

Getinges globala policy

Global immaterialrättspolicy

Dokumentägare Anna Romberg

Version v2

Antagen av styrelsen 26 april 2023

1. Sammanfattning

Denna globala policy anger förväntningarna på hur vi bör agera för att skydda, främja och driva värde genom Getinges immateriella rättigheter inklusive men inte begränsat till innovationer, teknologier, know-how och affärshemligheter. Den anger också hur vi bör agera för att respektera andras immateriella rättigheter.

2. Definitioner

I denna globala policy har följande termer följande betydelse:

| | |
|--------------------------------------|--|
| Immateriella rättigheter (IP) | Immateriell egendom som är resultatet av sinnets skapelser, såsom till exempel uppfinningar (oavsett om det är patenterbart eller inte), know-how inklusive affärshemligheter, patent, upphovsrätter, mönsterrättigheter, varumärken och liknande rättigheter oavsett om de är registrerade eller inte och rättigheter till verkställighet av samma. |
| IP & Digital Law Team | Getinges globala supportfunktion för IP-ärenden bestående av patentingenjörer och patentombud med olika teknisk bakgrund och expertis, jurister och paralegal. |
| Getinge IP | All Getinge IP (enligt definitionen ovan). |

3. Omfattning & mål

Denna globala policy gäller för alla Getinge-företag, dess dotterbolag och gemensamma verksamheter (gemensamt "Getinge") och gäller alla våra anställda och styrelseledamöter, samt konsulter och byråpersonal som arbetar i Getinges lokaler eller under ledning av Getinge (alla hänvisas till i denna globala policy som "anställda").

De primära målen för denna globala policy är att:

- Skydda Getings nyckelinnovationer, uppfinningar, teknologier, know-how inklusive affärshemligheter, upphovsrätter och all annan Getinge IP
- Se till att Getinge respekterar andras IP
- Säkerställa Getinges frihet att driva, tillverka, marknadsföra, sälja och distribuera Getinges produkter och tjänster utan begränsningar
- Undvik situationer som kan leda till negativa juridiska frågor eller skada Getinges rykte

4. Principer

4.1 Engagemang och förväntningar

Getinge IP är mycket värdefulla tillgångar. Det värdet kan dock gå förlorat eller äventyras om dessa missbrukas eller avslöjas på ett olämpligt sätt.

Alla anställda måste vidta lämpliga åtgärder för att skydda och skydda Getinge IP och alltid respektera och följa de primära målen i denna globala policy.

Getinge har åtagit sig att respektera andras IP och vidta åtgärder för att försvara sin IP om det behövs.

Vi förväntar oss att alla anställda:

- skydda alla Getinges affärshemligheter, uppfinningar eller design noggrant och publicera eller avslöja dem inte såvida du inte har fått särskilt tillstånd att göra det,
- respektera och använd inte material som skyddas av IP som tillhör andra utan godkännande och tredje parts tillstånd,
- hantera all konfidentiell information och/eller IP som du har tillgång till på rätt sätt, skydda den från olämpligt avslöjande och använd den endast på sätt som är tillåtna. Om informationen tillhör en tredje part, följ eventuella avtal med den parten, inklusive om användning eller avslöjande, och
- rapportera all misstänkt eller påstådd otillåten användning av Getinge IP eller av en tredje part till IP & Digital Law Team.

4.2 IP-hantering

Varje Getinge-verksamhet ansvarar för att skydda sina egna innovationer, teknologier, know-how inklusive affärshemligheter och annan IP och för att säkerställa Getinges frihet att driva, tillverka, marknadsföra, sälja och distribuera Getinges produkter och tjänster inklusive sådana innovationer och teknik utan begränsningar och ska arbeta nära IP & Digital Law Team för att hantera och skydda dess IP.

Alla Getinge-anställda ska konsultera och samarbeta med IP & Digital Law Team i samband med aktiviteter som kan påverka Getinge IP, inklusive aktiviteter relaterade till skapande, utveckling, upphandling, underhåll, giltighet, ägande, överföring av Getinge IP, verkställighet och eventuell tvist med tredje part relaterade till Getinge IP. IP-relaterade beslut av en Getinge-verksamhet kan påverka en annan Getinge-verksamhet. Därför ska varje Getinge-verksamhet noggrant samråda

och samarbeta med IP & Digital Law Team innan de implementerar några IP-relaterade beslut som verksamheten kan ha kommit fram till oberoende av IP & Digital Law Team.

Från tid till annan kan IP & Digital Law Team utse och arbeta med extern juridisk rådgivare ("OLC") för att stödja Getinges IP-behov. Endast IP & Digital Law Team får välja, behålla, auktorisera och hantera OLC i relation till IP-ärenden.

Alla Getinges personalavdelningar förväntas samarbeta fullt ut med IP & Digital Law Team i relation till anställda, konsulter och ledning för att säkerställa att tillräckliga IP-ämnen tas upp i deras respektive avtal som beskriver deras relation med Getinge. I den utsträckning det är tillåtet av lokala regler och lagar, bör alla sådana avtal säkerställa att de relevanta individerna (i) effektivt förmedlar Getinge äganderätter av immateriella rättigheter som utvecklats vid Getinge samtidigt som de respekterar eventuella lokala krav på anställdas ersättning, (ii) samarbetar med Getinge (inklusive för t.ex. utförandet av allt nödvändigt pappersarbete) så att Getinge kan fullända sin rätt och äganderätt till sådana immateriella rättigheter, (iii) förhindras från att integrera konfidentiell information från en tidigare arbetsgivare i något arbete som utförs eller immateriella rättigheter som skapats vid Getinge, (iv) är hindras från att använda konfidentiell information om Getinge i aktiviteter utanför omfattningen och anställningstiden hos Getinge, (v) samarbeta med Getinge efter att anställningen har upphört för att hjälpa Getinge att fullända de IP-rättigheter som skapades eller skapades under Getinge, och (vi) vid avresa från Getinge, returnera och förstöra alla arbetsprodukter som skapats eller förvärvats medan de är hos Getinge utöver Getinges konfidentiella och patentskyddade material.

4.3 Getinge IP-portföljer

Registrering, lagföring, underhåll, märkning och portföljförvaltning av Getinges IP hanteras av IP & Digital Law Team och är föremål för relevanta IP-direktiv och instruktioner. Varje Getinges affärsenhet ska interagera nära och regelbundet med IP & Digital Law Team och delta i periodiska IP-ledningsmöten för att arbeta strategiskt och proaktivt med IP och för att granska, utvärdera och uppdatera Getinges IP-portföljer.

4.4 Transaktioner och samarbeten som involverar IP

Getinge-anställda ska rådgöra med IP & Digital Law Team angående transaktioner och samarbeten som (i) väsentligt påverkar Getinge IP, (ii) involverar utveckling eller upphandling av IP relaterad till Getinges produkter, tjänster eller verksamhet, (iii) är relevanta till licensen eller överföringen av Getinge IP eller tredje parts IP, (iv) exponera Getinge för IP-relaterade ansvar och skador, och/eller (v) relatera till någon IP-tvist.

IP & Digital Law Team ska granska och godkänna IP-villkor och delta, vid behov, i avtalsförhandlingar innan några transaktioner och/eller samarbeten och avtal slutförs.

4.5 Extern kommunikation angående Getinge IP

Getinge-anställda ska rådgöra med IP & Digital Law Team angående all kommunikation avsedd för extern publik eller tredje part som nämner eller refererar till Getinge IP. IP & Digital Law Team granskar och godkänner formuleringen av sådan kommunikation. Getinge-anställda ska också arbeta med IP & Digital Law Team för att säkerställa att IP-märkningen av Getinges produkter och produktförpackningar följer Getinge IP-direktiv.

4.6 IP Enforcement & Disputes

Getinge kommer att upprätthålla sina immateriella rättigheter för att skydda sina legitima affärsintressen som de anser lämpligt. Alla immateriella invändningar eller andra administrativa åtgärder, tvister, licenskrav, verkställighetsåtgärder och rättstvister relaterade till Getinge IP eller tredje parts immateriella rättigheter måste behandlas med särskild försiktighet och alltid styras av IP & Digital Law Team. Inget sådant förfarande kommer att inledas utan inblandning av IP & Digital Law Team. IP & Digital Law Team måste omedelbart underrättas om och leda alla immateriella ärenden inklusive, men inte begränsat till, mottagandet av ett upphörandebrev, intrång, opposition, förskingring eller missbruksanspråk. All korrespondens med IP & Digital Law Team relaterad till en IP-tvist är privilegierad och konfidentiell och måste strikt behandlas som sådan av Getinge-anställda. Korrespondens med tredje part som inte är Getinge OLC i samband med en IP-tvist måste granskas och godkännas av IP & Digital Law Team i förväg.

4.7 Andras IP

Getinge har åtagit sig att respektera andras IP. Getinge-anställda ska vidta rimliga åtgärder för att undvika att göra intrång i tredje parts IP-rättigheter. I samråd med IP & Digital Law Team, FoU, produktutvecklingsteam och marknadsföring ska dokumentera och integrera i sina interna protokoll (t.ex. deras produktutvecklingsdirektiv) lämpliga åtgärder för att säkerställa Getinges frihet att driva, tillverka, marknadsföra, sälja och distribuera sina produkter och tjänster utan begränsningar och för att undvika situationer som kan leda till negativa juridiska frågor eller skada Getinges rykte.

5. Roller och ansvar

Varje Getinge-anställd är ansvarig för att läsa, förstå och följa denna globala policy. Getinges chefer är ansvariga för att se till att varje teammedlem har tillgång till denna globala policy och alla relaterade Getinge-direktiv och instruktioner. Chefer är också ansvariga för att se till att det finns adekvata åtgärder och kontroller för att följa denna globala policy.

Brott mot denna globala policy kan resultera i disciplinära åtgärder upp till en inklusive uppsägning.

6. Brott mot den globala policyn – Säg upp

Tveka inte att ta upp en oro. Alla Getinge-anställda som misstänker brott mot denna globala policy förväntas ta upp frågan och ta upp frågan till sin linjefe, Human Resources, till Ethics and Compliance Office eller använda Getinges Speak-Up Line. Speak-Up Line är tillgänglig på Getinges interna och externa webbsidor. På Getinge accepterar vi ingen form av vedergällning mot någon som uttalar sig, uttrycker oro eller åsikter.

Se vidare: Speak Up and Non Retaliation Instruction.

7. Vägledning och assistans

Om du har frågor om denna globala policy eller om du är osäker på vilka regler som gäller, vänligen kontakta IP & Digital Law Team.

Användbara länkar:

- [Getinge patentdirektiv](#)
- [Getinges affärshemlighetsdirektiv](#)
- [Getinge upphovsrättsdirektiv](#)
- [Getinge varumärkes- och varumärkesdirektiv](#)