydajność w pracy, nie skutkuje domniemanym ani rzeczywistym konfliktem interesów i nie powoduje strat ze strony firmy Getinge. Dodatkowe informacje na temat dostępu do zasobów komputerowych firmy, jak firmowy system intranetowy czy poczta e-mail, można znaleźć w Zasadach dopuszczalnego wykorzystania przez użytkowników końcowych.



A. Informacje poufne

Swobodna wymiana informacji firmy ma krytyczne znaczenie dla sukcesu naszej organizacji. Informacje dotyczące naszej działalności gospodarczej są często poufne i bardzo istotne z punktu widzenia naszej przewagi konkurencyjnej. Ujawnienie informacji poufnych poza firmą Getinge może poważnie zaszkodzić interesom naszej firmy. Ochrona informacji naszej firmy jest więc obowiązkiem każdego z nas. Naszym obowiązkiem jest:

- dołożenie starań, aby nikt nie podsłuchiwał naszych rozmów,
- zabezpieczanie poufnych dokumentów, a także
- ochrona telefonów komórkowych, urządzeń przenośnych i laptopów przed kradzieżą — nie wolno pozostawiać ich bez nadzoru.

Jeśli wiesz o udostępnieniu informacji poufnych (celowym lub przypadkowym) lub przypuszczasz, że mogło do niego dojść, skontaktuj się ze swoim menedżerem, ochroną firmy Getinge lub osobą na stanowisku Privacy Officer bezzwłocznie po otrzymaniu takich informacji.

B. Własność intelektualna

Własność intelektualna firmy Getinge należy do jej najcenniejszych aktywów. Chronimy własność intelektualną naszej firmy, uzyskując patenty, znaki towarowe bądź zapewniając ochronę tajemnic handlowych lub podejmując odpowiednie działania w celu zapobiegania ujawnieniu, wykorzystaniu lub utracie takich informacji. Aktywnie bronimy naszych praw i w razie potrzeby egzekwujemy je. Aby uzyskać więcej informacji na temat naszych zobowiązań, zob. Zasady dotyczące ochrony własności intelektualnej Grupy Getinge — zarządzanie prawami patentowymi lub skontaktuj się z działem Legal firmy Getinge. Jeśli zamierzasz brać udział w dyskusjach ze stronami trzecimi i możesz otrzymywać lub ujawniać informacje poufne i/lub informacje dotyczące własności intelektualnej, skontaktuj się z działem Legal firmy Getinge w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przed ujawnieniem lub otrzymaniem takich informacji dzięki użyciu umowy o zachowaniu poufności lub innych odpowiednich dokumentów⁴.

Własność intelektualna

Własność intelektualną powszechnie definiuje się jako patenty, znaki towarowe i prawa autorskie, lecz obejmuje ona także tajemnice handlowe, projekty graficzne, know-how w zakresie produkcji, zdjęcia, filmy, indywidualne nazwy i wizerunki oraz inną niematerialną własność przemysłową lub handlową.

⁴ W niektórych przypadkach podpisanie umowy o zachowaniu poufności może być szkodliwe dla firmy Getinge. Przed podpisaniem wszelkich takich umów należy zasięgnąć opinii przedstawiciela działu Legal firmy Getinge.



Prawidłowe prowadzenie ksiąg i zapisów

Akcjonariusze firmy Getinge opierają się na naszej uczciwości i integralności, w szczególności w przypadku obliczania naszych wyników finansowych i określania kondycji naszej firmy. Dostarczanie dokładnych, kompletnych i zrozumiałych informacji na temat działalności firmy, jej przychodów oraz kondycji finansowej to jeden z naszych najważniejszych obowiązków. Firma Getinge będzie dostarczać akcjonariuszom na czas dokładnych i przejrzystych informacji na temat działalności firmy, jej wyników i sytuacji finansowej, zgodnie z przepisami dotyczącymi obrotu giełdowego. Sprawozdania rachunkowe firmy Getinge będą przedstawiać rzetelny i prawidłowy obraz wyników finansowych firmy zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej (MSSF).

Bezwzględnym obowiązkiem wszystkich pracowników firmy Getinge jest zapewnienie integralności oraz bezzwłoczne i dokładne przekazywanie informacji biznesowych. Pracownicy zarządzający i dyrektorzy finansowi zaangażowani w przygotowanie lub przekazywanie informacji do wiadomości publicznej muszą zapoznać się ze standardami firmy Getinge dotyczącymi informacji publicznej i ich przestrzegać.

Dalsze informacje na ten temat można znaleźć w Zasadach komunikacji firmy Getinge i Zasadach wykorzystywania informacji poufnych firmy Getinge.

Zarządzanie zapisami

Każdy z nas jest odpowiedzialny za dokładność zapisów, jakie tworzymy i utrzymujemy. Nie wolno świadomie tworzyć ani

uczestniczyć w tworzeniu niepełnych lub wprowadzających w błąd transakcji ani rejestrować w sposób nieprecyzyjny czasu zdarzenia czy transakcji. Takie postępowanie może stanowić oszustwo i być podstawą do wszczęcia postępowania karnego przeciwko pracownikowi i firmie Getinge.

Naszym obowiązkiem jest także przestrzeganie wszelkich obowiązujących zbiorów zasad i procedur firmy dotyczących utrzymywania dokładnych danych w postaci pisemnej. Obejmują one między innymi:

- Zapisy systemów produkcyjnych i jakości ułatwiające kontrolę, ocenę audytową i kontrolę ustawową naszych produktów.
- Informacje związane ze sprzedażą i dystrybucją pozwalające na generowanie dokładnych raportów finansowych i prognoz.

A. Przechowywanie dokumentów w związku z postępowaniem prawnym

Bardzo istotne jest dołożenie starań, aby wszelkie dokumenty odnoszące się do potencjalnego lub toczącego się dochodzenia, procesu sądowego, audytu lub badania dotyczącego naszej firmy były przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o prywatności. Oznacza to, że nie wolno ukrywać, zmieniać ani niszczyć żadnych dokumentów ani zapisów odnoszących się do wszelkich takich zapytań, zgodnie z obowiązującymi przepisami o prywatności. Udział w takich działaniach może narazić pracownika lub firmę na odpowiedzialność karną.

Odpowiadanie na zapytania inwestorów i przedstawicieli mediów

Skuteczne informowanie i komunikacja to bardzo ważne elementy sukcesu firmy Getinge. Zasady firmy Getinge dotyczące komunikacji oferują wspólną platformę i praktyczne wskazówki pozwalające zapewnić właściwą i dostosowaną komunikację zgodnie z wszelkimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi oraz chronić i promować wizerunek firmy i przedsiębiorstwa w sposób właściwy i spójny. Aby zapewnić, że wszyscy mówimy jednym głosem, zabrania się pracownikom nawiązywania kontaktów z prasą, inwestorami czy grupami interesu publicznego w imieniu firmy Getinge bez uzyskania odpowiednich uprawnień zgodnie z Zasadami firmy Getinge dotyczącymi komunikacji.

Jeśli otrzymasz jakiegokolwiek zapytania lub prośby o udzielenie informacji, podejmij następujące działania:

A. Zapytania od przedstawicieli mediów i zapytania ogólne

Jeśli otrzymasz prośbę o udzielenie informacji na temat firmy Getinge od przedstawicieli mediów lub członków społeczności, przekaż ją działowi komunikacji firmowej firmy Getinge.

B. Zapytania dotyczące finansów

Jeśli otrzymasz prośbę o informacje na temat firmy Getinge od agencji, na przykład inwestorów lub analityków finansowych, bezzwłocznie skontaktuj się z osobami na stanowiskach Chief Financial Officer (CFO) lub Head of Investor Relations.

Wykorzystanie informacji poufnych w obrocie giełdowym

Pracownicy mogą mieć kontakt z istotnymi informacjami nieujawnianymi publicznie, dotyczącymi naszej firmy lub innych podmiotów, z którymi prowadzimy interesy. Bezwzględnie zabrania się wykorzystywania lub angażowania się w wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie giełdowym lub innych działaniach związanych z obrotem akcjami oraz ujawniania informacji poufnych innym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Każdy przypadek naruszenia przepisów o wykorzystaniu informacji poufnych w obrocie giełdowym to poważne przestępstwo i może być podstawą do wszczęcia postępowania karnego i wyrządzić znaczne szkody reputacji firmy Getinge. Firma Getinge stworzyła Zasady dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie giełdowym, które obowiązują wszystkich pracowników Getinge i wykonawców zarejestrowanych jako osoby dysponujące dostępem do informacji poufnych w rejestrze osób dysponujących dostępem do informacji poufnych prowadzonym przez szwedzki urząd nadzoru finansowego. Zasady te zawierają dodatkowe wymagania dotyczące objętych nimi osób.

Aby uzyskać dodatkowe informacje, zob. Zasady i wskazówki firmy Getinge dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie giełdowym.

Media społecznościowe

Media społecznościowe oferują szereg sposobów na utrzymywanie relacji z klientami, obecnymi i przyszłymi pracownikami oraz całym światem. Istnieje wiele różnych narzędzi, jak blogi, serwisy społecznościowe i pokoje rozmów. Pracownikom nie wolno jednak wykorzystywać narzędzi mediów społecznościowych do wypowiadania się w imieniu firmy Getinge, prowadzenia działalności związanej z pracą ani odpowiadania na zapytania związane z działalnością firmy bez upoważnienia do wypowiadania się w jej imieniu. Ponadto podczas korzystania z mediów społecznościowych wyłącznie do celów prywatnych nie wolno udostępniać informacji poufnych firmy Getinge ani stwarzać pozorów wypowiadania się w jej imieniu.

Co stanowi informacje poufne, które mogą być wykorzystane w obrocie giełdowym?

Informacje poufne, które mogą być wykorzystane w obrocie giełdowym, to informacje o charakterze szczegółowym, które bezpośrednio lub pośrednio dotyczą emitenta instrumentu finansowego i które, gdyby zostały udostępnione publicznie, mogłyby mieć znaczny wpływ na cenę takiego instrumentu finansowego lub ceny powiązanych instrumentów pochodnych.

ZASOBY

1. Zasoby wewnętrzne

- Zasady firmy Getinge dotyczące konfliktu interesów
- Zasady firmy Getinge dotyczące komunikacji
- Zasady dopuszczalnego wykorzystania przez użytkowników końcowych
- Zasady i wskazówki firmy Getinge dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie giełdowym
- Zasady firmy Getinge dotyczące komunikacji z użyciem platform cyfrowych



ROZDZIAŁ 5:

Nasze relacje z organami nadzoru

Firma Getinge prowadzi działalność w branży urządzeń i technologii medycznych na całym świecie, charakteryzującej się znacznym stopniem regulacji, podlega więc coraz większej liczbie coraz bardziej złożonych przepisów ustawowych i wykonawczych. Te przepisy ustawowe i wykonawcze stworzono, aby chronić zdrowie publiczne dzięki zapewnieniu, że pacjenci otrzymują bezpieczne i skuteczne produkty przy jednoczesnym zapewnieniu integralności rynku. Aby utrzymać naszą reputację i wykazać nasze zaangażowanie w realizację naszych kluczowych wartości kulturowych, jak pasja, współpraca, otwartość, doskonałość i odpowiedzialność, musimy zawsze postępować w sposób etyczny we wszelkich kontaktach z organami nadzoru.

Przepisy ustawowe i wykonawcze dotyczące wyrobów medycznych

Przestrzegamy wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych dotyczących wyrobów medycznych, odnoszących się do tworzenia, produkcji, promowania, sprzedaży i dystrybucji naszych produktów. Stworzyliśmy wewnętrzne zbiory zasad i procedury w celu zapewnienia, że spełniamy te wymagania prawne lub wykraczamy poza nie, i naszym obowiązkiem jest ich przestrzeganie. Ponadto istnieje szereg norm branżowych, jak Kodeks etycznych praktyk w biznesie MedTech Europe i Kodeks postępowania AdvaMed dotyczący etyki w kontaktach z przedstawicielami służby zdrowia, których firma Getinge także przestrzega. Te obszary prawa obejmują:

● Przepisy dotyczące urządzeń medycznych⁵:

Przestrzegamy wszelkich obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych oraz zbiorów zasad firmy, dotyczących projektowania i rozwoju, uzyskiwania zezwoleń i rejestracji oraz promocji i dystrybucji naszych produktów. Przepisy w poszczególnych krajach różnią się, musimy więc zapoznać się z przepisami we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, i przestrzegać ich. Ponadto naszym obowiązkiem jest prowadzenie zapisów i dokumentacji dotyczących naszej działalności w celu udowodnienia instytucjom państwowym nadzorującym rynek urządzeń medycznych, jak amerykańska Agencja Żywności i Leków, że dysponujemy odpowiednimi systemami jakości i kontroli, pozwalającymi na zapewnienie bezpiecznej i efektywnej produkcji i dystrybucji naszych produktów.

● Sprzedaż, refundacja i rozliczanie:

Sprzedajemy nasze produkty w oparciu o ich efektywność, jakość, bezpieczeństwo i cenę, bez uciekania się do niewłaściwych relacji finansowych, wręczania prezentów czy oferowania rozrywek świadczeniodawcom medycznym czy pacjentom. Nie wręczamy świadczeniodawcom medycznym niczego, co miałyby wartość niesymboliczną, aby skłonić ich do używania lub polecenia naszych produktów. Analogicznie nie składamy ani nie nakłaniamy do składania fałszywych wniosków o refundację świadczeń zdrowotnych w instytucjach państwowych (zob. boczna ramka informacyjna).

● Przepisy dotyczące przejrzystości:

Informujemy o niektórych przypadkach przeniesienia wartości na rzecz lekarzy czy innych świadczeniodawców medycznych lub organizacji, zgodnie z przepisami ustawowymi i wykonawczymi w każdym kraju, w którym działamy.

● Osoby niespełniające kryteriów:

Nie zatrudniamy osób, które dopuściły się oszustwa lub innych działań niezgodnych z prawem przeciwko państwowym programom opieki zdrowotnej, ani nie współpracujemy z takimi osobami. W Stanach Zjednoczonych osoby, które dopuściły się takich czynów, mogą zostać wpisane na listę wykluczeń, uniemożliwiająca im oraz firmom, dla których pracują, współpracę z instytucjami rządowymi. Każdy pracownik w Stanach Zjednoczonych, który dowie się, że jest lub może być osobą niespełniającą kryteriów, musi bezzwłocznie powiadomić o tym dział Ethics & Compliance.

Jakie przepisy dotyczą sprzedaży i refundacji?

W związku z tym, że płatnicy będący instytucjami rządowymi stanowią integralną część systemów opieki zdrowotnej na całym świecie i pokrywają koszty leczenia, istnieją przepisy zabraniające nakłaniania, zakupu lub składania bezpodstawnych deklaracji w odniesieniu do tych produktów lub sposobów leczenia, jak amerykańska ustawa o zapobieganiu korupcji i bezpodstawnym deklaracjom. W innych krajach obowiązują podobne przepisy i normy.

Definicja łapownictwa

Oferowanie lub przyjmowanie wszelkich płatności, łapówek, prezentów, pożyczek, honorariów, nagród, umów, usług serwisowych, przysług lub innych korzyści osobom lub od osób, których celem jest niewłaściwe nakłonienie kogoś do zrobienia czegoś, powstrzymanie się od zrobienia czegoś, wywieranie niepożądanego wpływu na podejmowanie decyzji bądź nieuczciwe lub niewłaściwe działanie w odniesieniu do zleceniodawcy lub pracodawcy. Łapówka nie musi mieć postaci gotówki.

Urzednicy państwowi

Urzednicy państwowi to urzednicy i pracownicy instytucji lub agencji rządowych, partii politycznych, przedsiębiorstw lub podmiotów państwowych (jak publiczny szpital, publiczny uniwersytet czy państwowa instytucja z branży mediów) bądź publicznych organizacji międzynarodowych, jak Światowa Organizacja Zdrowa lub ONZ, a także wszyscy kandydaci na urzędy polityczne, niezależnie od stanowiska, poziomu w hierarchii czy osoby.

Łapówki i korupcja

Korupcja podważa naszą uczciwość i reputację, a także wywiera znaczny negatywny wpływ na wartość naszego przedsiębiorstwa oraz jego długofalowy sukces. We wszystkich krajach, w których prowadzimy interesy, istnieją przepisy zabraniające firmom i osobom fizycznym angażowania się w działania korupcyjne oraz przekazywania łapówek w celu wywierania wpływu na decyzje biznesowe. Przestrzegamy tych przepisów i angażujemy się wyłącznie w działalność gospodarczą, w przypadku której możemy konkurować w sposób uczciwy i sprawiedliwy, w oparciu o jakość i cenę naszej oferty. Zabrania się podejmowania wszelkich prób wywierania niewłaściwego wpływu na decyzje lub zyskiwania przychylności dla naszej firmy.

Aby uzyskać dodatkowe informacje, zob. Zasady firmy Getinge dotyczące zapobiegania korupcji, które obowiązują wszystkich pracowników i członków zarządu. Ponadto firma oczekuje tego samego od wszystkich przedstawicieli firmy, jak agenci, dystrybutorzy, konsultanci, partnerzy serwisowi, dostawcy czy inni wykonawcy lub pośrednicy reprezentujący firmę Getinge w celu zachowania zgodności z wszelkimi odnośnymi aspektami naszych Zasad zapobiegania korupcji.

A. Łapówki

Prowadzimy działalność w sposób odpowiedzialny, etyczny i wolny od wszelkich form łapownictwa, niezależnie od tego, czy przewidują je lokalne praktyki czy zwyczaje. Nie podejmujemy decyzji biznesowych na podstawie oferowanych lub przekazywanych nam korzyści osobistych. Analogicznie w żadnym wypadku nie oferujemy łapówek ani nie przyjmujemy dowodów wdzięczności od żadnej osoby działającej w naszym imieniu.

B. Strony trzecie

Nie wolno angażować stron trzecich w celu zrobienia czegoś, czego nie wolno robić nam samym. Pracownik może nadal zostać pociągnięty do odpowiedzialności w związku z przepisami o zapobieganiu korupcji, nawet jeśli nie wiedział (lecz powinien być wiedzieć), że przedstawiciel, dystrybutor lub inna strona trzecia działająca w naszym imieniu zaproponowała urzędnikowi państwowemu nielegalną płatność.

Naszym obowiązkiem jest zachowanie czujności i dołożenie należytej staranności w przypadku stron trzecich, z którymi prowadzimy interesy. Jeśli podejrzewasz, że strona trzecia może dokonywać nielegalnych płatności, powiadom natychmiast swojego menedżera i dział Ethics & Compliance, aby podzielić się wątpliwościami.

Skutki nieprzestrzegania przepisów o zapobieganiu korupcji, takich jak brytyjska ustawa o korupcji, brazylijska ustawa o firmach wolnych od korupcji i amerykańska ustawa o praktykach korupcyjnych za granicą, mogą być poważne. Wręczenie łapówek przez pracowników naszej firmy lub w naszym imieniu może skutkować odpowiedzialnością karną i cywilną, łącznie z karą więzienia. Ponadto wręczenie łapówek w jednym kraju może być podstawą do odpowiedzialności karnej i cywilnej także w innych krajach.

C. Prezenty dla urzedników państwowych

Jedną z podstawowych wartości kluczowych firmy Getinge jest otwartość i duma z naszych uczciwych i przejrzystych praktyk biznesowych. Prowadzenie interesów z urzednikami organów państwowych i publicznych podlega dodatkowym zasadom i wymaga szczególnej ostrożności. Dlatego też musimy unikać wręczenia wszelkich prezentów urzednikom państwowym i pracownikom przedsiębiorstw państwowych. Istnieją standardy definiujące prezenty i rozrywki o niewielkiej wartości. Różnią się one w przypadku poszczególnych krajów czy nawet regionów w tych krajach. Wszyscy



pracownicy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z lokalnymi ograniczeniami pieniężnymi, przepisami ustawowymi i wykonawczymi, obowiązującymi zasadami firmowymi i normami branżowymi dotyczącymi oferowania kontrahentom czegokolwiek, co ma wartość (np. posiłków, prezentów o niewielkiej wartości itp.) Jeśli masz jakieś pytania lub wątpliwości, skontaktuj się ze swoim regionalnym przedstawicielem działu Legal lub Ethics & Compliance lub z globalnym działem Ethics & Compliance w celu uzyskania porady, zanim podejmiesz jakiegokolwiek działania.

Aby uzyskać więcej informacji, zob. nasze Zasady zapobiegania korupcji.

Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu międzynarodowego

Getinge to firma, która działa na całym świecie. W związku z tym musi przestrzegać skomplikowanych przepisów ustawowych i wykonawczych regulujących kwestie importu i eksportu produktów (np. urządzeń, oprogramowania, usług lub technologii). Osoby odpowiedzialne za spedycję i przesyłanie produktów między różnymi krajami lub kontaktujące się ze stronami trzecimi wykonującymi te działania w naszym imieniu, muszą poznać i zrozumieć wszelkie obowiązujące zasady firmowe dotyczące handlu międzynarodowego oraz stosować się do nich. Musimy zapewnić zgodność w trzech głównych obszarach handlu.

o Kontrola eksportu

Kontrola eksportu dotyczy przepisów ustawowych i wykonawczych wprowadzanych przez kraje (zwykle w celach związanych ze sprawami zagranicznymi, bezpieczeństwem narodowym lub prawami człowieka), ograniczających handel z określonymi krajami, osobami fizycznymi, podmiotami lub organizmami państwowymi. Niektóre kraje ograniczają

możliwości eksportu pewnych technologii i informacji bez odpowiedniego zezwolenia, niezależnie od ostatecznego miejsca docelowego tych technologii lub informacji. Naszym obowiązkiem jest przestrzeganie wszelkich obowiązujących zasad i procedur w celu zrozumienia, jakie produkty można eksportować i czy przed wysyłką konieczne są dodatkowe zezwolenia.

o Sankcje

Sankcje to kary handlowe nakładane przez jakiś kraj na jeden lub kilka krajów. Sankcje mogą być jednostronne, nakładane przez jeden kraj na inny, lub wielostronne, nakładane przez co najmniej jeden kraj na pewną liczbę innych krajów. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie, aby firma Getinge nie została objęta zakazem wysyłania produktów lub technologii do określonych krajów lub osób fizycznych. Możemy to osiągnąć dzięki przestrzeganiu wszelkich obowiązujących zasad i procedur w celu zrozumienia, jakie produkty można eksportować i czy przed wysyłką konieczne są dodatkowe zezwolenia.

o Bojkoty

Niektóre z krajów wymagają od dostawców bojkotowania pewnych krajów, firm czy osób. Przepisy antybojkotowe bywają złożone. Dlatego też skontaktuj się bezzwłocznie z działem Legal firmy Getinge, jeśli otrzymasz propozycję współpracy z podmiotem objętym bojkotem. W razie pytań dotyczących prawa handlowego lub zbiorów zasad i procedur firmy Getinge dotyczących zgodności z prawem handlowym zapoznaj się z Zasadami zgodności z przepisami o kontroli eksportu lub skontaktuj się z działem Ethics & Compliance lub działem Regulatory Affairs.

Stowarzyszenia branżowe

Sprawdź, czy znasz zasady obowiązujące podczas kontaktów i rozmów z konkurentami. Jeśli ktoś rozpoczyna rozmowę na temat poufnych informacji handlowych (np. ceny, przyszłe plany handlowe itp.), powiedz, dla KOGO pracujesz, a w razie konieczności przerwij rozmowę.

Uczciwe transakcje i uczciwa konkurencja

Firma Getinge zdecydowanie popiera silną, lecz uczciwą konkurencję. Osiągamy sukcesy dzięki jakości naszych produktów i naszych pracowników, a nie przez nieuczciwe praktyki w biznesie. Choć firma Getinge zawsze konkuruje o klientów, działania takie muszą być prowadzone uczciwie i zgodnie z przepisami antymonopolowymi i o ochronie konkurencji. Przepisy takie zasadniczo zabraniają konkurentom zawierania umów lub porozumień, które naruszałby zasady konkurencji, jak zmony cenowe, podział konsumentów lub rynków geograficznych, ustawianie przetargów lub nadużywanie pozycji dominującej. Oczywiście gromadzenie danych analityki biznesowej z publicznie dostępnych źródeł jest całkowicie akceptowalne. Nie zamierzamy jednak tolerować żadnych zachowań, które uniemożliwiają, ograniczają lub zaburzają swobodną i uczciwą konkurencję, takich jak:

Zachowania zakazane:

● Zmony z konkurentami

Proponowanie lub zawieranie umów czy porozumień — wyrażonych jednoznacznie lub dorozumianych, pisemnych lub ustnych — z jakimkolwiek konkurentem, w sprawach drażliwych, jak ceny, przetargi, warunki itp.

● Udostępnianie informacji

Nie wolno udostępniać konkurencji żadnych informacji handlowych ani rynkowych, jak ceny, warunki sprzedaży, nie wolno też w żaden sposób koordynować działań z konkurencją.

● Ograniczanie klientów i dostawców

Przed zawarciem jakiejkolwiek umowy z klientem, która uniemożliwiłaby klientowi nabywanie produktów od naszych konkurentów, należy skonsultować się z naszym działem Legal i uzyskać jego zgodę. Zasięgnięcie opinii i uzyskanie zgody działu Legal są także obowiązkowe przed zawarciem jakiejkolwiek umowy z dostawcą, która wprowadzałaby ograniczenia związane z zaopatrywaniem naszego konkurenta.

Aby uzyskać dodatkowe wskazówki, zob. Zasady firmy Getinge dotyczące konkurencji lub skontaktuj się z działem Legal firmy Getinge lub działem Ethics and Compliance.

Audyty, zapytania i dochodzenia prowadzone przez instytucje państwowe

Współpracujemy i spełniamy wymagania nakładane na nas przez instytucje państwowe w ramach zgodnych z prawem dochodzeń i wniosków o udostępnienie informacji, jednocześnie chroniąc prawa firmy i jej pracowników. Jako globalna firma z branży medycznej podlegamy regularnym kontrolom przeprowadzanym w naszych zakładach, jak również otrzymujemy zapytania dotyczące naszej działalności od różnych instytucji rządowych i ich pracowników. Stworzyliśmy zbiory zasad dotyczące postępowania w przypadku takich zapytań czy kontroli. Przed udzieleniem wywiadu czy odpowiedzi na pytanie, stworzeniem dokumentu lub omówieniem kwestii związanych ze zgodnością zapoznaj się z odpowiednimi zbiorami zasad.

Poniższa tabela zawiera informacje na temat tego, z kim należy się skontaktować w celu uzyskania dodatkowych informacji związanych z postępowaniem w przypadku różnych zapytań i kontroli.

ZASOBY

1. Zasoby wewnętrzne

- a. Zasady firmy Getinge dotyczące konfliktu interesów
- b. Zasady firmy Getinge dotyczące komunikacji
- c. Zasady i wskazówki firmy Getinge dotyczące wykorzystania informacji poufnych w obrocie giełdowym
- d. Zasady firmy Getinge dotyczące dochodzeń
- e. Zasady firmy Getinge dotyczące konkurencji



RODZAJ AUDYTU, ZAPYTANIA LUB DOCHODZENIA	Kontrole lub zapytania dotyczące zakładów produkcyjnych lub serwisowych	Pozew, wezwanie, nakaz przeszukania lub żądanie wydania dokumentów produkcyjnych	Prośby o udzielenie wywiadu ⁶
Z KIM NALEŻY SIĘ SKONTAKTOWAĆ?	Skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem na stanowisku Quality and Regulatory Compliance Management Representative	Skontaktuj się z działem Legal firmy Getinge	Skontaktuj się z działem Legal firmy Getinge oraz działem Communications & Brand Management

6. Jeśli jakaś instytucja państwowa próbuje rozmawiać z Tobą na temat działalności firmy Getinge, zaleca się (choć NIE jest to obowiązkowe) kontakt z działem Legal PRZED rozmową z jej przedstawicielem, aby firma Getinge miała szansę na ochronę swoich informacji poufnych i ocenę uprawnień, jakimi dysponuje. Masz jednak do tego prawo i firma Getinge nie może utrudniać Ci porozmawiania najpierw z przedstawicielem ani nakłaniać do odmowy przeprowadzenia takiej rozmowy, jeśli podejmiesz taką decyzję. Niezależnie od tego, czy podejmiesz decyzję o rozmowie z przedstawicielem, skontaktuj się możliwie najszybciej z działem Legal, aby o niej poinformować.



ROZDZIAŁ 6:

Robić to, co właściwe, e właściwy sposób — dla naszego świata

Naszymi relacjami z globalną społecznością zarządzamy przez działania na rzecz praw człowieka, prawa pracy, środowiska i przeciwdziałania korupcji, których dowodem jest szybkie przyjęcie przez naszą firmę i wspieranie zasad UN Global Compact oraz dziesięciu zasad dotyczących tych zagadnień. Dokładamy starań, aby być cenionym członkiem globalnej społeczności, jednocześnie uznając naszą odpowiedzialność społeczną na poziomie lokalnym na rynkach, na których przyszło nam działać.

Zrównoważony rozwój

Firma Getinge to globalny dostawca technologii medycznych, który może wywrzeć znaczny wpływ na poprawę dobrego samopoczucia społeczeństwa. Firma Getinge zawsze działa jako odpowiedzialne przedsiębiorstwo, wspierając zdrowie ludzi i samo społeczeństwo. Dzięki pasji życia firma Getinge opiera się na autentycznym współodczuwaniu związanemu ze zdrowiem i dobrym samopoczuciem ludzi. Dzięki bezpośrednim doświadczeniom i ścisłej współpracy z ekspertami klinicznymi, specjalistami z sektora opieki zdrowotnej oraz branży technologii medycznych ulepszamy codzienne życie ludzi — obecnie i w przyszłości.

Aby lepiej wcielić w życie naszą wizję, zgodnie z którą staniemy się najpopularniejszą na świecie firmą z branży technologii medycznych, realizujemy zobowiązania wobec społeczeństwa i środowiska, integrując zrównoważone zarządzanie z naszą długofalową strategią biznesową.

Firma Getinge stworzyła organizację zrównoważonego zarządzania, aby lepiej ukierunkować nasze wysiłki na rzecz zrównoważonego zarządzania i promować zaangażowanie wśród pracowników. Organizacja zrównoważonego zarządzania określa i rozwija wskaźniki zrównoważenia i nasze metody informowania o nich. Firma Getinge informuje o postępach na drodze do realizacji celów związanych ze zrównoważonym zarządzaniem w swoim dorocznym raporcie i obecnie pracuje nad stworzeniem raportu dotyczącego zrównoważonego zarządzania zawierającego informacje oparte na standardach informowania o zrównoważonym zarządzaniu Globalnej Inicjatywy Sprawozdawczej w celu wykazania naszego zaangażowania na rzecz pozytywnych zmian w dziedzinie zrównoważonego zarządzania.

Zrównoważone zarządzanie środowiskowe

Naszym celem związanym ze zrównoważonym zarządzaniem środowiskowym jest przyczynienie się do zbudowania społeczeństwa opartego na zrównoważonej gospodarce. Dokładamy starań, aby optymalizować wykorzystanie energii i zasobów naturalnych, minimalizując emisje do atmosfery i zmniejszając oddziaływanie przetwarzania odpadów na środowisko. Oczekujemy od wszystkich pracowników postępowania zgodnego z naszymi zasadami i procedurami.

- Przestrzeganie wszystkich ustawowych i wykonawczych przepisów o ochronie środowiska
- Integracja troski o środowisko z wszelkimi innymi działaniami

Na poziomie firmy wymagamy od wszystkich jednostek produkcyjnych wdrożenia i uzyskania certyfikacji systemów zarządzania zgodnych z normą ISO 14001 (Systemy zarządzania środowiskowego) oraz dysponowania planami wdrożenia dla nowych/przejętych zakładów, zgodnie z ISO 14001.

Stworzyliśmy także następujące cele i wskaźniki dotyczące ochrony środowiska:

- Zmniejszenie emisji CO₂ z zakładów produkcyjnych i floty pojazdów firmy
- Zmniejszenie użycia energii w ramach produkcji
- Zmniejszenie ilości niebezpiecznych odpadów wytwarzanych podczas produkcji
- Stworzenie programów recyklingu dla wszystkich odpadów bezpiecznych powstałych w procesie produkcji

Aby uzyskać dodatkowe informacje, zob. raport roczny lub skontaktuj się z organizacją zrównoważonego zarządzania firmy Getinge pod adresem HR@getinge.com.

Aktywność polityczna

Wszyscy pracownicy cieszą się swobodą udziału w procesie politycznym. Mogą jednak uczestniczyć w nim wyłącznie w czasie wolnym i na własny koszt. Firma Getinge nie wspiera partii politycznych ani nie przekazuje darowizn na cele polityczne. Pracownikom nie wolno wykorzystywać ani stwarzać pozorów wykorzystywania nazwy firmy Getinge, czasu pracy, funduszy ani wyposażenia, aktywów ani innych zasobów, bezpośrednio lub pośrednio, w celach związanych z aktywnością polityczną lub środkami na taką aktywność bez uzyskania jednoznacznej pisemnej zgody kierownictwa firmy Getinge.

Działalność charytatywna na całym świecie

Dążymy do wywierania pozytywnego i zrównoważonego wpływu na społeczności, w których firma Getinge prowadzi działalność. Zachęcamy pracowników do włączenia się w życie społeczności. Darowizny charytatywne są zasadniczo przeznaczane na wysokiej jakości inicjatywy badawczo-rozwojowe w dziedzinie technologii medycznej, z uwzględnieniem obszarów, jakimi interesuje się firma Getinge w różnych jednostkach i regionach. Inwestycje w edukację są także zgodne z celami firmy Getinge dotyczącymi zrównoważonego i odpowiedzialnego zarządzania. Dodatkowe informacje na temat grantów edukacyjnych i badawczych można znaleźć w Zasadach firmy Getinge dotyczących grantów edukacyjnych i badawczych.

ZASOBY

1. Zasoby wewnętrzne

- a. Zasady firmy Getinge dotyczące ochrony środowiska
- b. Wskazówki dotyczące darowizn

2. Zasoby zewnętrzne

- a. Zasady UN Global Compact, cele dotyczące zrównoważonego rozwoju (SDG) (www.unglobalcompact.org/sdgs)

