



Vår uppförandekod

GETINGE ✱



Inledning

På Getinge strävar vi efter att göra det rätta, på rätt sätt.

Vad betyder det? Det innebär att vi följer våra kulturella kärnvärden som utgår från vårt motto Passion for life. Vårt motto, i sin tur, driver vår vision om att bli världens mest eftertraktade medicintekniska bolag.

Getinge erbjuder produkter och lösningar som räddar liv världen över. För att vi ska kunna göra det även framöver krävs det att våra kärnvärden genomsyrar allt vi gör. Det krävs också att samtliga på Getinge känner till hur dessa kärnvärden kan tillämpas på alla delar av vår verksamhet.

Getinges uppförandekod

Vår uppförandekod ligger till grund för hur våra kulturella kärnvärden, som utgår från vår passion att hjälpa våra kunder och deras patienter, syns i vår verksamhet och hur vi förmedlar vår önskan om att förbättra andras hälsa och välbefinnande. Getinges fortsatta tillväxt och långsiktiga framgång är beroende av våra anställdas vilja och engagemang att följa våra kärnvärden, där passion kopplas till samarbete, öppenhet, professionellt genomförande och ägarskap. Våra intressenter runt om i världen, inklusive våra kunder, patienter, aktieägare, anställda och tillsyningsmyndigheter litar på att vi agerar enligt högsta standard vad gäller företagsetik och efterlevnad.

Vi strävar alltid efter positiva affärsresultat i vårt dagliga arbete, men hur vi bedriver vår verksamhet är viktigare än själva resultatet. Oavsett vilken roll du har på Getinge påverkar dina handlingar och ditt omdöme vårt rykte och är avgörande för vår framgång. Etiskt uppförande börjar hos våra chefer som ska agera som förebilder för alla anställda genom att lyfta fram våra kärnvärden och uppmuntra till ansvarstagande.

Vår uppförandekod hjälper dig att förstå vad Getinge förväntar sig av dig och vad våra intressenter förväntar sig av oss i vår verksamhet inom den strikt reglerade medicinteknikbranschen. Du kommer kanske inte att hitta svar på allt du behöver veta i ditt arbete, men tanken är att uppförandekoden ska fungera som utgångspunkt. Om du skulle ha fler frågor inom något ämnesområde kan du hitta information om var du kan få mer hjälp.

Läs noggrant igenom vår uppförandekod. Fråga om du är osäker på vad du ska göra och rapportera eventuella misstankar. När du har läst igenom den kommer du att inse att du genom att göra det rätta på rätt sätt kan bidra till att Getinge blir ett starkare, mer konkurrenskraftigt och mer hållbart företag.

Tack för ditt engagemang och för att du gör allt för att hjälpa våra kunder och patienter.

Vänligen,



Mattias Perjos

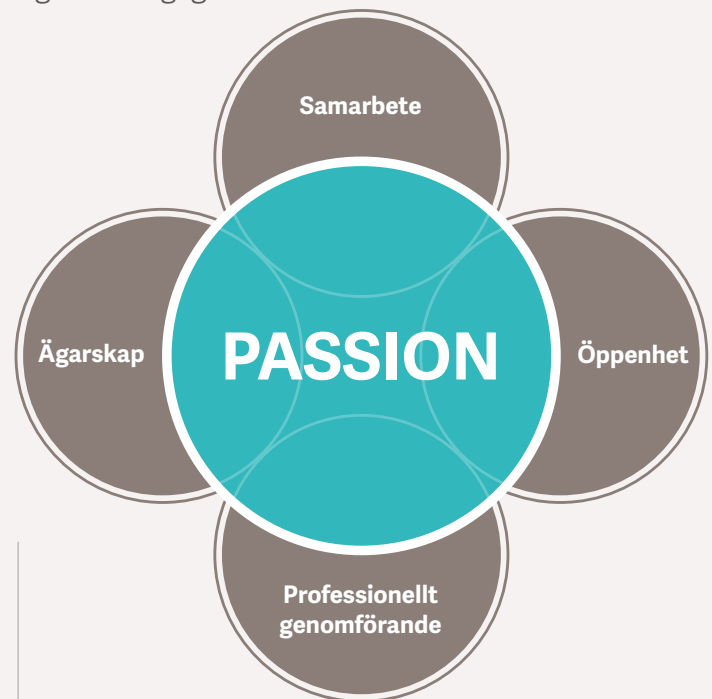
President & Chief Executive Officer

AVSNITT 1: Våra kulturella kärnvärden styr våra handlingar	6
Varför har vi en uppförandekod?	7
Omfattning	7
Vårt ansvar	8
Chefers ansvar	8
Brott mot koden	8
Avstående	8
Fatta bra beslut	9
Hur rapporterar jag frågor och misstankar om brott?	10
Vart vänder jag mig?	10
Skydd mot vedergällning	10
Våra intresser	10
 AVSNITT 2: Gör det rätta, på rätt sätt – för varandra	12
Främjar respekt på arbetsplatsen	13
Säkerställer anständiga arbetsvillkor	13
Säkerställer en säker arbetsplats	14
Droger och alkohol	15
Våld på arbetsplatsen	15
Skydd av de anställdas identitet	15
 AVSNITT 3: Gör det rätta, på rätt sätt – för våra kunder och patienter	17
Produktsäkerhet och kvalitet	17
Kundsäkerhet	17
Support av våra produkter	17
Marknadsföring av våra produkter	18
Patientdata och patientsäkerhet	18
Behandling av information från tredje part	18
Business intelligence	19
Samarbete med vårdpersonal	20
Upphandlingskontrakt och anbud	21
 AVSNITT 4: Gör det rätta, på rätt sätt – för våra aktieägare och vårt företag	22
Intressekonflikter	23
Rapportera intressekonflikter	23
Gåvor och representation	24
Relationen med tredje part	24
Skydd av företagets tillgångar och teknikanvändning	24
Korrekthet i bokföring och andra handlingar	26
Hantering av handlingar	26
Frågor från investerare och media	27
Insiderhandel	27
Sociala medier	27
 AVSNITT 5: Vår relation med tillsyningsmyndigheter	28
Lagar och regler inom hälso- och sjukvården	29
Mutor och korruption	30
Efterlevnad gällande internationell handel	31
Rättvis handel och fri konkurrens	32
Revisioner, granskningar och utredningar av myndigheter	32
 AVSNITT 6: Gör det rätta, på rätt sätt – för världen	34
Hållbarhet	35
Miljöhållbarhet	35
Politisk verksamhet	35
Internationell allmännyttig verksamhet	35

AVSNITT 1:

Våra kulturella kärnvärden styr våra handlingar

Både hälso- och sjukvården och Getinge har utvecklats mycket de senaste hundra åren, men vårt engagemang och våra kärnvärden är desamma. Getinges uppförandekod tillämpar våra kulturella kärnvärden för att inspirera oss och ge oss vägledning i vårt dagliga arbete så att vi kan **göra det rätta, på rätt sätt**.



Passion

Passion är entusiasm för att förbättra resultatet för andra. Passion är centralt i våra kulturella kärnvärden. Som anställda på Getinge bryr vi oss verkligen om våra kunder och de patienter de hjälper. Vår passion bottnar i en önskan om att förbättra andras hälsa och välbefinnande. Våra produkter och tjänster som räddar liv och vårt engagemang för en hållbar miljö är resultatet av vår passion att förbättra världen, idag och i framtiden.

Samarbete

Samarbete är att arbeta tillsammans för att nå framgång. Öppen kommunikation och utbyte av bästa praxis stärker samarbetet. Genom att dela med oss av framgångsrika modeller kan vi bygga tvärvetenskapliga broar som enar det interna arbetsflödet och drar nytta av tidigare erfarenheter. Omtänksam feedback från kollegor hjälper oss att undanröja hinder, arbeta mer effektivt och förbättra utfallet för våra kunder och deras patienter.

Öppenhet

Öppenhet är grunden för en feedbackkultur som respekterar och hörsammar alla bidrag. Vi strävar efter att skapa en kultur som bygger på öppenhet och ärlig feedback där vi lyssnar på och respekterar andras bidrag, oavsett om de kommer från nyanställda eller från högsta ledningen. På så sätt kan vi skapa förtroende för att samarbete är vår ledstjärna i allt vi gör.

Professionellt genomförande

Professionellt genomförande är ett åtagande att säkerställa de bästa produkterna, människorna och processerna. Vårt professionella genomförande bygger på ledarskap, mentorskap, teamwork och processer. Att skapa högkvalitativa produkter och tjänster som är "bäst i klassen" är ett teamwork som inte går att uppnå på egen hand. Vi välkomnar nya idéer och uppmuntrar handledning av nyanställda. Vi vet att bästa praxis är avgörande för att vinna kundernas förtroende och investerar i innovation, kliniska bevis och starka relationer för att identifiera ej tillgodosedda kliniska behov.

Ägarskap

Ägarskap är en proaktiv insats som gör det möjligt att fatta viktiga beslut. En kedja är inte starkare än sin svagaste länk. Vi strävar efter samarbete och öppenhet. För att lyckas måste varje enskild individ ta ägarskap för viktiga beslut, med Getinges bästa för ögonen. Vår personliga integritet, etik och moral måste vara en del i allt vi gör. När vi tar ägarskap för vår egen del kan vi tillsammans bli starkare som team.



Varför har vi en uppförandekod?

Getinges uppförandekod ("koden") speglar våra kärnvärden och fungerar som vägledning i etisk affärskultur. Tillsammans med våra policyer och rutiner ger den oss en bra översikt över de komplexa lagar och regler om efterlevnad vi dagligen stöter på i vår verksamhet inom den strikt reglerade globala hälso- och sjukvårdsbranschen. Koden ger vägledning i hur vi ska agera och bete oss för att fatta etiska beslut och visar oss hur vi kan identifiera beteenden som inte följer koden. Koden tar INTE upp samtliga situationer du kan tänkas hamna i, men den kan leda dig vidare så att du kan få svar på dina frågor eller rapportera misstankar om brott mot koden. Vid de tillfällen vår uppförandekod skiljer sig från lokala seder och traditioner ska du alltid följa koden.

Omfattning

Uppförandekoden, relevanta företagspolicyer och rutiner omfattar alla som verkar för Getinge, oavsett var i världen man befinner sig eller vilken position man har i dotterbolag

eller intressebolag oavsett tjänsteålder, affärsområde, roll och region. Koden omfattar:

- Anställda
- Chefer
- Styrelsemedlemmar

Vi förväntar oss också att alla som verkar å Getinges vägnar följer de relevanta delarna av uppförandekoden, inklusive men inte begränsat till:

- Leverantörer och säljare
- Agenter
- Konsulter
- Övrig tredje part

Vårt ansvar

● Känna till koden

Vi är alla skyldiga att känna till och följa denna uppförandekod. Läs igenom den noggrant, och följ den och de policyer och rutiner som täcker dina arbetsuppgifter.

● Agera med integritet

Var alltid professionell, öppen och ärlig i allt du gör. Tänk på att allt du gör inom ramarna för Getinges verksamhet avspeglar Getinge som företag.

● Ställ frågor

Om du inte vet hur du ska agera i en viss situation är det alltid bättre att be om råd INNAN du agerar. Vi förväntas alla ställa frågor om och rapportera misstankar kopplade till vår uppförandekod i rätt kanaler för att säkerställa att vi lever upp till Getinges standard.

● Var uppmärksam

Var uppmärksam på beteenden som bryter mot lagen, koden eller våra policyer. Ingen inom företaget, oavsett nivå, har rätt att kräva att du ska bryta mot lagen, koden eller policyerna. Om det skulle ske ska du rapportera det genom att följa stegen i avsnittet *”Hur rapporterar jag frågor och misstankar om brott?”* på sidan 10.

Chefers ansvar

Om du leder andra i deras arbete har du högre krav på dig och därmed också ett större ansvar. Chefer ska:

● Erbjudna vägledning

Sätt dig in i koden och försäkra dig om att dina team förstår sitt eget ansvar kopplat till koden, samt relevanta företagspolicyer och rutiner.

● Vara en förebild

Hjälp dina anställda att utföra sitt arbete på ett etiskt och ärligt sätt genom att alltid följa våra kärnvärden och vår uppförandekod, och stötta dem öppet genom dina ord och handlingar. Se efterlevnad som en del i utvärderingen av den anställdas prestation. Var uppmärksam och agera mot beteenden som bryter mot uppförandekoden, företagspolicyer eller andra lagar.

● Främja Open Door Policy

Uppmuntra dina direktrapporterande och andra anställda att ställa frågor, ta upp funderingar och rapportera misstankar om beteenden som bryter mot koden. Lyssna, få förståelse för situationen och hjälp till där du kan. Rapportera frågor och misstankar i rätt kanaler, inklusive din chef och Global Ethics & Compliance Office, och rapportera alla beteenden som du misstänker är, eller kan vara, oetiska eller olagliga.

● Förebygga vedergällning

Utsätt eller tillåt aldrig att någon blir utsatt för vedergällning som ett resultat av att i god tro ha rapporterat ett beteende som han eller hon misstänker bryter mot koden, policyerna eller lagen. Informera om Getinges policy mot vedergällning och agera om du misstänker att det förekommer någon form av vedergällning. Se sidan 10 i denna kod för mer information om skydd mot vedergällning.

Brott mot koden

Alla beteenden som bryter mot koden eller lagen kan skada Getinges goda rykte och ekonomiska utsikter. Det kan också leda till skadeståndsansvar eller straffrättsligt ansvar för enskilda anställda och Getinge som företag. Ett brott mot koden uppstår om någon inte följer koden eller våra företagspolicyer, om någon inte rapporterar ett misstänkt beteende eller om någon pressar någon annan att bryta mot koden.

Vi tar alla brott mot koden på största allvar. Brott mot koden, relevanta policyer eller rutiner kan leda till disciplinära åtgärder, och till och med uppsägning, omdet som skett inte är förbjudet enligt gällande lag.

Avståenden

Getinges styrelses revisionskommitté får tillåta avstående av denna kod. Avståenden tillåts endast under särskilda omständigheter och kommer att avslöjas i den utsträckning lagen kräver.

Fatta bra beslut

Gör det rätta, på rätt sätt.

Vi vill alla göra det rätta, men det är inte alltid helt självklart vilket beslut som är rätt. Om du hamnar i en sådan situation ska du fråga dig själv:

- Är det lagligt?

- Följer det koden, våra policyer och våra kärnvärden?

- Skulle jag känna mig bekväm med att min chef tog del av mitt beslut?

- Är det rätt beslut även för mina kollegor och våra kunder?

- Skulle jag ha något emot att det beslut jag fattat blev offentligt känt?

Om du svarar **JA** på **ALLA** frågorna tar du med stor sannolikhet rätt beslut.

Om du svarar **NEJ** eller om du inte är helt säker på **NÅGON** av frågorna **AVBRYTER** du och **BER OM RÅD!**

Om du svarar "ja" på alla frågorna tar du med stor sannolikhet rätt beslut.

Ett "nej" eller "vet inte" är ett tecken på att du ska avbryta, fundera över hur du ska gå vidare och be om råd. Tänk på att

ALLTID BE OM RÅD INNAN DU AGERAR!

Hur rapporterar jag frågor och misstankar om brott?

Det är oftast inga problem att fatta rätt beslut, men ibland kan man hamna i situationer där man inte är säker på hur man ska agera eller där man får motstridig information. Vid frågor eller tveksamheter om ditt beslut följer vår uppförandekod, Getinges policyer eller lagen förväntas du be om råd för att vara säker på att du alltid gör det rätta, på rätt sätt i varje situation.

Du har också ett ansvar gentemot Getinge och dina kollegor att rapportera alla kända eller misstänkta beteenden som bryter mot uppförandekoden, våra policyer eller lagen. Genom att rapportera brott hjälper du till att skydda företagets och våra anställdas rykte och integritet.

Vart vänder jag mig?

Om du vill ha mer information ska du i första hand se om du hittar svar i uppförandekoden eller andra relevanta policyer och rutiner. Om koden inte tar upp just din situation finns det flera andra sätt att få vägledning. Getinge har många policyer och rutiner som vägleder oss inom många olika delar av vår verksamhet. Vi är alla skyldiga att känna till och följa de policyer och rutiner som är relevanta för vårt eget arbete. Många av policyerna nämns i denna uppförandekod och finns på Getinges intranät.

Om koden eller relevanta policyer och rutiner inte kan ge dig svar på dina frågor vänder du dig till din chef, din lokala HR-representant eller Ethics & Compliance. Du kan också be våra Subject Matter Experts eller någon av våra Compliance Ambassadors om råd.

Din chef har oftast bäst möjligheter att föra eventuella frågor eller misstankar om brott vidare. Om du av någon anledning inte känner dig bekväm med att prata med din chef om din situation kan du vända dig till en annan chef inom Getinge. Du kan dessutom ställa frågor direkt till verksamhetens olika avdelningar:

● Human Resources

Kontakta Human Resources vid frågor kopplade till anställning och anställda, till exempel misstankar om diskriminering eller trakasserier, eller funderingar relaterade till ledningen och styrelsen.

● Legal Department

Kontakta Getinge Legal Department vid frågor om lagar och regler och hur de påverkar ditt arbete. Du kan också kontakta Getinge Legal Department vid frågor om rättsmål, eventuella rättsmål och utredningar som genomförs av myndigheter.

● Finance Department

Kontakta ditt teams Finance Department-representant vid frågor om ekonomi eller bokföring.

● Ethics & Compliance

Getinge Global Ethics & Compliance hjälper dig med frågor och funderingar om vår uppförandekod och våra företagspolicyer samt rutiner kopplade till dem. Du kan också vända dig till Global Ethics & Compliance eller till Getinge Ethics Line i situationer där du inte känner dig bekväm med att prata med din chef eller en Subject Matter Expert (SME). På egen begäran kan du vara anonym i den utsträckning det tillåts enligt gällande lag.

Skydd mot vedergällning

Getinge har en strikt policy mot vedergällning.¹ Alla som i god tro rapporterar en misstanke om brott eller lyfter en fråga om verksamhetens rutiner eller brott mot koden, företagspolicyerna eller rutinerna ska skyddas från vedergällning. Med "god tro" menas att någon rapporterat något som han eller hon tror bryter mot koden, Getinges policyer eller rutiner eller lagen. Exempel på vedergällningar omfattar, men är inte begränsade till:

- Nekande av förmåner
- Uppsägning
- Degradering
- Avstängning
- Hot
- Trakasserier och diskriminering

Våra intressenter

Patienter och kunder

Getinges verksamhet bygger på ett genuint engagemang för människors hälsa, säkerhet och välbefinnande. Med utgångspunkt i vår långa erfarenhet och i nära samarbete med vårdpersonal, patienter och övriga kunder utvecklar Getinge innovativa lösningar som förbättrar människors liv i linje med vårt varumärkeslöfte, idag och i framtiden.

Kollegor

Getinge är närvarande i mer än 40 länder runt om i världen och har kunder i över 160 länder. Våra kunniga anställda arbetar varje dag för att förverkliga vår vision om att bli världens mest eftertraktade medicintekniska bolag. Vi brinner för att hjälpa våra kunder att rädda liv och garantera förstklassig vård för patienter över hela världen. Det kan vi bara uppnå genom att samarbeta för att skapa en sund och säker arbetsmiljö utan diskriminering och trakasserier. Getinge främjar en kultur som bygger på två av våra kärnvärden: samarbete och öppenhet.

FÖR FRÅGOR ELLER FUNDERINGAR OM:	KONTAKTA:	KONTAKTUPPGIFTER:
<ul style="list-style-type: none"> Någon del av vår uppförandekod Brott mot lagen, Getinges policyer eller rutiner Misstanke om brott 	<ul style="list-style-type: none"> Din chef Din lokala HR-representant Din Ethics & Compliance-representant 	<ul style="list-style-type: none"> HR@getinge.com Ethics.Compliance@getinge.com Din Global E&C Officer eller Regional Compliance Officer Telefonnummer till Getinge Ethics Line i varje land finns på Getinge Ethics Line på www.getinge.ethicspoint.com
<ul style="list-style-type: none"> Kvalitets- och produktfrågor Hälso- och säkerhetsfrågor 	<ul style="list-style-type: none"> Quality and Regulatory Compliance Din chef Din lokala HR-representant Facilities Management 	<ul style="list-style-type: none"> Local/Site Quality Management Representative HR@getinge.com Local/Site Facility Management Representative
Medie- och investeringsfrågor eller begäran om information från allmänheten	Communications & Brand Management	getingeinfo@getinge.com
Företagets sociala ansvar/hållbarhets- och miljöfrågor	<ul style="list-style-type: none"> Din chef Din lokala HR-representant Getinge Sustainability Office 	Getinge Sustainability Office HR@getinge.com

Företag och investerare

Vi har ett ansvar gentemot vårt företag och våra aktieägare att agera enligt företagets bästa och inte utifrån våra egna intressen. Vi har ett ansvar att försäkra oss om att företagets bokföring och andra handlingar är korrekta, att information vi tar del av inom ramarna för vår verksamhet används på rätt sätt och att vi hanterar företagets tillgångar och information med stor försiktighet. Vi har också ett ansvar att försäkra oss om att de personer och företag vi har en affärsrelation med delar vårt engagemang att följa Getinges standard för affärsintegritet.

Tillsyningsmyndigheter

Vår medicintekniska bransch är strikt reglerad, vilket gör att Getinge lyder under myndigheternas lagar och regler som utformats för att skydda allmänhetens hälsa. Genom dessa lagar kan myndigheterna garantera att patienter erbjuds

säkra och effektiva produkter, samtidigt som marknadens integritet skyddas. Myndigheterna tar i allt större utsträckning på sig rollen som kunder och beställare i branschen. För att vi ska kunna behålla vår position som ett pålitligt företag som påverkar eller är en del av marknaden följer vi både den bokstavliga tolkningen av, och intentionen med, lagar och regler i alla jurisdiktioner där vi är verksamma.

Samhället och allmänheten

Vi är ett internationellt hälso- och sjukvårdsföretag med tusentals anställda och har därför ett ansvar gentemot samhället vi lever och verkar i och mot allmänheten i stort. Därför är det viktigt att vi agerar ansvarsfullt i alla delar av det lokala, nationella och globala samhället, inklusive i de politiska och miljörelaterade aktiviteter samt de välgörenhetsaktiviteter vi deltar i.



AVSNITT 2:

Gör det rätta, på rätt sätt – för varandra

Omsorgen om människan är central i alla Getinges verksamheter, vilket också syns i våra kulturella kärnvärden där passion kopplas till samarbete, öppenhet, professionellt genomförande och ägarskap. Arbetsmiljön på Getinge bygger på dessa kärnvärden och på vår omsorg om människan, inklusive våra anställda.

Främjar respekt på arbetsplatsen

Getinge värdesätter mångfald hos sina anställda. Vi förväntar oss att alla anställda respekterar andras bakgrund, kunskaper och kultur, samt agerar rättvist och ser till att alla är delaktiga.

● **Mångfald och inkluderande**

Getinge anser att mångfald är en avgörande konkurrensfördel som blir allt viktigare för att nå framgång globalt. Getinge strävar efter att anställa personer med olika bakgrunder, kunskaper, expertis och erfarenheter för att skapa en dynamisk organisation som för företaget framåt i linje med de strategiska målen.

● **Lika möjligheter och icke-diskriminering**

Getinge strävar efter att alla ska ha samma möjligheter med sin anställning. Vi behandlar våra anställda, arbetssökande och affärspartner rättvist, och deltar aldrig i någon form av olaglig diskriminering. Getinge följer alla relevanta lagar, regler och standarder i de länder där vi är verksamma när det gäller anställningsbeslut såsom rekrytering, inhyrd arbetskraft, utbildning, löner och befordringar. Getinge diskriminerar inte enskilda anställda på grund av ras, kön, ålder, nationellt ursprung, religion, sexuell läggning, könstillhörighet eller könsuttryck, civilstånd, medborgarskap, funktionshinder eller övriga anledningar som skyddas av lagen.

● **Respekt för andra – förebygga trakasserier**

Getinge tolererar inte någon form av trakasserier eller våld på arbetsplatsen. "Trakasserier" är beteenden som skapar en kränkande, skrämmande, förolämpande eller fientlig arbetsmiljö som stör andra personers arbete. Trakasserier kan ta sig många olika uttryck, bland annat ord, gester eller fysiska handlingar. Tänk på att ett beteende som "accepteras" i ditt hemland kanske INTE accepteras överallt.

Säkerställer anständiga arbetsvillkor

Getinge stödjer och respekterar internationella mänskliga rättigheter. Vi har alla ett ansvar att visa respekt för mänskliga rättigheter och följa lagen. Getinge undviker samarbeten med tredje part som skulle kunna bryta mot mänskliga rättigheter och förväntar sig att alla som verkar för oss delar vår respekt för mänskliga rättigheter.

● **Barn- och/eller tvångsarbete**

Vi använder oss inte av barn- eller tvångsarbete i någon av våra verksamheter eller anläggningar världen över. Getinge följer gällande lagar och internationella standarder kopplade till barn- och tvångsarbete. Vi tillåter inte någon form av oacceptabel behandling av de anställda i våra verksamheter eller anläggningar. Det innebär bland annat att vi inte tillåter utnyttjande av barn, fysisk bestraffning eller misshandel och slaveri. Vi respekterar till fullo alla gällande lagar som anger åldersgränser för arbete för att stödja avskaffandet av barnarbete runt om i världen. Arbetare under 18 år får inte utföra riskfyllda arbetsuppgifter.

● **Löner och utvecklingsmöjligheter**

Getinge vill minska löneklyftorna och strävar efter att belöna varje enskild anställd på ett rättvist sätt utifrån deras individuella prestation och bidrag till företaget. Getinge följer alla gällande lagar om löner och arbetstider, inklusive regler om minimilön, övertid och maximal arbetstid. Getinge ger också sina anställda möjlighet till lämplig utbildning för att de ska kunna utveckla relevant kunskap, kunna växa och göra framsteg inom företaget.

● **Organisationsfrihet**

Getinge respekterar och erkänner sina anställdas rätt att ansluta sig till arbetstagarorganisationer och deras rätt till kollektiva förhandlingar och kollektivavtal. Getinge är måna om att ha en bra dialog med och involvera fackförbund där det är lämpligt, samt att alltid föra en tydlig dialog med alla anställda med hjälp av företagsinformation och rådgivande verksamhet.

Vad räknas som trakasserier?

- Skämt eller uttalanden om ras, religion, etniskt ursprung mm.
- Skämt som leder till att någon känner sig kränkt
- Ovälkomna flörtanden eller närmanden
- Spridning av olämpligt material
- Mobbning
- Våld eller hot om våld



Säkerställer en säker arbetsplats

Vi strävar efter säkra och hälsosamma arbetsförhållanden för alla anställda. Vi är skyldiga att förstå och följa alla företagens och alla anläggningars specifika säkerhetspolicyer och säkerhetsrutiner, samt gällande lagar och regler. Det är aldrig berättigat att arbeta runt eller ignorera säkerhetsregler, oavsett om det handlar om Getinges policy, regler eller lagar.

Om du uppmärksammar eller misstänker osäkra arbetsvillkor eller andra säkerhetsproblem ska du omedelbart rapportera detta till din chef, HR-representant och/eller säkerhetsansvarig på anläggningen eller till Getinge Legal Department.

Droger och alkohol

För att kunna säkerställa en säker, hälsosam och produktiv arbetsmiljö för anställda, konsulter och andra är Getinge en arbetsplats fri från alkohol och droger. Vi konsumerar därför aldrig alkohol, olagliga droger, kontrollerade substanser eller läkemedel på ett sätt som kan försämra vår förmåga att utföra våra arbetsuppgifter på ett säkert och framgångsrikt sätt. Konsumtion av alkohol kan i enstaka fall tillåtas vid särskilda, arbetsrelaterade tillfällen, till exempel i samband med högtider eller gemensamt firande inom företaget. Anställda förväntas kunna uppträda sansat under sådana tillställningar. Kontakta din HR-representant för mer information om drog- och alkoholpolicyer på din arbetsplats.

Våld på arbetsplatsen

Som en del av Getinges strävan att skapa en arbetsmiljö som bygger på våra kärnvärden samarbete, ägarskap och öppenhet deltar vi aldrig i och tolererar inte någon form av våld. På Getinge omfattar "våld" fysiska handlingar, hot om våld och psykisk misshandel. Vapen är inte tillåtna på företagets anläggningar, i företagets fordon, i företagets verksamhet eller vid företagsrelaterade möten och evenemang, i enlighet med lokala lagar. Om du känner till eller misstänker våld eller hot om våld på arbetsplatsen ska du omedelbart rapportera detta. Om du misstänker att någon befinner sig i omedelbar fara ska du kontakta anläggningens säkerhetsavdelning och/eller lokala myndigheter.

Skydd av de anställdas identitet

Vi respekterar och skyddar alla framtida, nuvarande och före detta anställdas personuppgifter. Om du hanterar sådan information i ditt arbete ska du:

- känna till och följa reglerna för åtkomst, användning, spridning, förvaring och kassering av anställdas personuppgifter.
- begränsa åtkomsten till sådan information till berättigade personer med legitima företagsbehov.
- när det krävs förklara hur Getinge använder sina anställdas personuppgifter och respektera den enskilda individens val om hur personuppgifter samlas in, används och sprids. Vi ska behålla eller förstöra personuppgifter enligt företagets policyer.

Om du misstänker att någon fått åtkomst till eller spridit konfidentiell information, oavsett om det är medvetet eller omedvetet, ska du omedelbart kontakta Ethics & Compliance. Om du inte rapporterar dina misstankar kan det leda till böter och/eller lagstiftande åtgärder för företaget.

Sök hjälp!

Getinge förbehåller sig rätten att, enligt lokala lagar och rutiner, testa sökande och nuvarande anställda och konsulter för olagliga droger, alkohol eller missbruk av receptbelagda läkemedel.

Om du själv eller en kollega har missbruksproblem kan Getinge erbjuda hjälp. Gå till My Employment på Getinges intranät för din arbetsplats eller kontakta din lokala HR-representant för mer information.

Vad är personuppgifter?

Personuppgifter är information som ensam eller tillsammans med annan information kan användas för att identifiera en enskild individ. Det omfattar information som personers namn, adress, e-postadress, legitimation, personnummer, foto, födelsedatum eller en kombination av information som kan identifiera en enskild individ.

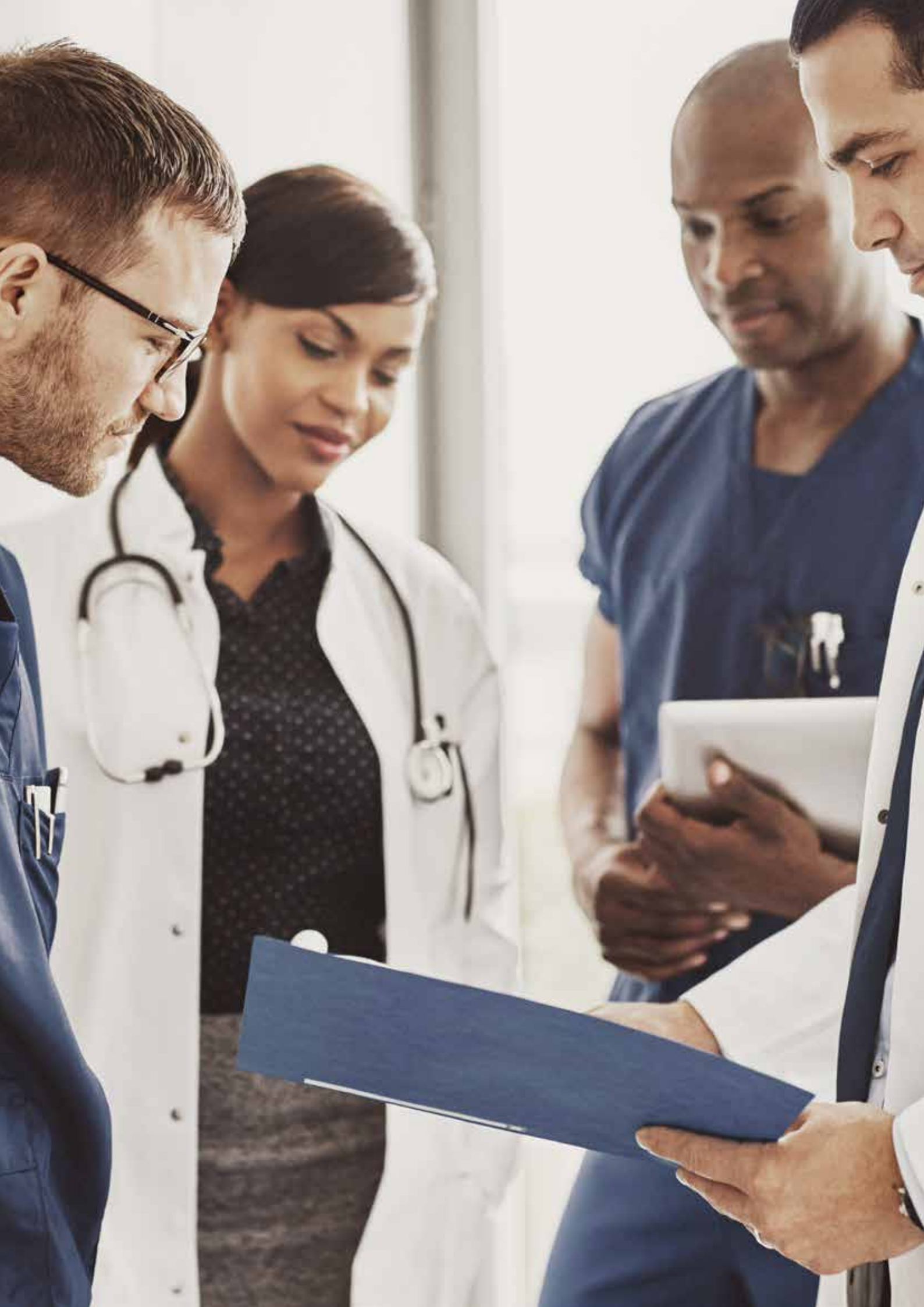
Resurser

1. Interna resurser

- a. Getinge Human Rights & Labor Rights Policy
- b. Getinge Equal Opportunity Policy
- c. Getinge Diversity Policy
- d. Se Privacy Notice for Employees
- e. Se Getinge uppförandekod för leverantörer

2. Externa resurser

- a. UN Global Compact labour principles (www.unglobalcompact.org)
- b. Internationella Arbetsorganisationen (ILO) om mångfald, inkluderande, trakasserier, säkerhet (www.ilo.org)



AVSNITT 3:

Gör det rätta, på rätt sätt – för våra kunder och patienter

Med utgångspunkt i vår långa erfarenhet och i nära samarbete med hälso- och sjukvårdsbranschen utvecklar Getinge innovativa lösningar som förbättrar människors liv, idag och i framtiden. Vi brinner för att våra lösningar i form produkter, system och tjänster ska erbjuda det lilla extra genom att leverera välutvecklade och säkra produkter som är kliniskt och ergonomiskt effektiva. Vi erbjuder våra kunder och patienter kvalificerade, lättillgängliga och effektiva lösningar och tjänster som de kan lita på och känna sig trygga med. Vi vill ständigt förbättra oss och det gör vi genom att ta del av kunders och patienters feedback och genom att främja en kvalitetskultur där samtliga anställda bidrar till professionellt genomförande.

Produktsäkerhet och kvalitet

Kvalitet och patientsäkerhet är grundstenarna i vår verksamhet och en förutsättning för vår fortsatta utveckling. Vi följer alla internationella, regionala och nationella standarder i designprocessen, utvecklingsfasen, tillverkningen och supporten av våra produkter. Det innebär att vi lever upp till alla krav på produktsäkerhet, produkteffektivitet och korrekt märkning under produktens hela livscykel. Alla anställda på Getinge förväntas visa sitt engagemang genom att ta sitt ansvar för att vårt erbjudande håller en hög kvalitet.

Kundsäkerhet

Getinge brinner för att erbjuda hållbara och högkvalitativa lösningar, produkter och tjänster med högt värde som kunderna kan lita på. Produkt- och patientsäkerheten är av största betydelse för Getinge och vi går hela vägen för att säkerställa att våra produkter är säkra för patienterna. Alla Getinges produkter och tjänster ska följa relevanta regelverk, tillverkas enligt bra metoder och följa Getinges policyer.

Support av våra produkter

Alla våra anställda ska uppvisa följande beteende:

- Var stolt över ditt arbete och var uppmärksam på detaljer, oavsett arbetsuppgift.
- Följ alltid Getinges policyer, rutiner och processer.
- Genomför obligatorisk utbildning i tid.
- Agera enligt våra rutiner om du har funderingar kring produkters, lösningars eller tjänsters kvalitet.
- Rapportera omedelbart alla eventuella klagomål till rätt kvalitetsansvarig.
- Fundera över hur du själv och företaget kan förbättra kvaliteten.

Rapportera potentiella produktproblem

Du kan hamna i situationer där du uppmärksammar ett potentiellt kvalitets- eller säkerhetsproblem med någon av Getinges produkter. Det kan till exempel vara i samband med samtal med kunder eller leverantörer, telefonsamtal, e-postmeddelanden, bloggar, sociala medier, brev eller till och med samtal med kunder, grannar, vänner eller familjemedlemmar. Om du får information om att någon av Getinges produkter eller tjänster inte är säkra ska du, oavsett var du fått informationen från, rapportera det du vet till rätt kvalitetsansvarig i ditt land eller din region.

Vad är patientdata?

Patientdata är, precis som personuppgifter, information som ensam eller tillsammans med annan information kan användas för att identifiera en enskild individ.

Det omfattar information som personers namn, adress, e-postadress, legitimation, personnummer, foto, födelsedatum eller en kombination av information som kan identifiera en enskild individ. Det kan också handla om sjukdomsstatus, vilken vård som personen får eller betalning för vård som kan kopplas till en enskild individ. Det innefattar också all information om en patients hälsotillstånd, tjänster personen tagit emot, fakturor, patientjournaler och försäkringsinformation.

Vad är tredje part?

Tredje part är individer eller enheter, eller potentiella individer eller enheter, och deras representanter från vilka vi köper eller till vilka vi säljer produkter eller tjänster (till exempel leverantörer, säljare, distributörer, säljagenter, konsulter, organisationer (icke-statliga) och investeringsbolag).

En del av oss genomför livsavgörande arbetsuppgifter genom att ge teknisk support på våra produkter i kliniska miljöer. Det innebär att utbilda vårdpersonalen i hur våra produkter fungerar och används samt att interagera med patienterna under vårdpersonalens vägledning. Det är då viktigt att komma ihåg att du representerar företaget och inte är en del av sjukhuspersonalen, och därmed inte ska vara inblandad i patientens vård.

Marknadsföring av våra produkter²

Våra kunder och patienter kan lita på vår trovärdighet eftersom vi strävar efter ett professionellt genomförande och en ärlig och etisk presentation av våra lösningar. Vi marknadsför och säljer våra produkter med utgångspunkt i den godkända produktmärkningen och garanterar att alla delar av vår marknadsföring är korrekt, sanningsenlig och inte missvisande. Allt material vi tar fram måste granskas och godkännas av rätt kanaler innan det används. Materialet omfattar inte bara broschyrer, flyers och andra trycksaker, utan också rapporter, presentationer och annat material som tas fram av Getinge eller för företagets räkning.

Vi måste följa gällande lagar och regler, och våra produkter måste godkännas och få försäljningstillstånd från rätt kontrollerande instanser i alla regioner och länder där vi bedriver verksamhet. Vi ska följa alla regler för marknadsföring och försäljning av våra produkter i varje enskilt land där vi är verksamma.

Patientdata och patientsäkerhet

Vi ska skydda patienters, kunders, leverantörers, konsulter, säljares och övrigas hälsorelaterade information som vi tar del av inom ramarna för vår verksamhet.

Getinge omfattas, i egenskap av ett medicintekniskt företag, av flera patientdatalagar runt om i världen. Lagarna kan skilja sig mycket åt och vi måste förstå och följa dem alla. Brott mot patientdatalagar kan leda till straffrättsligt ansvar och/eller skadeståndsansvar och/eller böter. Kontakta Getinge Ethics & Compliance vid frågor om patientdatalagar.

Behandling av information från tredje part

Som ett ledande globalt företag inom hälso- och sjukvård är det nödvändigt att Getinge samarbetar med tredje part för att bedriva verksamhet och få den att växa. Vi vill samarbeta med partner som, precis som Getinge, brinner för kvalitet, innovation, kostnadseffektivitet och hög effektivitet.

Vi strävar efter att ha en öppen dialog med tredje part. Det innebär att vi kan få ta del av konfidentiell information om säljare, leverantörer och andra affärspartner. Vi måste skydda sådan konfidentiell information, och respektera de avtal vi slutit. Det innebär att skydda tredje parts immateriella tillgångar, till exempel uppfinningar och mjukvara, från spridning, stöld, förlust och missbruk. Det är också viktigt att vi ser till tredje part som vi samarbetar med och som har tillgång till Getinges information skyddar den på liknande sätt.



Business intelligence

Vi behöver känna till vad våra konkurrenter gör för att även framöver kunna vara en kraft att räkna med. Samtidigt måste vi respektera deras konfidentiella och verksamhetsrelaterade information. Därför använder vi endast lagliga och etiska metoder för att samla in information om våra kunder och konkurrenter (befintliga och potentiella). Vi kan samla in information från offentliga källor såsom företags webbplatser, publicerade artiklar, marknadsföringsmaterial och från kunder som inte begränsas av sekretessavtal. Getinges affärspartner, konsulter och agenter som arbetar för vår räkning ska också följa dessa riktlinjer.

Följ dessa riktlinjer när det gäller att samla in och/eller sprida information om konkurrenter:

- Använd endast lämpliga metoder för att samla in och sprida information om konkurrenter.
- Ljug inte och ge inte en vilseledande bild av dig själv när du samlar in information, och försök inte få information genom dolda kanaler.
- Anställ inte personer i syfte att få tillgång till konfidentiell eller verksamhetsrelaterad information om tredje part.
- Om du oavsiktligt eller oombedd får ta del av konfidentiell information om tredje part ska du omedelbart kontakta Ethics & Compliance innan du visar eller skickar informationen vidare till andra så att vi kan hantera situationen på rätt sätt.
- Ta aldrig emot konfidentiell eller verksamhetsrelaterad information direkt från en konkurrent (se Getinges Competition Policy eller avsnittet Rättvis handel och fri konkurrens i denna uppförandekod för mer information).

Vad är marknadsvärde?

Marknadsvärde är priset på en vara eller en tjänst på marknaden, alltså det pris som en köpare skulle vara villig att betala en säljare utan att det tas någon hänsyn till någon av parternas möjlighet att påverka resultatet, förse den andra parten med varor eller tjänster eller på annat sätt skapa affärer för den andra parten.

Ethics & Compliance tar hänsyn till flera olika faktorer när de fastställer marknadsvärdet, till exempel den enskilda individens kvalifikationer, erfarenhet och typ av arbete, samt var personen befinner sig.

Samarbete med vårdpersonal

Vi respekterar relationen vi har med våra kunder och patienter. Vi ska också respektera relationen mellan patienter och vårdpersonal. Vårdpersonalen har en moralisk, etisk och laglig skyldighet att sätta patienternas vård före sina egna intressen. Vårt arbete ska aldrig äventyra relationen mellan patienten och vårdpersonalen. Getinge följer följande grundläggande principer i sitt arbete inom hälso- och sjukvården och med vårdpersonal och patienter:

● Patienten först

Allt samarbete mellan Getinge och vårdpersonal ska utgå från vårdpersonalens verksamhet och patienternas behov, och ska vara tydligt kopplat till Getinges verksamhet.

● Transparens

Allt samarbete mellan Getinge och vårdpersonal ska vara öppet och transparent, samt följa gällande lagar, regler och standarder, Getinges policyer och god affärssed.

● Rimlighet

Getinges åtagande måste vara rimligt i relation till den andra partens åtaganden. Ersättningen ska vara rimlig, stå i proportion till och motsvara marknadsvärdet för den produkt eller tjänst vi levererar.

● Måttlighet

Möten och samarbeten som sponsras av eller anordnas av Getinge ska inte på ett olämpligt sätt påverka eller äventyra, eller kunna uppfattas som att på ett olämpligt sätt kunna påverka eller äventyra, vårdpersonalens oberoende.

● Dokumentation

All samverkan mellan Getinge och vårdpersonal (eller patientorganisationer) ska dokumenteras skriftligt för att säkerställa transparens i alla relationer med vårdpersonalen.

Därför erbjuder vi aldrig något av värde till en befintlig eller potentiell kund för att på ett olämpligt sätt påverka valet av våra produkter. Olämplig påverkan omfattar, men är inte begränsat till, olämpliga måltider, representation, resor, gåvor, gratis produkter eller tjänster, arvoden, bidrag eller stipendier. Vid enstaka tillfällen kan vi stå för godkänt utbildningsmaterial, måltider eller andra saker av värde i enlighet med företagets policyer och rutiner.

I vårt samarbete med vårdpersonal ska våra sälj- och marknadsföringsteam förstå och följa alla gällande företagspolicyer. Getinge följer dessutom AvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals (publicerad 1 juli 2009), AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals In China (publicerad 1 januari 2017) samt MedTech Europe Code of Ethical Business Practice (publicerad 2 december 2015), Abimed Code of Ethics (publicerad 2010) och andra gällande standarder i områden där Getinge bedriver verksamhet.



Det är avgörande att vi följer dessa regler, både för våra intressenter och för vårt mål att förbättra resultatet för patienter och vårdpersonal. Om vi inte följer dem kan det leda till omfattande böter eller avgifter, och i vissa fall även till straffrättsligt ansvar för den enskilda individen. Det kan också påverka vårt rykte, vårt varumärke och våra framgångar negativt. Kontakta din chef eller Ethics & Compliance i de fall där du är osäker på om en måltid eller annan aktivitet anses vara olämplig.

Upphandlingskontrakt och anbud

Getinge interagerar allt mer med myndigheter runt om i världen och i många länder styrs sådana samarbeten av strikta regler. När vi svarar på anbud från myndigheter och skriver kontrakt direkt med myndigheter måste vi följa komplexa lagar och ha ett nära samarbete med Getinge Legal Department. Om vi inte följer reglerna kan det leda till att vi förlorar kontrakt eller till skadeståndsansvar och kanske även straffrättsligt ansvar.

Vi måste garantera att:

- alla uppgifter till myndigheter i projektförslag, offerter och rapporter är fullständiga, korrekta och inte missvisande
- alla begäranden om betalning motsvarar det arbete vi utfört och inte överstiger den ersättning som Getinge har rätt till

- vi samarbetar i god tro med myndigheter i samband med granskningar och inspektioner
- vi omedelbart rapporterar misstanke om brott mot lagar och regler, företagspolicier eller kontrakterade åtaganden till Getinge Legal Department eller Ethics & Compliance.

Regelverken ser olika ut, inte bara beroende på var samarbetet med myndigheten sker utan också var de aktuella produkterna och tjänsterna kommer från. Ta del av alla gällande globala, nationella och regionala policier och rutiner för att samverka med och sälja till myndigheter. Kontakta Getinge Legal Department eller Ethics & Compliance för mer information.

Resurser

1. Interna resurser

- a. Getinge Quality Policy
- b. Customer Issue Management Directive
- c. Support of Third Party Educational Programs
- d. Getinge Travel & Expense Management Policy
- e. Contract Legal Review and Signature Authority
- f. Getinge Competition Policy

2. Externa resurser

- a. MedTech Europe Code of Ethical Business Practice (dec. 2015)
- b. AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals (juli 2009)
- c. AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals in China (jan. 2017)
- d. Abimed Code of Ethics (dec. 2010)



AVSNITT 4:

Gör det rätta, på rätt sätt – för våra aktieägare och vårt företag

Ett av Getinges kulturella kärnvärden är ägarskap. För att vi ska kunna fullgöra våra åtaganden, bevara vår tillväxt och nå våra mål måste vi alla se oss själva som ägare, och skydda och behandla företagets tillgångar som våra egna samt agera med Getinges långsiktiga framgång i åtanke. Genom att ta ansvar för våra handlingar och fatta våra beslut med personlig integritet kan vi **göra det rätta, på rätt sätt för våra aktieägare och vårt företag.**

Intressekonflikter

Vi ska alltid agera med Getinges intressen i åtanke. För att vårda företagets rykte ska vi vara uppmärksamma på situationer som kan ge upphov till intressekonflikter, både faktiska och potentiella. En "intressekonflikt" uppstår om du har en personlig relation till eller ett ekonomiskt eller annat intresse i något som kan påverka ditt åtagande att agera med Getinges intressen i åtanke, eller om du använder din position inom Getinge för egen vinning.

Det finns många situationer som kan ge upphov till en intressekonflikt. Vi ska lägga stor vikt vid att säkerställa att våra affärsrelationer och ekonomiska förbindelser inte skapar situationer där vi kan uppfattas som partiska. Några vanliga situationer som kan ge upphov till en faktisk eller potentiell intressekonflikt:

- Du (eller någon i ditt hushåll eller din närmaste familj) är leverantör, kund eller konkurrent till Getinge, eller anställd på ett sådant företag.
- Du (eller någon i ditt hushåll eller din närmaste familj) har ett finansiellt eller personligt intresse eller ägarskap hos en leverantör, säljare, kund, konkurrent, distributör eller annat företag som Getinge vill ha en affärsrelation med.
- Du har ett direkt eller indirekt rapporterande förhållande till (eller har möjlighet att påverka anställningsbeslut för) någon i din närmaste familj eller i ditt hushåll, eller till någon du har en relation med.
- Du har en anställning eller andra uppdrag i ett företag eller för en enskild individ som är en konkurrent till Getinge, som har en affärsrelation med Getinge eller som påverkar din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter på Getinge.
- Att ta emot en gåva, betalning eller tjänst från en affärspartner.
- Att erbjuda en affärspartner en gåva, betalning eller tjänst.
- Att acceptera ett affärserbjudande för egen vinning som hade som syfte att gagna Getinge.

Rapportera intressekonflikter

Om du hamnar i en situation där det finns risk för en potentiell eller faktisk intressekonflikt ska du omedelbart rapportera det till din chef, din lokala HR-representant eller direkt till Ethics & Compliance. När du har rapporterat den potentiella eller faktiska konflikten kan ansvariga inom Getinge granska situationen och bedöma den utifrån företagets policyer och rutiner för intressekonflikter. Getinge arbetar då tillsammans med dig för att hitta en lösning på problemet, och du förväntas vidta de åtgärder företaget kräver.

Om du känner till andra potentiella konflikter på Getinge ska du rapportera dem till din chef eller genom andra lämpliga rapporteringskanaler. Verkställande direktörer och chefer ska rapportera potentiella eller faktiska intressekonflikter till Getinge Legal Department.

Intressekonflikt

En *intressekonflikt* uppstår när dina privata, sociala, ekonomiska, medborgerliga eller välgörenhetsrelaterade aktiviteter kan konkurrera med Getinges intressen eller påverka din objektivitet. Tänk på att även dina släktingars och/eller nära vänners aktiviteter kan ge upphov till intressekonflikter.

Planerar du att ta ett styrelseuppdrag som kan ge upphov till en intressekonflikt?

Fråga din chef eller Ethics & Compliance om råd innan du tar uppdraget.

Lär dig tacka nej

Det är inte alltid så lätt att avvisa en gåva eller representation, särskilt om det finns risk för att den som erbjuder kan bli förolämpad eller om det kan skada affärsrelationen. Om du är osäker på hur ska agera i en given situation, FRÅGA:

- din chef,
- Human Resources eller
- Ethics & Compliance

Vad är tredje part?

Tredje part är enheter eller potentiella enheter och deras representanter som vi har en affärsrelation med.

Konfidentiell information

Konfidentiell information kan omfatta all företagsinformation som ännu inte är offentlig. Det kan handla om finansiell information eller prognoser, utvecklingsaktiviteter, strategiska planer, nya eller befintliga produktdesignplaner, kundregister, villkor, rabatter eller avgifter som erbjuds utvalda kunder och leverantörer, tillverknings- och marknadsföringsprocesser eller marknadsföringstekniker eller lösenord och annan säkerhetsrelaterad information.

Gåvor och representation

Gåvor och andra artighetsgester mellan företag kan skada vår integritet i relationen med våra kunder, men kan också ge upphov till situationer som är, eller kan uppfattas som, intressekonflikter i vår samverkan med tredje part. Även om det ur affärssynpunkt kan vara lämpligt att ta emot gåvor, såsom måltider och representation, måste vi använda vårt sunda förnuft och undvika situationer som är, eller kan uppfattas som, intressekonflikter. Vi tar aldrig emot symboliska gåvor eller representation eller andra nöjen för egen vinning. Vi får heller aldrig erbjuda eller ge bort gåvor till kunder, leverantörer, distributörer, säljare eller andra personer som vi har eller vill ha en affärsrelation med.

Det kan finnas tillfällen när vi tar emot gåvor av ringa värde som inte kan anses vara överdådiga (t.ex. pennor, muggar och måltider) eller som inte har som syfte att på ett olämpligt sätt påverka några affärsbeslut, till exempel som en artighetsgest eller enligt lokala traditioner. Rådfråga alltid din chef, Human Resources eller Ethics & Compliance om du är osäker.

Relationen med tredje part

Vi är beroende av våra leverantörer och tredje part för att kunna erbjuda vårt företag och våra kunder produkter och tjänster av hög kvalitet. Det är avgörande att våra leverantörer och annan tredje part som vi har en affärsrelation med, precis som vi driver sin verksamhet med integritet och att de följer alla gällande lagar och regler. I våra relationer med leverantörer, konsulter, distributörer, agenter eller annan tredje part ska du agera enligt följande:

- Verka i en fri och öppen konkurrens.
- Inte begära att tredje part ska göra något olagligt eller olämpligt. Inte begära att tredje part ska göra något som vi själva inte har tillåtelse att göra.
- Fundera över om det att anlita en specifik tredje part skulle kunna leda till faktiska eller potentiella intressekonflikter.
- Välja en kvalificerad tredje part som har rykte om sig att arbeta med integritet och hög kvalitet.
- Säkerställa att alla delar av samarbetet med tredje part följer alla gällande policyer och rutiner inom Getinge.

Skydd av företagets tillgångar och teknikanvändning

Vår verksamhet bedrivs på många olika platser, till exempel kontor, lager, tillverkningsanläggningar, sjukhus, övriga vårdinrättningar, avlägsna platser och i hemmet. Den utrustning³ vi använder i vårt arbete ska användas för lämpliga affärsändamål. Vi är alla skyldiga att skydda dessa tillgångar från stöld, förlust, missbruk och förstörelse.

Det finns tillfällen när det är tillåtet att använda företagets utrustning i privata syften (t.ex. datorer och mobiltelefoner). Sådan användning är tillåten så länge den är laglig, av ringa omfattning, inte påverkar ditt arbete, inte leder till en situation som är eller kan uppfattas som intressekonflikt och inte leder till förlust för Getinge. Se End User Acceptable Use Policy för mer information om åtkomst till företagets IT-resurser, till exempel internetuppkoppling och e-post.



A. Konfidentiell information

Öppet utbyte av företagsinformation är av stor betydelse för att vi ska lyckas som företag. Information om våra affärsaktiviteter är ofta konfidentiell och avgörande för att vi ska kunna behålla våra konkurrensfördelar. Spridning av konfidentiell information utanför Getinge kan allvarligt skada företagets intressen, och det är därför allas ansvar att skydda företagets information. Vi ska:

- se till att samtal inte avlyssnas av obehöriga
- skydda känsliga dokument
- skydda mobila enheter och bärbara datorer från stöld och förlust, och aldrig lämna dem obevakade.

Om du känner till eller misstänker att konfidentiell information har spridits (medvetet eller omedvetet) ska du omedelbart kontakta din chef eller Getinges Security eller Privacy officer.

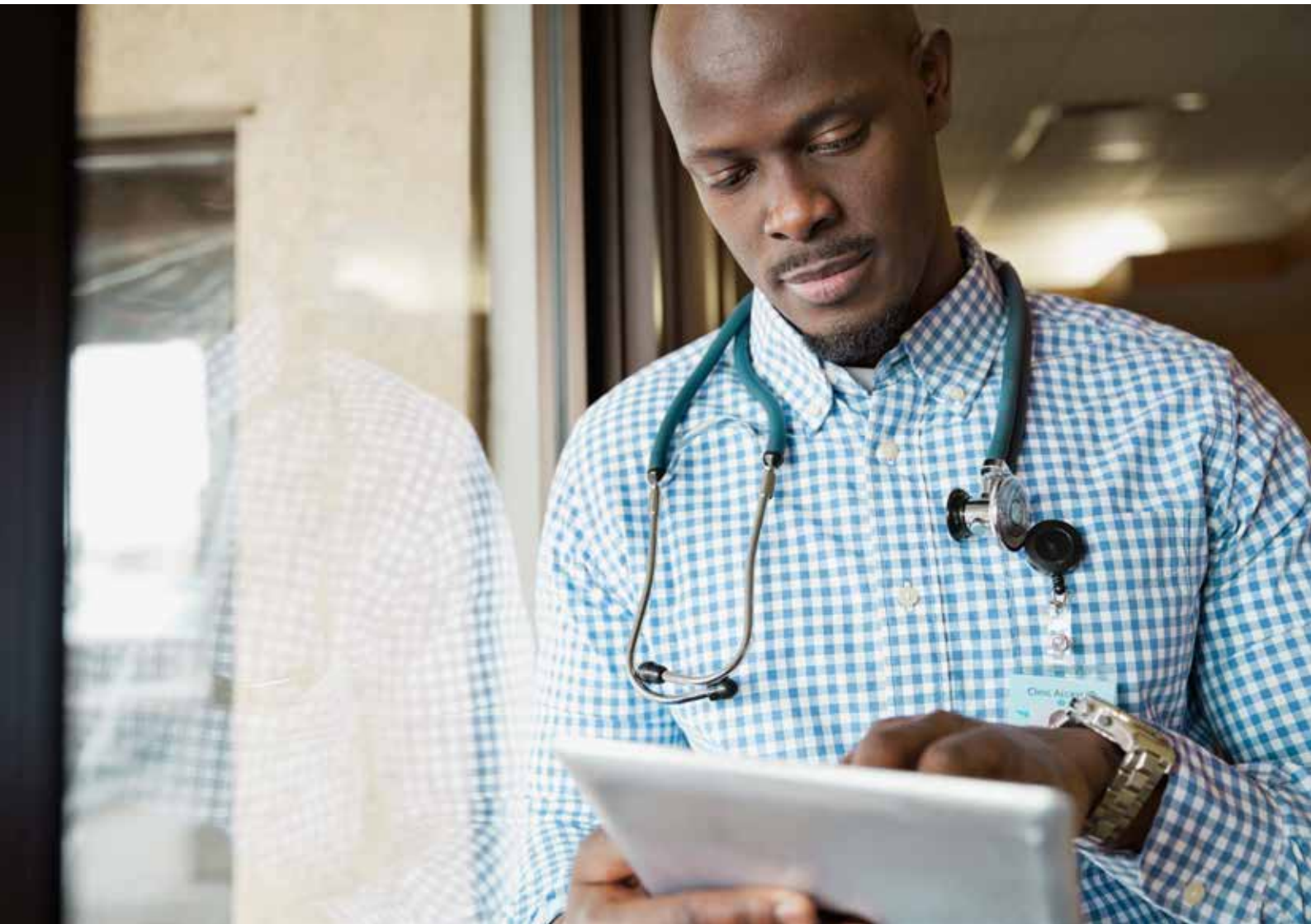
B. Immateriella tillgångar

Getinges immateriella tillgångar är en av våra mest värdefulla tillgångar. Vi skyddar företagets immateriella tillgångar genom patent, registrerade varumärken eller skydd för företagshemligheter, och genom att vidta åtgärder för att förhindra olämplig spridning, användning eller förlust av sådan information. Vi är noga med att skydda våra rättigheter och driver i tillbörliga fall saken vidare för att skydda dem. Se Getinge Group Intellectual Property Policy: Patent Rights Management eller kontakta Getinge Legal Department för mer information om dina skyldigheter. Kontakta Getinge Legal Department om du vill föra diskussioner med tredje part och skulle råka få eller sprida konfidentiell information och/eller information om immateriella tillgångar, för att säkerställa att du har rätt skydd innan du sprider eller får sådan information via sekretessavtal eller annan lämplig dokumentation.⁴

Immateriella tillgångar

Med immateriella tillgångar avses normalt sådant som patent, registrerade varumärken och copyright, men det kan även omfatta affärshemligheter, designskydd, kunskap om tillverkningsprocesser, foton, videoklipp, individuella namn och liknande former samt övriga immateriella industri- och affärstillgångar.

⁴. Att skriva på ett sekretessavtal kan i vissa tillfällen skada Getinge. Kontakta din representant från Getinge Legal Department innan du skriver på sådana avtal.



Korrekthet i bokföring och andra handlingar

Getinges aktieägare är beroende av vår ärlighet och integritet, i synnerhet när det gäller att mäta företagets finansiella resultat och styrka. Att ge korrekt, fullständig och förståelig information om vår verksamhet, våra resultat och vår finansiella ställning är en av våra viktigaste skyldigheter. Getinge ska ta fram korrekt och transparent information i tid om företagets aktiviteter, resultat och finansiella ställning till alla aktieägare i enlighet med aktiemarknadens regler. Getinges redovisning ska ge en sann och korrekt bild av företagets ekonomiska resultat i linje med International Financial Reporting Standards (IFRS).

Det är viktigt att alla på Getinge arbetar för att säkerställa att all företagsinformation är korrekt och presenteras med integritet. Ledningen och ekonomichefer som tar fram eller kommunicerar våra offentliga handlingar ska förstå och följa Getinges policyer för offentliggörande.

Se Getinge Communication Policy och Getinge Insider Policy för mer information.

Hantering av handlingar

Vi har alla ett ansvar för att de handlingar vi skapar och står för är korrekta. Vi ska aldrig medvetet ta fram eller vara delaktiga i att ta fram ofullständig eller vilseledande information eller ange fel tidpunkter för händelser eller transaktioner. Det kan innebära bedrägeri och leda till åtal mot dig personligen och Getinge.

Vi ska också följa företagets gällande policyer och rutiner som berör hanteringen av korrekt skrivna handlingar. Dessa omfattar, men är inte begränsade till:

- Handlingar för tillverknings- och kvalitetssystem för att underlätta inspektioner, granskningar och kontrollinspektioner av våra produkter.
- Försäljnings- och distributionsinformation för att ta fram korrekta finansiella rapporter och prognoser.

A. Arkiveringsskyldighet

Det är viktigt att vi sparar alla dokument om möjliga eller pågående utredningar, rättegångar, revisioner

eller granskningar som rör företaget i enlighet med gällande personuppgiftslagar. Det innebär att vi aldrig hemlighåller, ändrar eller förstör dokument eller handlingar som berör sådana utredningar i enlighet med gällande personuppgiftslagar. Att utföra sådana aktiviteter kan leda till straffrättsligt ansvar för dig personligen eller företaget.

Frågor från investerare och media

Effektiv information och kommunikation är avgörande för Getinges framgång. Getinges Communication Policy är en gemensam plattform och en bra vägledning för att säkerställa korrekt och enhetlig kommunikation som följer gällande lagar och regler, och för att skydda och marknadsföra bilden av företaget och vår verksamhet på ett korrekt och enhetligt sätt. Getinge ska ha en röst utåt och därför kommunicerar vi inte med media, investerare eller offentliga intressegrupper å företagets vägnar såvida vi inte har behörighet att göra så enligt Getinges Communication Policy.

Gör följande om du får frågor eller begäranden om information:

A. Frågor från media och allmänna frågor

Om du får en begäran om information om Getinge från media eller allmänheten ska du hänvisa dem till Getinge Corporate Communications Department.

B. Frågor om ekonomiska ämnesområden

Om du får en begäran om information om Getinge från en byrå, inklusive investerare och finansiella analytiker ska du omedelbart kontakta Chief Financial Officer (CFO) eller Head of Investor Relations.

Insiderhandel

Vi kan komma att få ta del av betydelsefull icke-offentlig information om vårt eget eller andra företag som vi har en affärsrelation med. Vi är enligt lag förbjudna att vara delaktiga i eller bli inblandade i insiderhandel eller annan handel eller spridning av insiderinformation. Att bryta mot lagar om insiderhandel är ett allvarligt brott och kan leda till straffrättsligt ansvar och skada Getinges rykte. Getinge har också tagit fram en Insider Policy som gäller alla företagets anställda och konsulter som i Finansinspektionens företagsregister är registrerade som företag som erbjuder finansiella tjänster. I policyn finns information om fler kriterier för alla berörda parter.

Se Getinge Insider Policy and Guidelines för mer information.

Sociala medier

Sociala medier erbjuder olika sätt att interagera med kunder, nuvarande och framtida anställda och allmänheten i stort. Det finns många olika verktyg, bland annat bloggar, sociala nätverk och chattrum. Vi använder dock inte utan tillstånd sociala medier för att föra Getinges talan, bedriva verksamhet eller på annat sätt svara på begäranden om information i affärssyfte. När vi använder sociala medier i privat syfte delar vi inte med oss av Getinges konfidentiella information och ger inte sken av att vi för Getinges talan.

Vad omfattas av insiderinformation?

Insiderinformation är information av särskild natur som inte har offentliggjorts, som direkt eller indirekt berör en emittent eller ett finansiellt instrument och som, om den blev offentlig, sannolikt skulle påverka priserna på sådana finansiella instrument eller priserna på relaterade derivatinstrument.

Resurser

1. Interna resurser

- Getinge Conflicts of Interest Policy
- Getinge Communications Policy
- End User Acceptable Use Policy
- Getinge Insider Policy and Guidelines
- Getinge Digital Communications Platforms Policy



AVSNITT 5:

Vår relation med tillsyningsmyndigheter

Getinge bedriver verksamhet i den strikt reglerade medicintekniska branschen över hela världen och lyder därför under ständigt ökande lagar och regler som blir allt mer komplexa. Dessa lagar och regler har utformats för att skydda allmänhetens hälsa, så att myndigheterna kan garantera att patienterna får säkra och effektiva produkter, samtidigt som marknadsintegritet skyddas. För att behålla vårt goda rykte och lyfta fram våra kulturella kärnvärden passion, samarbete, öppenhet, professionellt genomförande och ägarskap ska vi alltid verka etiskt i vår samverkan med tillsyningsmyndigheter.

Lagar och regler inom hälso- och sjukvården

Vi följer alltid alla gällande lagar och regler i utvecklingen, tillverkningen, marknadsföringen, försäljningen och distributionen av våra produkter. Vi förväntas följa lagkraven, och har tagit fram interna policyer och rutiner som säkerställer att vi lever upp till eller överträffar dessa krav. Getinge följer också flera branschstandarder, till exempel MedTech Europe Code of Ethical Business Practice och AdvaMed Code of Ethics on Interactions with Health Care Professionals. Lagarna reglerar bland annat följande områden:

○ Lagar om medicinteknik⁵:

Vi följer alla gällande lagar, regler och företagspolicyer i våra processer för design och utveckling, godkännande och registrering samt för marknadsföring och distribution av våra produkter. Lagarna skiljer sig åt mellan olika länder och vi måste förstå och följa lagarna i alla länder där vi är verksamma. Vi är också skyldiga att spara handlingar och dokumentera vår verksamhet för att på så sätt kunna visa tillsynsmyndigheter, såsom the United States Food and Drug Administration, att våra kvalitetssystem och kontroller lever upp till kraven och säkerställer en säker och effektiv tillverkning och distribution av våra produkter.

○ Försäljning, ersättning och fakturering:

Vi säljer våra produkter utifrån deras effektivitet, kvalitet, säkerhet och pris, och inte som ett resultat av otillbörliga ekonomiska affärsrelationer, gåvor eller representation med eller från vårdpersonal eller patienter. Vi erbjuder inte värdefulla ersättningar mot att vårdpersonal använder eller rekommenderar våra produkter. Vi kräver inte och medverkar inte till att kräva ersättning från myndigheter för hälso- och sjukvård genom falska fordringar (se informationsruta).

○ Transparenslagar

Vi rapporterar vissa värdeöverföringar till läkare och annan vårdpersonal eller organisationer enligt transparenslagar och på alla platser där vi är verksamma.

○ Okvalificerade kandidater

Vi anställer inte och arbetar inte med personer som gjort sig skyldiga till bedrägeri eller andra olagliga handlingar som bryter mot myndigheternas hälso- och sjukvårdsprogram. I USA kan personer som begått sådana brott registreras på en varningslista som hindrar dem och företag de samarbetar med från att ha en affärsrelation med myndigheter. En anställd i USA som är, eller får information om att han eller hon riskerar att bli, en okvalificerad kandidat ska omedelbart meddela detta till Ethics & Compliance.

Vilka lagar gäller för försäljning och ersättning?

Eftersom myndigheter är en del av och betalar för hälso- och sjukvård världen över finns det internationella lagar som förbjuder uppmuntran till, köp av eller inlämning av falska fordringar för sådana produkter eller behandlingar, till exempel U.S. Anti-Kickback Statute och False Claims Act. Det finns också liknande lagar och standarder i andra länder.

Definition av muta

Erbjudande eller mottagande av betalning, olaglig provision, gåva, lån, avgift, belöning, kontrakt, anställning, tjänst eller annan typ av förmån till eller från en person i syfte att på otillbörligt sätt göra eller avstå från att göra något, otillbörligt påverka ett beslut eller agera oärligt eller olämpligt gentemot en uppdragsgivare eller arbetsgivare. En muta består inte nödvändigtvis av kontanter.

Anställda vid myndigheter

Anställda vid myndigheter omfattar tjänstemän och anställda vid myndighetsdepartement eller -byråer, politiska partier, statsägda/statskontrollerade företag eller enheter (t.ex. offentliga sjukhus, offentliga universitet eller statsägda mediaorganisationer), en offentlig internationell organisation såsom Världshälsoorganisationen eller FN eller en kandidat till politiskt ämbete oavsett titel, antal tjänsteår eller vem det är.

Mutor och korruption

Korruption skadar vår integritet och vårt rykte och har en stor negativ påverkan på värdet av vår verksamhet och långsiktiga framgång. Alla länder där vi är verksamma har lagar som förbjuder företag och enskilda individer att vara inblandade i korruption eller betala ut mutor för att påverka affärsbeslut. Vi följer dessa lagar och är endast delaktiga i affärsaktiviteter som sker i en fri konkurrensmiljö baserad på kvaliteten och priset på våra produkter. Det är inte tillåtet att på ett olämpligt sätt försöka påverka beslut eller få fördelaktig behandling för vårt företag.

För mer information, se Getinge Anti-Corruption Policy som gäller alla anställda och styrelsemedlemmar. Getinge förväntar sig också att alla företagets representanter, inklusive agenter, distributörer, konsulter, tjänstepartner, leverantörer och övriga mellanhänder som representerar Getinge följer alla relevanta delar av vår Anti-Corruption Policy.

A. Mutor

Vi bedriver verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt, utan några former av mutor, oavsett lokala seder och traditioner. Vi fattar inte affärsbeslut baserade på mottagna eller erbjudna aktiviteter för egen vinning. Vi erbjuder heller aldrig mutor till eller tar emot mutor av någon som arbetar för vår räkning.

B. Tredje part

Vi hyr inte in tredje part att göra något som vi själva inte har tillstånd att göra. Vi kan bli ansvariga för brott mot antikorrup-tionslagar även om vi inte kände till, men borde känt till, att en agent, distributör eller annan tredje part som arbetar för vår räkning har erbjudit till exempel en myndighetsanställd olaglig betalning.

Vi ska därför undersöka och genomföra korrekt och noggrann granskning av tredje part som vi har en affärsrelation med. Om du misstänker att tredje part genomför olagliga betalningar ska du omedelbart meddela din chef och Ethics & Compliance.

Att inte följa antikorrup-tionslagar såsom UK Bribery Act, Brazil Clean Companies Act och U.S. Foreign Corrupt Practices Act kan få allvarliga följder. Olagliga mutor av oss eller för vår räkning kan leda till skadeståndsansvar och straffrättsligt ansvar och fängelse. Mutbrott i ett land kan leda till skadestånds- och straffrättsligt ansvar även i andra länder.

C. Gåvor till anställda vid myndigheter

Ett av Getinges kulturella kärnvärden är öppenhet och vi är stolta över vår ärliga och transparenta verksamhet. Att ha en affärsrelation med myndigheter och statsanställda innebär ytterligare regler och fler granskningar. Därför ska vi inte erbjuda myndighetsanställda eller anställda vid företag som ägs av en myndighet någon form av gåvor. Vad som räknas som gåvor och representation skiljer sig åt mellan länder, och till och med mellan regioner inom länder. Du är skyldig att känna till och följa lokala beloppsbegränsningar, lagar, regler, tillämpliga företagspolicier och branschstandarder kopplade till att ge bort något av värde (t.ex. måltider, mindre symboliska gåvor osv.).



Om du har frågor eller är osäker på vad som gäller ska du alltid kontakta din regionala representant från Getinge Legal Department, Getinge Compliance Department eller Ethics & Compliance för vägledning innan du deltar i någon aktivitet.

Se vår Anti-Corruption Compliance Policy för mer information.

Efterlevnad gällande internationell handel

Getinge verkar över hela världen och måste följa komplexa lagar och regler som styr import och export av produkter (t.ex. enheter, mjukvara, tjänster och teknik). De inom Getinge som är ansvariga för skeppning och transport av produkter från ett land till ett annat, eller de som samverkar med tredje part som gör så för vår räkning, måste känna till, förstå och följa alla relevanta företagspolicyer kopplade till internationell handel. Det finns tre relevanta områden.

Exportkontroll

Exportkontroll omfattar lagar och regler som instiftats av länder (normalt till fördel för utrikesfrågor, nationell säkerhet eller mänskliga rättigheter) och som begränsar handel med vissa länder, enskilda individer, enheter eller myndigheter. Vissa länder har en begränsad export av viss typ av teknik och information utan korrekta licenser, oavsett vilken den avsedda destinationen är. Vi måste

följa gällande policyer och rutiner för att säkerställa att sådan export är tillåten och känna till om det krävs ytterligare licenser innan produkterna kan skeppas.

Sanktioner

Sanktioner är handelsbestraffningar som införts av en nation gentemot en eller flera nationer. Sanktioner kan ha införts av ett land gentemot ett annat eller av ett eller flera länder gentemot flera länder. Vi ska säkerställa att Getinge inte förbjuds att skeppa produkter eller teknik till länder eller enskilda individer. Det gör vi genom att följa gällande policyer och rutiner för att säkerställa att sådan export är tillåten och känna till om det krävs ytterligare licenser innan produkterna kan skeppas.

Bojkotter

Vissa länder kräver att säljare bojkottar handel med enskilda länder, företag eller personer. Lagar relaterade till bojkotter kan vara komplexa. Därför ska du omedelbart kontakta Getinge Legal Department om du får en förfrågan om att samarbeta med en part som är utsatt för bojkott. Se vår Export Controls Compliance Policy eller kontakta Getinge Legal Department, Ethics & Compliance eller Regulatory Affairs om du har frågor om handelslagar eller Getinges policyer kopplade till handel.

Affärsförbindelser

Det är viktigt att du förstår reglerna för hur du interagerar och diskuterar med konkurrenter. Om någon nämner någon typ av konfidentiell företagsinformation (t.ex. prissättning, marknader, framtida affärsplaner) ska du identifiera VEM du arbetar för och, vid behov, avsluta samtalet.

Rättvis handel och fri konkurrens

Getinge stöder tuff men fri konkurrens. Vi når framgång tack vare kvaliteten på våra produkter och våra anställda, aldrig med hjälp av orättvisa affärsaktiviteter. På Getinge är vi tuffa mot våra konkurrenter för att nå framgång, men vi är också rättvisa och följer alltid konkurrens- och antitrustlagar. Sådan lagstiftning förbjuder normalt avtal och överenskommelser mellan konkurrenter som skadar konkurrensen, inklusive prisreglering, fördelning av kunder eller geografiska marknader, uppgjorda anbud eller missbruk av maktposition. Det är naturligtvis tillåtet att samla in business intelligence via offentliga källor, men vi tolererar inte beteenden som förhindrar, begränsar eller snedvrider fri och öppen konkurrens, inklusive:

Otillåtet beteende:

● Överenskommelser med konkurrenter

Vi ska inte föreslå eller ingå vare sig uttryckliga och underförstådda avtal eller överenskommelser, skriftliga eller muntliga, med en konkurrent gällande känsliga frågor som prissättning, anbud, villkor osv.

● Informationsdelning

Vi ska inte dela med oss av affärs- eller marknadsinformation till våra konkurrenter gällande prissättning eller försäljningsvillkor, och inte heller på något sätt samordna våra aktiviteter med konkurrenternas.

● Begränsningar av kunder och leverantörer

Vi ska alltid rådfråga och få godkännande från Getinge Legal Department innan vi ingår kundavtal som skulle förbjuda kunden att köpa produkter av våra konkurrenter. Vi ska också alltid rådfråga och få godkännande från Getinge Legal Department innan vi ingår leverantörsavtal som skulle begränsa leverantören att sälja sina produkter till en av våra konkurrenter.

Se Getinges Competition Policy eller kontakta Getinge Legal Department eller Ethics and Compliance för mer vägledning.

Revisioner, granskningar och utredningar av myndigheter

Vi samarbetar med och följer giltiga myndighetsutredningar och begäranden om information, samtidigt som vi skyddar företagets juridiska rättigheter och våra anställda. Getinge är ett globalt hälso- och sjukvårdsföretag och är därför föremål för regelbundna inspektioner på våra anläggningar och granskningar av vår verksamhet från flera olika myndigheter. Vi har tagit fram policyer som hanterar granskningar och inspektioner. Se relevant policy innan du genomför några intervjuer, svarar på några frågor, lämnar ut någon dokumentation eller diskuterar frågor kopplade till efterlevnad.

Använd följande tabell för att se vem du kontaktar för mer information om hur man hanterar olika typer av granskningar och inspektioner.

Resurser

1. Interna resurser

- Getinge Conflicts of Interest Policy
- Getinge Communications Policy
- Getinge Insider Policy and Guidelines
- Getinge Investigations Policy
- Getinge Competition Policy



TYP AV REVISION, GRANSKNING ELLER UTREDNING	Inspektion och granskning av tillverknings- eller serviceanläggningar	Rättegång, stämning, husrannsaktionsorder eller begäran om att få ut dokument	Begäran om intervju ⁶
VEM SKA JAG KONTAKTA?	Kontakta din lokala representant för Quality and Regulatory Compliance Management	Kontakta Getinge Legal Department	Kontakta Getinge Legal Department och Communications & Brand Management

6. När en representant för en myndighet vill diskutera Getinges verksamhet med dig är det bra, men INTE obligatoriskt, om du kontaktar Getinge Legal Department INNAN du pratar med personen i fråga så att Getinge har möjlighet att skydda konfidentiell information och tillämpa eventuella rättsliga privilegier. Det är dock tillåtet att, och Getinge kan inte hindra dig från att, prata med representanten först, eller vägra att prata med representanten alls. Oavsett om du väljer att prata med representanten eller inte ska du så snart som möjligt kontakta Getinge Legal Department och meddela att du blivit kontaktad.



AVSNITT 6:

Gör det rätta, på rätt sätt – för världen

Vår relation till det internationella samfundet upprätthålls genom vårt engagemang i mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och antikorrupcion, vilket blev uppenbart när vi tidigt antog och stöttade FN:s Global Compact och de tio principerna kopplade till dessa områden. Vi strävar efter att vara en god samhällsmedborgare och är medvetna om vårt sociala ansvar på de lokala marknader där vi är verksamma.

Hållbarhet

Getinge är en global leverantör inom medicinteknik och kan på så sätt bidra till ett bättre samhälle. Vi agerar alltid som ett ansvarstagande företag som förbättrar människors hälsa och samhället i stort. Getinges motto är Passion for life, och vår verksamhet bygger på ett genuint engagemang för människors hälsa och välbefinnande. Vår erfarenhet och vårt nära samarbete med kliniska experter, vårdpersonal och specialister inom medicinteknik gör att vi kan bidra till en bättre vardag för människor, idag och i framtiden.

Vår vision är att bli världens mest eftertraktade medicintekniska bolag och för att nå dit tar vi vårt sociala och miljömässiga ansvar och integrerar hållbarhet i vår långsiktiga affärsstrategi.

Getinge har inrättat en Sustainability Organization för att stärka vårt hållbarhetsarbete och ytterligare engagera våra anställda inom området. Vår Sustainability Organization identifierar och utvecklar verktyg och metoder för att mäta och rapportera hållbarhet. Vi rapporterar våra framsteg med att nå hållbarhetsmålen som en del av vår årsredovisning och arbetar för närvarande med att ta fram en hållbarhetsrapport baserad på Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards för att ytterligare lyfta fram vårt engagemang mot en hållbar utveckling.

Miljöhållbarhet

Våra miljömål bidrar till ett hållbart samhälle. Vi brinner för en så effektiv energianvändning och ett så effektivt utnyttjande av naturens resurser som möjligt för att minimera våra luftutsläpp och minska miljöpåverkan från vår avfallshantering. Vi förväntar oss att alla anställda följer våra policyer och rutiner på följande sätt.

- Följa alla miljörelaterade lagar och regler.
- Ta miljön i beaktande i alla aktiviteter.

På företagsnivå kräver vi att alla tillverkningsenheter inför och certifieras enligt ledningssystem som lever upp till kraven i ISO 14001 (miljöledningssystem) samt har planer för hur nya anläggningar/förvärv ska implementeras för att kunna leva upp till kraven i ISO 14001.

Vi har också satt följande miljömål och infört följande miljöåtgärder:

- Minska koldioxidutsläppen från produktion och fordon.
- Minska energiförbrukningen i produktionen.
- Minska mängden farligt avfall i produktionen.
- Införa återvinningsprogram för allt icke-farligt avfall i produktionen.

Se Getinges årsredovisning eller kontakta Getinge Sustainability Organization på e-post HR@getinge.com för mer information.

Politisk verksamhet

Alla har tillåtelse att vara politiskt aktiva, men bara på fritiden och på egen bekostnad. Getinge stödjer inga politiska partier och ger inga politiska donationer. Vi får aldrig direkt eller indirekt använda, eller ge sken av att använda, Getinges namn, tid, finanser eller anläggningar, tillgångar eller andra resurser i politiska syften eller bidrag utan skriftligt godkännande från företagsledningen.

Internationell allmännyttig verksamhet

Vi vill bidra till de samhällen där vi är verksamma på ett hållbart sätt, och vi ser positivt på att våra anställda engagerar sig i samhällsfrågor. Donationer till välgörenhet ges normalt till högkvalitativa forsknings- och utvecklingsinitiativ inom medicinteknik i enlighet med Getinges fokusområden inom olika enheter och regioner. Investeringar i utbildning ligger också i linje med Getinges ambition om att vara ett hållbart och ansvarstagande företag. Se Getinges Grants Policy för mer information om bidrag till forskning och utbildning.

Resurser

1. Interna resurser

- a. Getinge Environmental Policy
- b. Guideline on Donations

2. Externa resurser

- a. UN Global Compact Sustainable Development Goals (SDGs) (<https://www.unglobalcompact.org/sdgs>)

