

Getinges globala policy

Insiderpolicy

Dokumentägare	Lars Sandström
Version	v3
Antagen av styrelsen	26 april 2023

1. Sammanfattning

Syftet med denna insiderpolicy är att ange de huvudsakliga skyldigheterna för Getinge, dess anställda och styrelseledamöter i förhållande till insiderinformation, insiderhandel, handelsrestriktioner och andra insiderfrågor.

Getinge AB (publ) aktier och vissa skuldebrev är noterade och handlas på Nasdaq Stockholmsbörsen. Som en följd av detta är Getinge föremål för och har åtagit sig att följa vissa specifika regler och förordningar som är tillämpliga såsom marknadsmissbruksförordningen och Nasdaqs regelbok för emittenter. Som en konsekvens måste vissa skyldigheter även följas av alla anställda och styrelseledamöter i koncernen. Dessutom ska vissa strikta skyldigheter iakttas av vissa identifierade anställda och styrelseledamöter inom koncernen.

Getinges insiderpolicy har fastställts av styrelsen i enlighet med tillämpliga noteringskrav i syfte att uppfylla legala krav och för att följa tillämpliga aktiemarknadsbestämmelser, marknadsmissbruksbestämmelser och andra bestämmelser i tillämpliga fall.

2. Definitioner

Insiderinformation – Information av exakt karaktär, som inte har offentliggjorts och som direkt eller indirekt hänför sig till Getinge, Getingeaktien eller Getinge skuldinstrument, som om den offentliggjordes sannolikt skulle ha en betydande effekt på priserna på dessa finansiella instrument eller på priset på relaterade finansiella derivat

Marknadsmissbruksförordning – Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 596/2014 av den 16 april 2014 om marknadsmissbruk (förordning om marknadsmissbruk)

PDMR – Personer som utför ledningsansvar

Person som är nära anknuten till PDMR – (i) make, eller en partner som anses motsvara en make, inklusive en sambo (Sw. sambo) (ii) ett underhållsberättigat barn (iii) en släkting som har delat samma hushåll i minst ett år från dagen för den berörda transaktionen. eller (iv) en juridisk person, trust eller partnerskap vars ledningsansvar fullgörs av en PDMR eller av en person som avses i punkt (i), (ii) eller (iii), eller som direkt eller indirekt kontrolleras av sådan person, eller som är inrättad till förmån för sådan person, eller vars ekonomiska intressen väsentligen är likvärdiga med en sådan persons

3. Omfattning

Denna globala policy gäller för alla Getinge-företag, dess dotterbolag och gemensamma verksamheter (gemensamt "Getinge") och gäller alla våra anställda och styrelseledamöter, samt konsulter och byråpersonal som arbetar i Getinges lokaler eller under ledning av Getinge (alla hänvisas till i denna globala policy som "anställda").

Getinge har ambitiösa mål när det gäller korrekt etiskt beteende. Styrelsen för Getinge AB (publ) har antagit denna policy som en del av arbetet med att upprätthålla en hög etisk nivå och ytterst säkerställa att Getinge upprätthåller ett gott rykte i allmänhetens och kapitalmarknadernas ögon.

Insiderinformation och annan tillsynsinformation ska offentliggöras på ett sätt som möjliggör snabb åtkomst och fullständig, korrekt och snabb bedömning av informationen av allmänheten. Man ska se till att information som presenteras är tillförlitlig och inte vilseledande.

Denna policy är också avsedd att underlätta Getinges och dess anställdas och styrelseledamöters efterlevnad av tillämpliga regler, och därigenom minska riskerna för insiderhandel och annat olagligt beteende.

I vissa avseenden fastställer denna policy strängare krav än gällande lagar och förordningar.

Sanktioner enligt marknadsmissbruksförordningen och relaterade handlingar är stränga. Till exempel kan ett insiderbrott ge fängelse i upp till sex år och obehörigt röjande av insiderinformation kan ge upp till två års fängelse. Även stränga ekonomiska sanktioner kan utdömas, både mot Getinge och mot enskilda, vid underlåtenhet att följa till exempel administrativa och rapporteringsskyldighet enligt lagarna. Vidare kan brott mot denna policy och de direktiv och instruktioner som utfärdas nedan utgöra ett brott mot det individuella (anställnings)avtalet med Getinge, vilket i slutändan kan leda till omedelbar uppsägning eller uppsägning av kontraktet.

4. Roller och ansvar

Getinges VD och koncernchef är den person på Getinge som har ansvaret för alla insiderrelaterade frågor, inklusive utlämnande av insiderinformation.

VD och koncernchef är i den dagliga hanteringen av insiderrelaterade frågor som stöds av en insiderkommitté ("**Insiderkommittén**"). Insiderkommittén består av VD och koncernchef, Group CFO, EVP Brand & Communication och EVP Legal Compliance & Governance. Dessutom ska chef för Investor Relations och chef för Corporate Legal adjungeras. Insiderkommitténs primära uppgift är att stödja VD och koncernchef i att fortlöpande bedöma om insiderinformation finns, om insiderinformation ska offentliggöras omedelbart eller om offentliggörandet ska försenas, samt att ge input till innehållet i eventuella regulatoriska pressmeddelanden. Insiderkommitténs och dess adjungerade ledamöters uppgift är också att stödja i all interaktion med relevanta myndigheter och med Nasdaq. VD och koncernchef har den yttersta beslutanderätten. VD och koncernchef har delegerat beslutanderätten till koncernens CFO för situationer då VD och koncernchef är frånvarande.

Se vidare: Direktiv för insiderkommittén

VD och koncernchef kan delegera till Group CFO eller den person som Group CFO utser skyldigheten att föra en förteckning över personer som utför ledningsansvar (PDMR) i Getinge och personer som är nära knutna till dem.

Verkställande direktören kan delegera till koncernens CFO eller den person som koncernens CFO utser att dokumentera ett beslut om att fördröja offentliggörandet av insiderinformation samt att upprätta och föra insiderlistor (loggböcker) över personer som har tillgång till insiderinformation vid tidpunkten. till tid.

Koncernens CFO ansvarar för att svara på varje begäran om godkännande att sälja eller förvärva Getinges finansiella instrument.

Koncernens CFO kan delegera administrativa uppgifter som tilldelats koncernens CFO.

5. Insiderinformation

Insiderinformation är information av exakt karaktär, som inte har offentliggjorts och som direkt eller indirekt hänför sig till Getinge, Getingeaktien eller Getinge skuldinstrument, som om den offentliggjordes skulle sannolikt ha en betydande effekt. på priserna på dessa finansiella instrument eller på priset på derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa.

På ett annat sätt uttryckt är *insiderinformation* information som en *rimlig investerare* sannolikt skulle ta hänsyn till när han fattar ett investeringsbeslut, för att investera eller avyttra i aktier eller skuldinstrument i Getinge eller derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa.

Följaktligen är information inte längre insiderinformation när den offentliggörs.

6. Ansvar för alla Getinge-anställda och styrelseledamöter

Alla individer som arbetar med Getinge; alla anställda, inklusive kontraktsanställda och byråpersonal som arbetar i Getinges lokaler eller under ledning av Getinge, och alla styrelseledamöter, inklusive styrelseledamöter, måste vara bekanta med och följa tillämpliga insiderlagar och regler som gäller från tid till tid.

Alla individer ska alltid behandla företagsrelaterad information, och i synnerhet insiderinformation, med vederbörlig omsorg, vilket till exempel innebär att sådan information ska hanteras på ett sätt som inte gör det möjligt för någon obehörig att få tillgång till informationen.

Se vidare: Instruktioner för intern hantering av insiderinformation.

Skyldighet att rapportera potentiell insiderinformation till insiderkommittén

Förekomsten av potentiell insiderinformation ska alltid rapporteras omedelbart genom att kontakta någon av ledamöterna i insiderkommittén. Ansvar för att rapportera till Insiderkommittén åligger den som är ansvarig för projektet, transaktionen eller omständigheten som insiderinformationen avser. Rapportering kan också göras av alla som misstänker att viss information kan utgöra

insiderinformation. Rapporteringen ska omfatta vilken typ av information det handlar om och vilka personer som har tillgång till informationen.

Se vidare: Bilaga I till direktivet om extern kommunikation - för exempel på insiderinformation.

Förbud mot insiderhandel

En individ som innehar (oavsett hur sådan information har erhållits eller om personen finns med på en insiderlista eller inte) får inte använda den informationen genom att förvärva eller förfoga över, för egen räkning eller för tredje parts räkning, direkt eller indirekt, aktier eller skuldinstrument i Getinge eller derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa, och får inte rekommendera eller förmå en annan person att engagera sig i sådan handel.

Förbud mot olagligt röjande

En enskild person som innehar insiderinformation får inte lämna ut denna information till någon annan person, utom när avslöjandet sker i normal utövning av anställningen, yrket eller uppgifterna. Även vidareutlämnande av rekommendationer eller incitament utgör olagligt avslöjande, om individen vet eller borde veta att det var baserat på insiderinformation.

Försiktighet måste alltid iaktas vid hantering med insiderinformation. Om insiderinformation har lämnats ut till en obehörig person ska den som lämnar ut omedelbart underrätta insiderkommittén så att den kan utvärdera situationen och vidta nödvändiga åtgärder.

Se vidare: Instruktioner för intern hantering av insiderinformation.

Förbud mot otillbörlig marknadspåverkan

Det är inte tillåtet för en enskild att utföra transaktioner, lägga handelsorder eller vidta andra åtgärder som ger upphov till eller kan förväntas ge upphov till falska eller vilseledande signaler om utbud, efterfrågan eller pris på ett finansiellt instrument, som låser, eller kan förväntas låsa sig, priset på finansiella instrument på en onormal eller artificiell nivå, eller som påverkar eller kan förväntas påverka priset på ett finansiellt instrument, där falska utsikter eller andra typer av bedrägeri eller manipulationer används.

Vidare får en individ inte sprida information som ger upphov till, eller kan förväntas ge upphov till, falska eller vilseledande signaler om utbud, efterfrågan eller priset på ett finansiellt instrument eller som låser eller kan förväntas låsa pris på en onormal eller konstlad nivå, inklusive ryktesspridning, där den som spridit informationen insett eller borde ha insett att den var falsk eller vilseledande.

Det är inte heller tillåtet för en individ att överföra falsk eller vilseledande information eller lämna falska eller vilseledande öppningsvärden i förhållande till riktmärken, eller på annat sätt manipulera beräkningen av riktmärken.

7. PDMRs ansvar

Personer som utför ledningsansvar (PDMR) hos Getinge är (i) styrelseledamöterna i Getinge AB (publ) och (ii) medlemmarna i Getinges ledningsgrupp (GET).

Se vidare: Direktiv för personer med ledningsansvar

Chefers transaktioner

PDMR:er ska underrätta Finansinspektionen (Sw. Finansinspektionen) och Getinge om transaktioner som genomförs för egen räkning avseende aktier eller skuldinstrument i Getinge eller till derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa, som ska anmälas enligt Marknadsmissbruksförordningen (MAR).

Handelsrestriktioner - under stängda perioder & förhandsgodkännande av transaktioner

PDMR:er får inte genomföra transaktioner relaterade till aktier eller skuldinstrument i Getinge eller till derivat eller andra finansiella instrument kopplade till detta, för egen räkning eller för en tredje parts räkning, direkt eller indirekt, under en period av trettio (30) kalenderdagar före offentliggörandet av en delårsrapport eller en bokslutsrapport (beräknat exklusive rapportdagen). Denna policy förlänger den förbjudna perioden till att även omfatta resten av dagen för tillkännagivandet av rapporten (dvs. en handelsorder kan läggas tidigast nästa handelsdag efter dagen för tillkännagivandet).

Dessutom måste PDMR:er också föranmäla och erhålla förhandsgodkännande från koncernens CFO för alla transaktioner som de genomför med aktier eller skuldinstrument i Getinge eller till derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa. Se vidare avsnitt 9.

Meddelanden om närstående personer

PDMR ska underrätta alla sina närstående personer om detta

- (i) personen är en närstående person till en PDMR i Getinge; och
- (ii) att den närstående har en självständig skyldighet att underrätta Finansinspektionen och Getinge om transaktioner som genomförs för egen räkning avseende aktier eller skuldinstrument i Getinge eller derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa.

Närstående personer är personer i följande relationer:

- (i) make, eller en partner som anses motsvara en make, inklusive en sambo (Sw. *sambo*);
- (ii) ett beroende barn;
- (iii) en släkting som har delat samma hushåll i minst ett år på dagen för den berörda transaktionen; eller
- (iv) en juridisk person, stiftelse eller partnerskap, vars ledningsansvar fullgörs av en PDMR eller av en person som avses i punkt (i), (ii) eller (iii), eller som direkt eller indirekt kontrolleras av en sådan person, eller som är inrättad till förmån för en sådan person eller vars ekonomiska intressen väsentligen är likvärdiga med en sådan persons.

PDMR ska genast informera Getinge om sina närstående personer och behålla en kopia av meddelanden som PDMR har gjort till sina närstående personer.

8. Utökat handelsförbud under stängda perioder och skyldighet att föranmäla transaktioner

Följande personer får inte utföra transaktioner avseende aktier eller skuldinstrument i Getinge eller till derivat eller andra finansiella instrument kopplade till detta, för egen räkning eller för tredje parts räkning, direkt eller indirekt, under en period av trettio (30) kalenderdagar före tillkännagivandet av en delårsrapport eller en bokslutsrapport (beräknat exklusive rapportdagen) eller under resten av dagen för tillkännagivandet av rapporten (dvs. en handelsorder kan läggas tidigast nästa handelsdag efter dagen för tillkännagivandet).

Följande personer måste också alltid föranmäla och få ett förhandsgodkännande från CFO för alla transaktioner som de ska genomföra med aktier eller skuldinstrument i Getinge eller till derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa:

- (i) Styrelseledamöter i Getinge AB (publ);
- (ii) Medlemmar i GET och rapporterar direkt till VD och koncernchef;
- (iii) Personer som arbetar med pressmeddelanden och/eller finansiell rapportering;
- (iv) Personer som deltar i produktionen av finansiell information på koncernnivå;
- (v) Personer som är assistenter till någon person enligt (i), (ii) eller (iii); såväl som
- (vi) Alla personer baserade på huvudkontoret (arbetar från kontor eller distans).

Godkännande kommer vanligtvis inte att beviljas när det finns en öppen loggbok eller under en stängd period.

Nästan alla typer av transaktioner omfattas av förhandsanmälan. Exempelvis ska anmälan lämnas för transaktioner som utförs även utanför en reglerad marknad, inom diskretionär förvaltning, inom ramen för livförsäkringar, pantsättning, värdepappersupplåning och transaktioner i kontantavräknade derivat. Även gåvor och arv är anmälningspliktiga.

Se vidare: Direktiv för föransmälan och godkännande av transaktioner

9. Huvudsakliga skyldigheter för Getinge

Offentliggörande av insiderinformation och annan regulatorisk information

Getinge ska snarast möjligt informera allmänheten om insiderinformation och annan regulatorisk information som berör Getinge. Getinge får fördröja offentliggörandet av insiderinformation endast om alla villkor för att fördröja offentliggörandet är uppfyllda.

Insiderinformation och annan tillsynsinformation ska offentliggöras på ett sätt som möjliggör snabb åtkomst och fullständig, korrekt och snabb bedömning av informationen av allmänheten. Man ska se till att information som presenteras är tillförlitlig och inte vilseledande.

Se vidare: Kommunikationspolicy, Externkommunikationsdirektivet och Direktiv för insiderkommittén.

Föra förteckning över personer som utför ledningsansvar

Getinge ska föra en uppdaterad förteckning över alla personer som utför ledningsansvar och personer som är nära knutna till dem.

Getinge ska skriftligen informera personer som utför ledningsansvar om deras skyldigheter att (i) rapportera chefers transaktioner och (ii) meddela sina nära anknutna personer och att behålla en kopia av denna anmälan.

Se vidare: Direktiv för förteckning över personer som utför ledningsansvar (PDMR) och anmälningar till PDMR:er

Föra insiderlista

Getinge ska upprätta en insiderlista (loggbok) så snart insiderinformation finns i Getinge (oavsett om avsikten är att lämna ut informationen så snart som möjligt eller fördröja offentliggörandet). Getinge ska hålla insiderlistan uppdaterad med alla personer som har tillgång till insiderinformation och som arbetar för dem enligt ett anställningsavtal eller på annat sätt utför uppgifter genom vilka de har tillgång till insiderinformation. Getinge ska skriftligen informera personer på insiderlistan om de juridiska och regulatoriska skyldigheter som medför och upplysa om sanktioner som gäller för insiderhandel och olagligt röjande av insiderinformation. Getinge ska ta bort personer från listan när de inte längre har tillgång till insiderinformation och informera personerna om att de har tagits bort från insiderlistan.

Se vidare: Direktiv för underhåll av insiderlista

Ta emot meddelanden om chefers transaktioner

Getinge ska ta emot meddelanden från sina PDMR:er och personer som är nära förknippade med dem om deras transaktioner med aktier eller skuldinstrument i Getinge eller till derivat eller andra finansiella instrument kopplade till dessa och behålla kopior av detta.

10. Brott mot policyn – Säg till

Tveka inte att ta upp en oro. Alla Getinge-anställda som misstänker överträdelser av denna policy förväntas tala och ta upp frågan till sin linjechef, till Etik- och efterlevnadskontoret eller använda Getinges Speak Up Line. Getinge Speak Up Line är tillgänglig på Getinges interna och externa webbsidor. På Getinge accepterar vi inte någon form av vedergällning mot någon som uttalar sig, uttrycker oro eller åsikter.

Se vidare: Global Speak Up and Non Retaliation Directive

11. Ramverk

Denna policy är en del av Getinges Governance Framework, som inkluderar:

- Uppförandekod, strategiskt ramverk, policys godkända av styrelsen, direktiv godkända av VD eller direktrapporter till VD samt lokala instruktioner

- Beslut fattade av verkställande direktören eller på annat sätt under befogenhetsdelegationerna som godkänts av verkställande direktören
- Etik- och efterlevnadskontoret ansvarar för att se till att den senaste versionen av denna policy publiceras och är tillgänglig för alla anställda på GetBasics.
- Denna policy kommer att ses över vartannat år eller vid behov. Originalspråket i denna policy är engelska.

12. Vägledning och assistans

Om du har frågor om denna globala policy eller är osäker på vilka regler som gäller, vänligen kontakta Maria Dahlqvist.

Användbara länkar:

- Direktiv för insiderkommittén
- Direktiv om extern kommunikation – bilaga I
- Direktiv för förteckning över personer som utför ledningsansvar (PDMR) och anmälningar till PDMR:er
- Direktiv för PDMR
- Direktiv för underhåll av insiderlista
- Direktiv för föranmälan och godkännande av transaktioner
- Direktiv för legender om regulatoriska pressmeddelanden och tillhandahållande av viss information till Finansinspektionen (Sw. Finansinspektionen)
- Instruktioner för intern hantering av insiderinformation
- Speak Up och icke-repressalier