



Davranış Kurallarımız

GETINGE ✨



Giriş

Getinge'de biz, doğru olanı doğru yoldan yapmaya çalışıyoruz

Bu ne anlama geliyor? Bu basit bir açıklama olabilir ancak Getinge'de bu, dünyanın en çok tercih edilen medikal şirketi olma vizyonumuza güç veren Yaşam Tutkumuzu merkez alan temel kültürel değerlerimize sadık kalmak demektir.

Getinge, dünya çapında hayat kurtaran ürünler ve çözümler sunar. Bu hayat kurtaran ürünlerin teminindeki başarılarımızın devam etmesi, her birimizin yaptığımız her şeyde temel kültürel değerlerimizi korumamıza bağlıdır. Aynı zamanda Getinge'deki herkesin, bu temel değerlerin işimizin her alanına nasıl uygulandığını bilmesini sağlamamızı gerektirir.

Getinge Davranış Kurallarımız

Davranış Kurallarımız, müşterilerimize ve onların hastalarına hizmet etme ve diğer bireylerin de sağlığını ve sıhhatini iyileştirme konusundaki samimi arzumuzla odaklanan kültürel temel değerlerimizi nasıl gösterdiğimizizin temeli görevini görür. Getinge'nin sürekli büyümesi ve uzun vadeli başarısı, bu tutkuyu birlikte çalışma, açıklık, mükemmellik ve sahiplenme ile birleştiren temel değerlerimizi yaşayan insanlarımızın dürüstlüğüne bağlıdır. Müşterilerimiz, hastalarımız, paydaşlarımız, çalışanlarımız ve düzenleyicilerimiz de dahil olmak üzere dünya çapında paydaşlarımız, en yüksek iş ahlakı ve uyumluluk standartlarıyla hareket ettiğimiz konusunda bize güvenmektedir.

Her zaman günlük işlerimizde olumlu iş sonuçlarına ulaşmak için uğraşırken işimizi nasıl yürüttüğümüz, sonuçlarımızdan daha önemlidir. Getinge'de göreviniz ne olursa olsun, verdiğiniz kararlar itibarımıza yansır ve başarımız için kritik önem taşır. Etik davranış, temel değerlerimizi ve ilham veren bir sorumluluk sergileyerek tüm çalışanlar için model olması gereken liderlerimiz ile başlar.

Bu Davranış Kuralları, sıkıca denetime tabi medikal teknoloji endüstrisinde çalışmamız nedeniyle, Getinge'nin ve paydaşlarımızın sizden ne beklediğini anlamana yardımcı olacaktır. Bu, kendi özel görevinizde bilmeniz gereken her bir ilkenin teferruatlı bir listesi değildir, ama iyi bir referans niteliğindedir ve bu konularda sizin için açık olmayan başka sorularınız olursa, eylemlerinizi yönlendirmede size yardımcı olacak ek kaynaklar sağlar.

Lütfen Davranış Kurallarımızı dikkatle okuyun. Neler yapacağınız konusunda emin değilseniz sorular sorun ve tüm endişelerinizi derhal bildirin. Bunu okuduğunuzda, doğru şeyi, doğru şekilde yapmanın Getinge'yi daha güçlü, daha rekabetçi ve daha sürdürülebilir bir şirket haline getireceğini anlayacaksınız.

Uyum konusundaki özverileriniz ve hizmet verdiğimiz müşteriler ve hastalar adına yoğun çalışmalarınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımla,



Mattias Perjos

President & Chief Executive Officer

BÖLÜM 1: Temel Kültürel Değerlerimiz Eylemlerimize Yön Verir	6
Neden davranış kurallarımız var?	7
Uygulama kapsamı.....	7
Sorumluluklarımız	8
Yönetici beklentileri	8
Kural ihlali	8
Muafiyetler	8
İyi Kararlar Almak.....	9
Soruları ve endişelerimi nasıl iletebilirim?.....	10
Yardım için nereye başvurmalıyım?	10
Misilleme Önleme	10
Paydaşlarımız.....	10
BÖLÜM 2: Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak – Her Birimiz için	12
İşyerimizde saygıyı teşvik etmek	13
Adil istihdam uygulamalarının sağlanması	13
İşyeri güvenliği sağlama.....	14
Uyuşturucu ve alkol kullanımı	15
İşyerinde şiddet	15
Çalışanların gizliliğinin korunması.....	15
BÖLÜM 3: Müşterilerimiz ve Hastaları için – Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak	17
Ürün güvenliği/kalitesi.....	17
Müşteri güvenliği	17
Ürünlerimizi destekleme	17
Ürünlerimizi desteklemek	18
Hasta verileri gizliliği ve güvenliği	18
Üçüncü şahıs bilgilerine saygı	18
Ticari İstihbarat.....	19
Sağlık hizmetleri sağlayıcıları ile etkileşimler.....	20
Kamu ile sözleşme ve ihaleler	21
BÖLÜM 4: Paydaşlarımız ve Şirketimiz için – Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak.....	22
Çıkar Çatışmaları	23
Çıkar çatışmalarının ifşası	23
Hediyeler ve kurumsal eğlence.....	24
Üçüncü şahısların yönetilmesi.....	24
Şirket varlıklarını korumak ve teknoloji kullanımı.....	24
Doğru hesap ve kayıt tutma	26
Kayıt yönetimi.....	26
Yatırımcı ve medya sorgularına yanıt verme	27
İçeriden bilgi ticareti.....	27
Sosyal medya.....	27
BÖLÜM 5: Denetleyici kurumlara İlişkilerimiz.....	28
Sağlık hizmetleri yasa ve yönetmelikleri	29
Rüşvet ve Yolsuzluk	30
Dünya ticaret uyumluluğu.....	31
Adil anlaşma ve adil rekabet	32
Kamu kuruluşları denetimleri, sorguları ve soruşturmaları	32
BÖLÜM 6: Dünyamız için – Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak	34
Sürdürülebilirlik	35
Çevresel sürdürülebilirlik.....	35
Politik etkinlikler	35
Dünya genelindeki hayır işleri.....	35

BÖLÜM 1:

Temel Kültürel Değerlerimiz Eylemlerimize Yön Verir

Sağlık endüstrisi ve Getinge son yüzyılda önemli ölçüde gelişti; ancak temel değerlerimize olan bağlılığımız hiç değişmedi. Getinge Davranış Kuralları, temel kültürel değerlerimizin **Doğru Şeyi Doğru Zamanda Yapmak** için günlük eylemlerimize bize ilham vermesi ve rehberlik etmesi amacıyla uygulanmıştır.



Tutku

Tutku, diğerleri için sonuçları geliştirme heyecanıdır. Tutku, Temel Kültürel Değerlerimizin merkezindedir. Getinge çalışanları olarak, müşterilerimiz ve hizmet verdikleri hastalara gerçekten önem veriyoruz. Tutkumuz, başkalarının sağlığını ve sıhhatini iyileştirme arzusundan kaynaklanır. Hayat kurtaran ürün ve hizmetlerimizin yanı sıra çevresel sürdürülebilirliğe olan bağlılığımız, dünyayı hem bugün hem de gelecekte iyileştirmeye olan tutkumuzun bir sonucudur.

İşbirliği

İşbirliği, başarıya doğru birlikte çalışmaktır. Açık iletişim ve paylaşılan en iyi uygulamalar, işbirliğinin köşe taşlarıdır. Başarılı modelleri paylaşarak, çalışmalarımızı düzenleyen ve geçmiş tecrübelerden faydalanan çapraz işlevsel köprüler kurabiliriz. Meslektaşlarımızın düşünceli bir şekilde sağladıkları girdiler engelleri aşmamıza, müşterilerimizin ve hastalarının sonuçlarını iyileştirmemize ve daha verimli çalışmamıza yardımcı olur.

Açıklık

Açıklık, her tür katkıya saygı duyan bir geri bildirim kültürünün temelidir. Yeni fikirlere açık olmak, açıklık ve dürüst geri bildirim kültürü oluşturmakla ilgilidir. İster yeni bir çalışan, isterse yönetim ekibinin bir üyesinden gelsin, başkalarının katkılarını dinler ve saygı duyarız. Bu, herkese güven duygusu katar; işbirliği ve yardımlaşma, yaptığımız her şey için yol gösterici yıldızlardır.

Mükemmellik

Mükemmellik, sınıfının en iyisi ürünler, insanlar ve süreçlere adanmışlıktır. Mükemmellik, liderlik, rehberlik, ekip çalışması ve süreçlere dayanır. Yüksek kaliteli, sınıfının en iyisi ürünler ve hizmetler oluşturma süreci, tek başına elde edilemeyen bir ekip çalışmasıdır. Yeni fikirleri hoş karşılar, yeni çalışanların aramıza katılmasına yardımcı oluruz. En iyi uygulamaların müşterilerimizin güvenini kazanmanın anahtarı olduğunu bilerek, karşılanmamış klinik ihtiyaçları belirlemek için yenilik, klinik kanıtlar ve güçlü ilişkilere yatırım yapıyoruz.

Sahiplenme

Sahiplenme, önemli kararlar almaya destek veren proaktif bir çabadır. Bir zincir sadece en zayıf halkası kadar güçlü olabilir. İşbirliği ve açıklık ilkelerine bağlıyız. Başarımız, her bireyin, Getinge için en iyisinin ne olduğunu aklında tutarak önemli kararları sahiplenmesine bağlıdır. Kişisel dürüstlük, etik değerler ve ahlakımız, yaptığımız her şeyin bir parçası olmalıdır. Bireysel rolleri sahiplenerek daha güçlü bir ekip olabiliriz.



Neden davranış kurallarımız var?

Getinge'nin Davranış Kuralları ("Kurallar"), temel değerlerimizi yansıtır ve etik ticari davranışa rehberlik eder. Getinge ilkelerimiz ve prosedürlerimizle birlikte, faaliyet gösterdiğimiz ve yoğun şekilde denetime tabi olan küresel sağlık sektöründe her geçen gün karşılaştığımız son derece karmaşık yasal ve uyumluluk konularına genel bir bakış sunuyoruz. Kurallar, etik kararlar almamıza yardımcı olması için bizden beklenen davranışlarla ilgili rehberlik sağlar ve olası suistimali nasıl tespit edebileceğimizi gösterir. Kurallar, karşılaşılabileceğiniz her durumu ELE ALMAZ; ancak sizi, sorularınıza yanıt almak veya endişelerinizi aktarmak için başvurabileceğiniz ek kaynaklara yönlendirebilir. Yerel teamüllerin Kurallarımızla çeliştiği durumlarda Kurallarımıza uyun.

Uygulama kapsamı

Bu Davranış Kuralları ve tüm ilgili şirket politikaları ve prosedürleri, kıdem düzeyi, işletme alanı, işlev veya bölgesine bakılmaksızın ve kişinin nerede çalıştığı ya da iştirak veya

kontrol edilen ortaklıkta hangi pozisyonda olduğundan bağımsız olarak Getinge için çalışan herkes için geçerlidir. Bu, tüm tam ve yarım zamanlı çalışanları kapsar:

- Çalışanlar
- Yöneticiler
- Yönetim Kurulu Üyeleri

Ayrıca aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmayan, Getinge adına çalışan herkesin, Davranış Kurallarının ilgili yönleri ile uyumlu hareket etmelerini bekliyoruz:

- Tedarikçiler ve Satıcılar
- Araçlar
- Danışmanlar
- Diğer Üçüncü Şahıslar

Sorumluluklarımız

● Kuralları Bilin

Bu Davranış Kurallarını bilmek ve bunlara uymaktan hepimiz sorumluyuz. Bu kuralları okuyun ve işiniz için geçerli olan her tür ilkeler ve prosedürler ile birlikte, uyumlu hareket edin.

● Dürüstlikle Hareket Edin

Yaptığınız her şeyde profesyonel, şeffaf ve dürüst olun. Getinge adına attığınız her adımın Getinge'yi yansıttığını unutmayın.

● Sorular Sorun

Belli bir duruma nasıl yanıt vereceğinizi bilmiyorsanız, harekete geçmeden ÖNCE rehberlik isteyin. Her birimizin Getinge'nin standartlarının uygulanmasını sağlamak için uygun kanalları izleyerek Davranış Kurallarımızla ilgili sorular sormamız ve endişelerimizi dile getirmemiz gerekir.

● İhlalleri İzlemek

Kanunlara, Davranış Kurallarımıza veya ilkelerimize aykırı faaliyetlere karşı dikkatli olun. Şirketin hangi seviyesinden olursa olsun hiç kimse yasaları, Davranış Kurallarımızı ya da ilkelerimizi ihlal etmenizi isteme hakkına sahip değildir. Herhangi biri bunu yapmaya kalkışırsa bu durumu Sayfa 10'daki "Sorularımı ve Endişelerimi Nasıl İletirim" başlığı altındaki adımları izleyerek bildirmelisiniz.

Yönetici beklentileri

Başkalarını yönetirseniz, daha yüksek bir standarda sahip olur ve ek sorumluluklar alırsınız. Yöneticiler:

● Rehberlik Sağlamalıdır

Kuralları kendiniz öğrenin ve ekiplerinizin Kurallar kapsamındaki yükümlülüklerini ve tüm ilgili şirket ilke ve prosedürlerini anlamalarını sağlayın.

● Örnek Olarak Liderlik Etmelidir

Temel değerlerimizi ve Kurallarımızı her zaman savunarak ve bunu sözcükleriniz ve eylemlerinizle açıkça destekleyerek çalışanlarımızın ahlaki ve dürüst şekilde çalışmalarına yardımcı olun. Çalışanların performansını değerlendirirken uyumluluğu da bir faktör olarak dikkate alın. Dikkatli olun ve Kurallarımızın, şirket ilkelerinin veya yasaların herhangi bir kişi tarafından ihlal edilmesine engel olun.

● Açık Kapı Politikası Uygulamalıdır

Doğrudan size rapor verenleri ve diğer çalışanları rahatça soru sormaları, endişelerini dile getirmeleri veya suistimal şüphesini bildirmeleri için teşvik edin. Anlamak için dinleyin ve gerektiğinde rehberlik sağlayın. Sorularınızı veya endişelerinizi, yöneticiniz ve Global Etik ve Uyumluluk Ofisi de dahil olmak üzere uygun kanallardan iletin ve etik olmayan veya yasadışı olduğuna veya olabileceğine inandığınız davranışları rapor edin.

● Misillemelere Engel Olmalıdır

Kurallarımıza, ilkelerimize veya yasalara uyulması konusunda iyi niyetli bir endişesini dile getiren herhangi birine karşı asla misilleme yapmayın ve başkalarının da yapmasına izin vermeyin. Getinge'nin 'misilleme önleme' politikasını net bir şekilde iletin ve herhangi bir misilleme olasılığı olduğunu düşündüğünüzde uygun adımları atın. Misilleme önleme ile ilgili daha fazla bilgi için lütfen bu Kuralların 10. sayfasına bakın.

Kural ihlali

Kurallarımızı veya yasaları ihlal eden herhangi bir davranış, Getinge'nin itibarı ve finansal beklentilerine zarar verebilir. Ayrıca çalışanlar ve Getinge için ciddi hukuki ve cezai sorumluluklar doğmasına da neden olabilir. İhlal, bir kimse Kurallarımıza veya şirket ilkelerine uymaz, bir başkasının suistimalini göz ardı eder veya bir kişiyi Kuralları ihlal etmeye zorladığında gerçekleşir.

Tüm ihlalleri ciddiye alırız. Davranış Kurallarının veya ilgili ilke ve prosedürlerin ihlali yürürlükteki yasalar kapsamında yasaklanmamış olsa da fesih dahil olmak üzere disiplin işlemlerine neden olabilir.

Muafiyetler

Getinge Yönetim Kurulunun Denetim Komitesi, bu Kurallardan muafiyet yetkisi verebilir. Muafiyetler sadece istisnai durumlarda verilir ve Getinge muafiyetleri, yasalarca açıklandığı şekilde açıklayacaktır.

İyi Kararlar Almak

Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak

Hep doğru olanı yapmak isteriz; ancak bazen doğru karar net değildir. Bu durumda kendinize sorun.

○ Yasal mı?

○ Kurallarımız, İlkelerimiz ve Temel Deđerlerimizle tutarlı mı?

○ Yöneticim eylemlerimin farkına varacak olursa rahatsız olur muyum?

○ Ekip üyelerim ve müşterilerim için doğru olanı mı yapıyorum?

○ Eylemlerimin açıklanmasını ister miyim?

Bu soruların
HEPSİNE EVET
diyorsanız, işlem
muhtemelen
tamamdır.

Bu soruların
HERHANGİ
BİRİNE HAYIR cevabı
verdiyseniz ya da
emin değilseniz
DURUN ve
SORUN!

Bu soruların hepsine "evet" cevabı vermeniz, eylemin muhtemelen kabul edilebilir olduğu anlamına gelir. Herhangi bir "hayır" ya da "emin değilim" yanıtı durmak, hareket tarzınızı yeniden düşünmek ve rehberlik istemek için bir işarettir. Unutmayın, EYLEME GEÇMEDEN ÖNCE MUTLAKA SORUN!

Soruları ve endişelerimi nasıl iletebilirim?

Genellikle, doğru davranışın ne olduğunu belirlemek kolaydır; ancak doğru seçimin net olmadığı veya çelişkili bilgilerin olduğu durumlarla da karşılaşabiliriz. Bir eylemin Davranış Kurallarımıza, Getinge ilkelerimize veya yasalara uygun olup olmadığı konusunda sorularınız veya şüpheleriniz varsa, söz konusu durumda doğru şeyi doğru şekilde yapmanıza yardımcı olacak rehberliğe başvurmanız beklenmektedir.

Ayrıca Davranış Kurallarımız, Getinge ilkelerimiz veya yasaların bilinen veya şüphelenilen ihlallerini rapor etme konusunda Getinge ve diğer çalışanlarımıza karşı da sorumlusunuz. Böyle bir rapor hazırlayarak, Şirketimizin ve İnsanlarımızın itibarını ve dürüstlüğünü korumaya yardım etmiş olursunuz.

Yardım için nereye başvurmalıyım?

Rehberlik ararken öncelikle bu Davranış Kurallarını ve ilgili herhangi ilke veya prosedürleri incelemelisiniz. Doğrudan Kurallar tarafından ele alınmamış olan durumlarda, Getinge'nin bize sunduğu bir dizi farklı kaynak bulunur. Getinge, işletmemizin birçok kolunda belirli yönleri gösteren çok sayıda ilke ve prosedüre sahiptir. Her birimiz belirli iş faaliyetlerimizle ilgili ilkeleri ve prosedürleri bilmekten ve takip etmekten sorumluyuz. Bu ilkelerden birçoğuna bu Davranış Kurallarında değinilmekte ve bu ilkeler Getinge intranetinde de bulunmaktadır.

Kuralları ve ilgili Getinge politikaları ve prosedürlerini inceledikten sonra halen sorularınız varsa yöneticinize, yerel İnsan Kaynakları (İK) temsilcinize veya Etik ve Uyumluluk departmanına danışmalısınız. Buna ek olarak konu uzmanlarına veya kurum içinde belirlenen uyumluluk "elçilerine" danışabilirsiniz.

Çoğu durumda herhangi bir soruyu yanıtlamak veya endişeyi gidermek için en iyi pozisyonda olan kişi yöneticinizdir. Belli bir konuyu yöneticinizle konuşmak hususunda rahat hissetmiyorsanız, başka bir Getinge yöneticisi ile konuşabilirsiniz. Buna ek olarak, aşağıdakiler dahil de olmak üzere belirli işlevsel alanlarla ilgili sorular da sorabilirsiniz:

• İnsan Kaynakları

Potansiyel ayrımcılık veya taciz gibi istihdam veya çalışanlarla ilgili sorular veya endişeler veya yönetimle ilgili sorunlarınız için lütfen İnsan Kaynakları Departmanı ile iletişime geçin.

• Hukuk Departmanı

Yasalar ve yönetmelikler ve bunların iş faaliyetlerinizi nasıl etkilediği ile ilgili sorularınız için lütfen Getinge Hukuk Departmanı ile iletişime geçin. Buna ek olarak davalar, olası davalar ve hukuki veya idari soruşturmalarda ilgili sorularınız için lütfen Getinge Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

• Finans Departmanı

Finans veya muhasebe konularıyla ilgili sorularınız için ekibinizin finans temsilcisine başvurun.

• Etik ve Uyumluluk

Getinge Global Etik ve Uyumluluk departmanı, Kurallarımıza, şirket ilkelerine ve temel oluşturan prosedürlere ilişkin herhangi bir soru veya endişeniz olduğunda size yardımcı olabilir. Buna ek olarak yöneticiniz veya konu uzmanı (SME) dışında birine soru sormak veya endişelerinizi iletmek konusunda daha rahat hissederseniz, bu soruları veya endişeleri Global Etik ve Uyumluluk departmanı veya Getinge Etik Hattına iletebilirsiniz. İsteğiniz üzerine kimliğiniz, yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde gizli tutulacaktır.

Misilleme Önleme

Getinge, misillemeye karşı sıkı ilkelere sahiptir.¹ İş uygulamaları veya Kurallar veya şirket politikaları ve prosedürlerinin ihlali hakkında iyi niyetli olarak bir endişe veya sorusunu dile getiren bir kişi, misillemeye karşı korunacaktır. Bir 'iyi niyet' raporu, bir kişinin bu Kuralları, Getinge politikaları veya prosedürleri veya yasaları ihlal edebileceğine inandığını gönüllü olarak bildirmesi anlamına gelir. Misilleme örnekleri aşağıdakileri içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir:

- Fayda reddi
- İş akdinin sonlandırılması
- Alt pozisyona indirme
- Askıya alma
- Tehditler
- Taciz veya ayrımcılık

Paydaşlarımız

Hastalarımız ve Müşterilerimiz

Getinge, insanların sağlığı, güvenliği ve refahı için gerçek bir merhamet anlayışını temel alır. Uzun yıllara dayalı tecrübelerimizi temel alan ve sağlık hizmeti sağlayıcıları, hastalar ve diğer müşterilerimiz ile yakın işbirliği içinde çalışan Getinge, *Hayat Tutkusu* marka taahhüdümüz doğrultusunda, bugün ve gelecekte insanların hayatını iyileştiren yenilikçi çözümler geliştiriyor.

İş Arkadaşlarımız

Getinge, dünya genelinde 40'tan fazla ülkede faaliyette bulunmakta ve 160'tan fazla ülkede satış yapmaktadır. Yeterli çalışanlarımız her gün dünyanın en çok tercih edilen medikal teknoloji şirketi olma vizyonumuzu gerçekleştirmek için birlikte çalışmaktadır. Müşterilerimizin hayat kurtarmalarına yardımcı olma konusunda tutkuluyuz ve tüm dünyadaki hastalara mükemmel bakım garantisi veriyoruz. Bunu ancak ayrımcılık ve tacizden uzak, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratmak için birlikte çalışarak başarabiliriz. Getinge, şirketimizin temel değerlerinden ikisi olan işbirliği ve açıklığı temel alan bir kültürü destekler.

SORULAR VE ENDİŞELER İÇİN:	İLETİŞİM:	İLETİŞİM BİLGİLERİ:
<ul style="list-style-type: none"> Davranış Kuralları Konuları Yasalar, Getinge İlke veya Prosedürlerinin İhlali Suistimal endişesi 	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiniz Yerel İnsan Kaynakları temsilciniz Etik ve Uyumluluk temsilcileri 	<ul style="list-style-type: none"> HR@getinge.com Ethics.Compliance@getinge.com Global Etik ve Uyumluluk veya Bölgesel Uyumluluk Sorumlusu Getinge Etik Hattı Ülke yerel numaraları www.getinge.ethicspoint.com adresindeki Getinge Etik Hattında mevcuttur.
<ul style="list-style-type: none"> Kalite veya Ürün ile ilgili Endişeler Sağlık, Güvenlik veya Emniyet Sorunları 	<ul style="list-style-type: none"> Kalite veya Yasal Uyumluluk Yöneticiniz Yerel İnsan Kaynakları temsilciniz Tesis Yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> Yerel/Tesis Kalite Yönetimi Temsilcisi HR@getinge.com Yerel/Saha Tesis yönetimi temsilcisi
Medya ve yatırımcı sorguları veya kamusal bilgi talepleri	İletişimler ve Marka Yönetimi	getingeinfo@getinge.com
Kurumsal Sosyal Sorumluluk/ Sürdürülebilirlik veya Çevre Sorunları	<ul style="list-style-type: none"> Yöneticiniz Yerel İnsan Kaynakları temsilciniz Getinge Sürdürülebilirlik Ofisi 	Getinge Sürdürülebilirlik Ofisi HR@getinge.com

Şirket ve Yatırımcıları

Şirketimize ve paydaşlarımıza karşı, kendi çıkarlarımızdan ziyade şirketimiz adına hareket etme sorumluluğumuz var. Şirketimizin hesap ve kayıtlarının doğru olmasını, çalışmalarımız sırasında öğrendiğimiz bilgilerin doğru bir şekilde kullanılmasını ve şirketin varlıklarına ve bilgilerine büyük bir özenle muamele edilmesini sağlamaktan sorumluyuz. Ayrıca, iş yaptığımız kişilerin Getinge'nin ticari dürüstlük standartlarına uyma taahhüdümüzü paylaştığından emin olmak da bizim sorumluluğumuzdadır.

Hukuki Düzenleyiciler

Sıkı bir denetime tabi medikal cihaz ve teknoloji endüstrisinde çalışan Getinge, piyasanın dürüstlüğüne koruyup hastaların güvenli ve etkili ürünler almasını sağlayarak insan sağlığını korumak için tasarlanmış devlet yasaları ve düzenlemelerine tabidir. Sektördeki müşteri ve satın alımcıların rolünü gitgide devletler üstlenmektedir.

Ürünlerimiz ve hizmetlerimiz için pazarı etkileyen veya pazara katılan güvenilir bir şirket olarak konumumuzu korumak amacıyla sadece yasa ve mevzuata uymakla kalmıyor, aynı zamanda faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerdeki bu yasa ve mevzuatın ruhunu izliyoruz.

Topluluklar ve Halk

Binlerce çalışanı ile global bir sağlık hizmetleri şirketi olarak, içinde yaşadığımız ve çalışmakta olduğumuz topluluklara ve genel olarak kamuoyuna karşı sorumluyuz. Katıldığımız ilkesel, çevresel ve hayır amaçlı faaliyetler de dahil olmak üzere yerel, ulusal ve küresel topluluklarımızda her açıdan sorumlu davranmamız önemlidir.



BÖLÜM 2:

Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak – Her Birimiz için

Tutkuyu işbirliği, açıklık, mükemmellik ve sahiplenmeyle birleştiren kültürel temel değerlerimiz aracılığıyla gösterildiği gibi insanlara karşı sorumluluk duygusu, Getinge'nin tüm faaliyetlerinin merkezinde yer alır. Getinge, bu temel değerler ve çalışanlarımız da dahil olmak üzere insanlara olan sorumluluğumuz temelinde bir çalışma ortamı sunar.

İşyerimizde saygıyı teşvik etmek

Getinge, iş gücünde farklılığa değer verir. Diğerlerinin farklı geçmişlerine, becerilerine ve kültürlerine saygı duyma, adil davranma ve herkesin katılma fırsatı bulmasına yardımcı olmaları açısından tüm çalışanlarımıza güveniyoruz.

● Farklılık ve Katılım

Getinge, çeşitliliğin bir rekabet avantajı olduğunu ve global ortamda başarıyı yakalamak için gittikçe önem kazandığını bilir. Getinge, şirketi stratejik hedefleri doğrultusunda ilerletmeye devam eden dinamik bir organizasyon oluşturmak için farklı geçmişler, beceriler, uzmanlıklar ve deneyimlerin karışımları arasından işe alım yapmaya gayret eder.

● Eşit ve Adil Fırsatlar/Ayrımcılık Önleme

Getinge, istihdamda eşit fırsatlar sağlamayı taahhüt eder. Çalışanlarımıza, adaylara ve iş ortaklarımıza adil davranır, hiçbir yasadışı ayrımcılıkta bulunmayız. Getinge, personel seçimi, işe alım, eğitim, maaş ve terfi gibi istihdam kararlarıyla ilgili olarak faaliyette bulunduğu ülkelerdeki tüm ilgili yasalara, düzenlemelere ve standartlara uyar. Getinge bireylere ırk, cinsiyet, yaş, ulusal köken, din, cinsel yönelim, cinsel kimlik ve ifade, medeni hal, vatandaşlık, engellilik veya herhangi bir yasal olarak korunan faktör temelinde ayrımcılık yapmaz.

● Diğerlerine Saygı-Tacizin Önlenmesi

Getinge, işyerinde herhangi bir şekilde taciz veya şiddete izin vermez. 'Taciz', rahatsız edici, korkutucu, aşağılayıcı ya da düşmanca bir çalışma ortamı yaratan, başka bir kişinin işine nedensiz yere müdahale eden bir davranıştır. Taciz birçok biçimde olabilir ve sözcükler, hareketler veya fiziksel eylemler içerebilir. Bulduğunuz ülkede "kabul edilebilir" bir davranışın başka yerlerde kabul edilebilir OLMAYABİLECEĞİNİ unutmayın.

Adil istihdam uygulamalarının sağlanması

Getinge, uluslararası alanda ilan edilen insan haklarının korunmasını destekler ve saygı duyar. Her birimiz insan haklarına saygı göstermek ve yasaları korumakla yükümlüyük. Getinge, insan hakları ihlallerine neden olabilecek üçüncü şahıs düzenlemelerinden kaçınır ve bizim adımıza çalışan herkesin insan haklarına saygılı olmasını bekler.

● Çocuk ve/veya Zorla Çalıştırma

Global operasyonlarımızda veya tesislerimizde çocuk işçi kullanmıyoruz, zorla çalıştırma uygulamıyoruz. Getinge, çocuk işçiler ve zorla çalıştırma ile ilgili geçerli yasalara ve uluslararası standartlara uymaktadır. Hiçbirimiz, faaliyetlerimizde veya tesislerimizde işçilerimize karşı kabul edilemez herhangi bir muameleyi hoş görmemeliyiz. Bu, başka şeylerin yanı sıra çocukların sömürülmesine, fiziksel cezaya, suistimale ya da zorla çalıştırmaya izin vermediğimiz anlamına gelir. Çocuk işçiliğinin dünya çapında kaldırılmasını desteklemek amacıyla istihdama asgari bir yaş sınırı uygulayan yürürlükteki tüm kanunlara tam saygı duyuyoruz;18 yaşın altındaki işçiler tehlikeli işlerde çalıştırılmamalıdır.

● Telafi ve Geliştirme Uygulamaları

Getinge, uygun olmayan ücret farklarını ortadan kaldırmaya odaklanmıştır ve her bir çalışanını, bireysel performanslarına ve şirkete katkısına uygun olarak adil bir şekilde ödüllendirmeye çalışır. Getinge, asgari ücret, fazla mesai ve maksimum saat kuralları da dahil olmak üzere tüm geçerli ücret ve çalışma saati yasalarına uyar. Getinge ayrıca, ilgili becerilerini geliştirmelerine, şirket içinde büyümelerine ve kariyerlerinde ilerlemelerine yardımcı olmak için çalışanlara uygun öğrenme fırsatları sunar.

● Örgütlenme Özgürlüğü

Getinge, çalışanların örgütlenme, toplu pazarlık ve sözleşme hakkına saygı duyar ve bunları tanır. Getinge, sendikalarla mümkün olduğunca iyi bir iletişim kurmak ve katılımlarını sağlamak ve şirket bilgileri ve danışmanlık prosedürleri aracılığıyla her çalışanıyla açık bir iletişim kurmak konusunda kararlıdır.

Taciz olarak nitelendirilebilecek bazı davranış örnekleri nelerdir?

- Irk, din, etnik köken vb. ile ilgili şaka ve karalamalar
- Birinin aşağılanmasına neden olacak şekilde sataşma
- Hoş karşılanmayan flört ve teklifler
- Uygunsuz materyal sergileme
- Kabadayılık
- Şiddet veya şiddet uygulama tehdidi



İşyeri güvenliği sağlama

Tüm çalışanlarımız için güvenli ve sağlıklı çalışma koşulları sağlamakta kararlıyız. Şirkete ve bölgeye özgü güvenlik ve emniyet politikaları ve prosedürlerinin yanı sıra yürürlükteki kanun ve yönetmelikleri anlama ve bunlara uyma sorumluluğumuz bulunmaktadır. Getinge ilkeleri, mevzuat ya da yasalar söz konusu olsa bile hiçbir şey, bir güvenlik kuralının atlanması ya da göz ardı edilmesini meşru kılamaz.

Herhangi bir güvensiz çalışma koşulu veya diğer güvenlik sorunlarından haberdarsanız veya şüpheleniyorsanız, durumu amirinize, insan kaynakları temsilcinize ve/veya tesis güvenlik sorumlusuna veya Getinge Hukuk Departmanına derhal bildirmelisiniz.

Uyuşturucu ve alkol kullanımı

Çalışanlarımız, yüklenicilerimiz ve diğerlerine güvenli, sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı sağlamak için Getinge, uyuşturucu ve alkol içermeyen bir işyeri sağlar. Bu nedenle alkol, yasadışı uyuşturucu veya kontrollü madde veya ilaçları, Getinge'deki işimizi güvenli ve başarılı bir şekilde yürütme becerimize zarar verebilecek şekilde kullanmayız. Nadir durumlarda ve sadece belirli iş kollarında alkol tüketimine izin verilebilir. Bu durumlar tatillerde verilen partiler ve ofis çapındaki kutlamaları içerir. Yine de bu tür etkinliklerde çalışanlardan, ölçülü olmaları beklenir. Bölgenizde geçerli uyuşturucu ve alkol politikaları hakkında daha fazla bilgi edinmek için insan kaynakları temsilcinizle görüşmelisiniz.

İşyerinde şiddet

İşbirliği, sahiplenme ve açıklık temel değerlerimize dayalı bir çalışma ortamı yaratma konusundaki kararlılığımızın bir parçası olarak, hiçbir şekilde şiddete başvurmaz ya da herhangi bir biçimde şiddeti hoş görmeyiz. Getinge'de 'şiddet', fiziksel tehdit, şiddet tehditleri ve fiziksel istismar eylemlerini içerir. Şirketin tesislerinde, şirket araçlarında veya şirket işlerini yürütürken veya şirketle ilgili toplantılarda veya etkinliklerde, yerel yasalara uygun olarak silahlara izin verilmez. İşyerinde şiddet vakaları veya şiddet içerikli tehditler hakkında bilginiz varsa veya şüpheleniyorsanız, derhal endişelerinizi bildirmelisiniz. Birinin doğrudan bir tehlike altında olduğuna inanıyorsanız, bina güvenliği ve/veya yerel makamlara başvurmalısınız.

Çalışanların gizliliğinin korunması

Tüm muhtemel, mevcut veya eski çalışanların kişisel bilgilerinin gizliliğine saygı duyar ve koruruz. İşiniz bu tür bilgileri işlemeyi içeriyorsa:

- Çalışanların kişisel bilgilerine erişim, kullanma, aktarma, depolama ve elden çıkarma standartlarını öğrenin ve bu standartlara uyun.
- Bu bilgilere erişimi, meşru gereksinimi olan yetkili kişilerle sınırlayın.
- Gerekliğinde, Getinge'nin bir çalışanın kişisel bilgilerini nasıl kullandığı ve kişisel bilgilerin toplanması, kullanılması ve ifşa edilmesi ile ilgili bireysel tercihlere ne şekilde saygı duyduğunu açıklamak amacıyla bir bildirimde bulunmalıyız. Kişisel bilgileri şirketin ilkelerine uygun olarak muhafaza etmeli ya da yok etmeliyiz.

Gizli bilgilere bilerek veya yanlışlıkla erişim sağlandığını veya bu bilgilerin dağıtıldığını düşünüyorsanız, lütfen Etik ve Uyumluluk departmanına başvurun. Aksi halde şirket, para cezası ve/veya yasal müeyyidelere maruz kalabilir.

Yardım Alın!

Getinge, yerel kanunlara ve uygulamalara tabi olmak kaydıyla, adaylar, mevcut çalışanlar ve yüklenicileri yasadışı uyuşturucu, alkol veya doktor tarafından reçete edilen ilaçların kötüye kullanımı hususunda test etme hakkını saklı tutar.

Sizin veya başka bir çalışmamızın madde bağımlılığı ile ilgili bir sorunu varsa, Getinge yardımcı olabilecek kaynaklar sağlayacaktır. Lütfen konumunuz için Getinge Intranet'in My Employment bölümünü ziyaret edin veya yardım için yerel İK temsilcinizle iletişime geçin.

Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgiler (PII) nelerdir?

Kişisel Olarak Tanımlanabilir Bilgi, belirli bir kişiyi tanımlamak için tek başına ya da diğer bilgilerle birlikte kullanılabilen herhangi bir bilgidir. Bir kişinin adı, adresi, e-posta adresi, kimliği, resmi kimliği, fotoğrafı, doğum tarihi veya bir kişiyi tanımlayabilecek herhangi bir bilgi kombinasyonunu içerir.

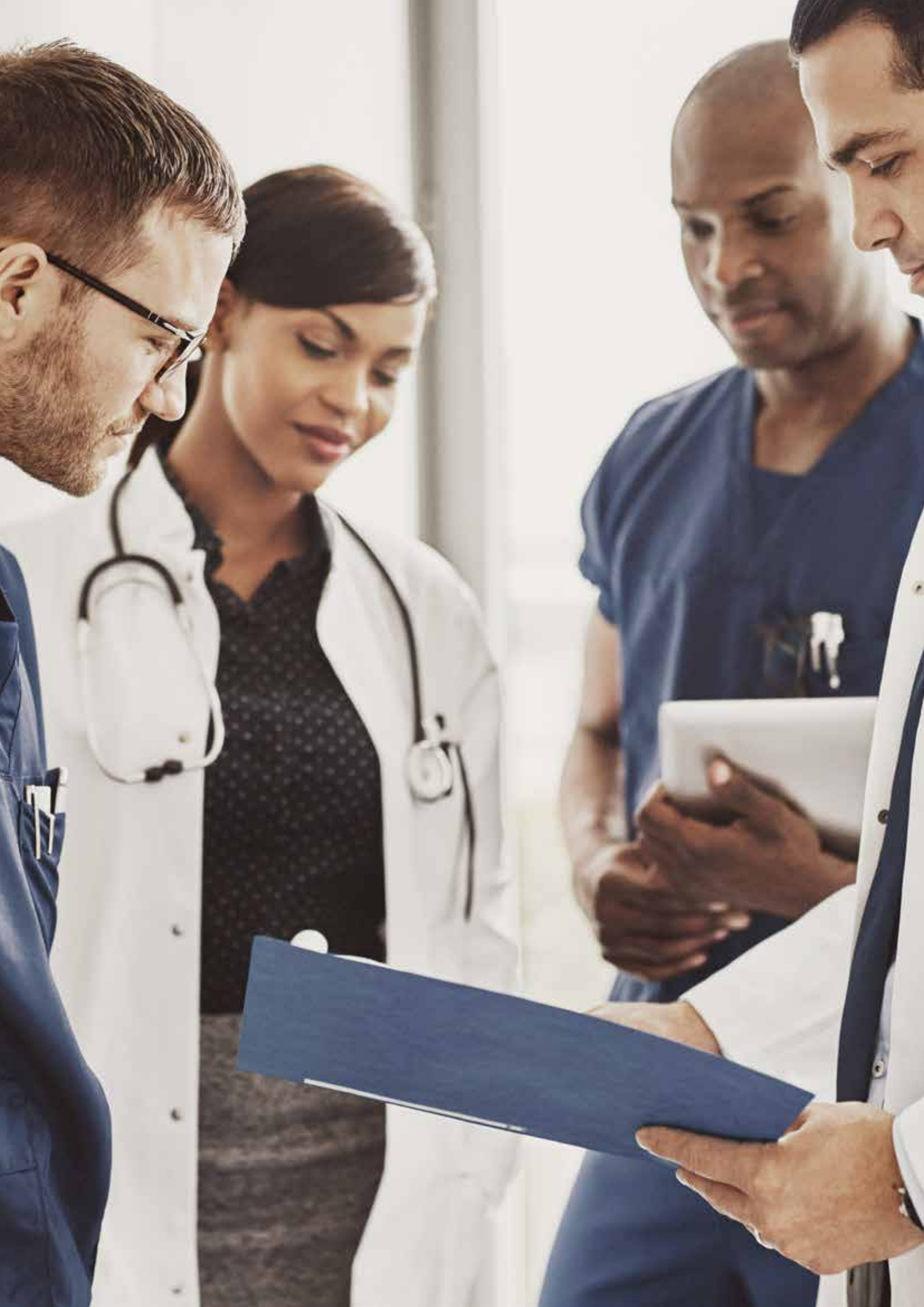
KAYNAKLAR

1. Şirket İçi Kaynaklar

- a. Getinge İnsan Hakları ve İşçi Hakları Politikası
- b. Getinge Eşit Fırsat Politikası
- a. Getinge Farklılık Politikası
- d. Çalışanlar için Gizlilik Bildirimine Bakın
- e. Getinge Tedarikçi Davranış Kurallarına Bakın

2. Şirket Dışı Kaynaklar

- a. BM Küresel İlkeler çalışma politikaları (www.unglobalcompact.org)
- b. Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), farklılıkla ilgili olarak; katılma; taciz; güvenlik (www.ilo.org)



BÖLÜM 3:

Müşterilerimiz ve Hastaları için – Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak

Kapsamlı tecrübelerimizi temel alan ve sağlık sektörüyle yakın işbirliği içinde olan Getinge, insanların hayatlarını bugün ve yarın iyileştirmek için yenilikçi çözümler geliştiriyor. Yüksek düzeyde klinik ve ergonomik verimlilik ile iyi tasarlanmış ve güvenli ürünler sunarak, ürünlerimiz, sistemlerimiz ve hizmetlerimizle mükemmel çözümler üretmekte kararlıyız. Müşterilerimize ve hastalarımıza yetkin, hızlı ve verimli çözümler ve hizmetleri, güvenilir teslimat performansı ile sunarak hizmet ediyoruz. Müşteri ve hasta geribildirimlerinden faydalanarak ve hepimizin mükemmelliğe ulaşmasına katkı sağladığımız şirket çapında bir kalite kültürü geliştirerek sürekli gelişmek için gayret gösteriyoruz.

Ürün güvenliği/kalitesi

Kalite ve hasta güvenliği işimizin temelini oluşturur ve gelecekteki gelişmemiz için bir ön koşuldur. Ürünlerimizin tasarımı, geliştirilmesi, imalatı, servisi ve desteği için tüm uluslararası, bölgesel ve ulusal yasal gereksinimlere uymaktayız. Bu, ürün güvenliği ve verimliliğinin yanı sıra ürün kullanım ömrü boyunca bu ürünlerin uygun bir şekilde etiketlenmesiyle ilgili tüm yasal gereksinimlere uyulmasını da kapsar. Her Getinge çalışanının, tekliflerin kalitesinde sorumluluk üstlenerek kaliteye bağlılığını sergilemesi beklenir.

Müşteri güvenliği

Getinge sürekli olarak yüksek değer, kalite ve güvenilirlik sağlayan sürdürülebilir çözümler, ürünler ve hizmetler sunmaya kararlıdır. Ürün ve hasta güvenliği son derece önemlidir ve Getinge, ürün ve hasta güvenliğini her zaman korumak için elinden gelen çabayı gösterir. Getinge'nin tüm ürün ve hizmetleri, en iyi üretim uygulamaları ve Getinge politikaları da dahil olmak üzere ilgili yasal gereksinimlere uygun olmalıdır.

Ürünlerimizi destekleme

Tüm çalışanlarımızdan aşağıdaki davranışları sergilemeleri beklenir:

- Göreviniz ne olursa olsun çalışmalarınızla gurur duyun ve ayrıntılara dikkat edin.
- Tüm Getinge ilkeleri, prosedürleri ve çalışma talimatlarına her zaman uyun.
- Tüm gerekli eğitimleri zamanında tamamlayın.
- Bir ürünün, çözümün veya hizmetin kalitesiyle ilgili endişeleriniz olursa, uygun önlemler alın.
- Olası tüm ürün şikayetlerini derhal uygun kalite personeline bildirin.
- Kendi pozisyonunuz ve Şirket içinde kaliteyi artırmanın yollarını arayın.

Potansiyel Ürün Sorunlarının Raporlanması

Getinge ürünleriyle ilgili olası bir kalite veya güvenlik sorunundan herhangi bir şekilde haberdar olabilirsiniz. Buna müşterilerle veya tedarikçilerle yapılan sohbetler; telefon görüşmeleri; e-postalar; bloglar; sosyal medya, mektuplar ve hatta müşteriler, komşular, arkadaşlarınız veya ailenizle yüz yüze görüşmeler de dahildir. Kaynağı ne olursa olsun, Getinge ürününün veya hizmetinin güvensiz olabileceği hakkında bir bilgi aldığınızda, söz konusu bilgiyi bulunduğunuz ülke veya bölgedeki ilgili Kalite personeline bildirmelisiniz.

Hasta Sağlık Bilgileri (PHI) Nelerdir?

PHI hasta bilgileri, belirli bir kişiyi tanımlamak için tek başına ya da diğer bilgilerle birlikte kullanılabilen herhangi bir bilgidir. Bir kişinin adı, adresi, e-posta adresi, kimliği, resmi kimliği, fotoğrafı, doğum tarihi veya bir kişiyi tanımlayabilecek herhangi bir bilgi kombinasyonunu içerir. Buna, sağlık durumu, sağlık hizmetinin sağlanması veya belirli bir kişiyle bağlantı kurabilen sağlık hizmeti için ödeme bilgileri de eklenebilir. Ayrıca bir hastanın sağlık durumu, alınan hizmetler, faturalar, tıbbi grafikler ve sigorta kapsamı bilgileri ile ilgili herhangi bir bilgiyi de içerir.

Üçüncü Şahıs kimdir?

Üçüncü şahıslar, malları ve hizmetleri satın aldığımız veya sattığımız (tedarikçiler, satıcılar, distribütörler, satış temsilcileri, danışmanlar veya kuruluşlar (sivil toplum) ve yatırım firmaları gibi) birey veya kuruluşlar veya muhtemel kişi veya kuruluşlar ile onların temsilcileridir.

Bazılarımız, klinik ortamlardaki ürünlerimize teknik destek sağlayarak kritik bir ihtiyacı yerine getirmektedir. Buna, ürünlerimizin uygulanması ve kullanımı konusunda sağlık hizmeti sağlayıcılarını eğitmek ve hastanın sağlık hizmeti sağlayıcısının yönlendirmesi ve denetimi altında hastalarla uygun şekilde iletişim kurmak da dahildir. Bu durumlarda, şirketi temsil ettiğinizi, hastane personelinin bir üyesi olmadığınızı ve bir tıbbi uygulamada bulunmadığınızı unutmamak önemlidir.

Ürünlerimizi desteklemek²

Müşterilerimiz ve hastalarımız güvenilirliğimizden emin olabilir; çünkü profesyonel olmayı ve çözümlerimizi dürüst ve ahlaki yollardan sunmaya kararlıyız. Ürünlerimizi onaylı ürün etiketlerine dayalı olarak tanıtır ve satar ve geliştirilen tüm pazarlama iletişimi ve materyallerinin yanlışsız ve dürüst olmasını, yanlış yönlendirici olmamasını sağlarız. Ürettiğimiz tüm materyaller, yayımlanmadan önce uygun kanallar aracılığıyla gözden geçirilmeli ve onaylanmalıdır. Bu, sadece broşürler, satış sayfaları ve diğer promosyon parçalarından çok daha fazlasını içerir. Ayrıca belgeler, sunumlar ve Getinge tarafından veya adına üretilen diğer materyalleri de içerebilir.

Yürürlükteki tüm kanunlara ve yönetmeliklere uymalı ve dünyada iş yaptığımız her bölge ve ülkedeki düzenleyici kurumlar ve organlar aracılığıyla ürünlerimiz için uygun onayları ve pazarlama izinlerini almamızdır. Faaliyet gösterdiğimiz her ülkede bu ürünlerin pazarlanması, satılması ve geliştirilmesi için tüm koşulları yerine getirmeliyiz.

Hasta verileri gizliliği ve güvenliği

Çalışmalarımızda aldığımız hastalar, müşteriler, tedarikçiler, yükleniciler, satıcılar ve diğer kişilere ilişkin kişisel sağlık bilgilerinin (PHI) gizliliğini korumalıyız.

Bir tıbbi teknoloji şirketi olan Getinge, dünya genelinde coğrafyaya göre büyük ölçüde değişen farklı sağlık bilgisi gizlilik yasalarına tabidir. Gereksinimleri anlamalı ve uyum sağlamalıyız. Sağlık bilgileri gizlilik yasalarının ihlal edilmesi, ceza ve/veya yasal yükümlülük ve/veya para cezası ile sonuçlanabilir. Sağlık bilgileri gizlilik yasalarıyla ilgili herhangi bir sorunuz varsa lütfen Getinge Etik ve Uyumluluk departmanı ile iletişime geçin.

Üçüncü şahıs bilgilerine saygı

Sağlık pazarında global bir lider olan Getinge, işimizi sürdürmek veya büyütme için üçüncü şahıslarla ortaklık yapmalıdır. Getinge'nin kaliteye, yenilikçiliğe, maliyet verimliliğine ve üretkenliğe olan bağlılığını paylaşan ortakları arıyoruz.

İlgili tüm üçüncü şahıslarla açık iletişim için çaba gösteriyoruz. Sonuç olarak satıcılar, tedarikçiler ve diğer iş ortaklarıyla ilgili gizli bilgilerin mahremiyetini koruyoruz. Bu bilgileri korumalı ve tüm sözleşme taahhütlerini yerine getirmeliyiz. Kısmen bu, icatlar ve yazılımlar gibi tüm üçüncü şahıs fikri mülkiyetlerinin ifşa, hırsızlık, kayıp veya kötüye kullanıma karşı korunması anlamına gelir. Etkileşimde bulunduğumuz ve Getinge'nin bilgilerine erişimi olan bu üçüncü şahısların da bizim bilgilerimizi korumasını sağlamak eşit derecede önemlidir.



Ticari İstihbarat

Etkili bir şekilde rekabet edebilmek için rakiplerimizin neler yaptıklarını bilmeli; ancak onların gizli ve tescilli bilgilerine saygı göstermeliyiz. Bu nedenle, rakiplerimiz ve müşterilerimiz (mevcut veya potansiyel) hakkında bilgi toplamak için sadece yasal ve etik yöntemler kullanabiliriz. Şirket web siteleri, yayımlanmış makaleler, promosyon malzemeleri ve herhangi bir gizlilik yükümlülüğüne tabi olmayan müşteriler gibi kamuya açık kaynaklardan ticari istihbarat toplayabiliriz. Ayrıca bizim adımıza çalışan herhangi bir Getinge iş ortağı, danışman veya temsilci de bu yönergelere uymalıdır.

Rekabet bilgilerinin toplanması ve/veya dağıtılmasında lütfen şu yönergelere uyun:

- Rekabet bilgilerini toplamak ve dağıtmak için sadece uygun yöntemleri kullanın.
- Bilgi toplarken asla yalan söylemeyin veya kendinizi farklı tanıtmayın ya da bilgi toplamak için gizli araçlar kullanmayın.
- Kimseyi herhangi bir gizli veya tescilli üçüncü şahıs bilgisini elde etmek amacıyla işe almayın.
- Gizli üçüncü şahıs bilgilerinin yanlışlıkla veya istenmeden alınması üzerine başkalarına göstermeden veya iletmeden önce duruma yönelik uygun önlemlerin alınması için Etik ve Uyumluluk departmanını arayın.
- Asla rakibinizden gizli veya tescilli bilgiler elde etmeyin (daha fazla bilgi için lütfen Getinge'nin Rekabet Politikası veya bu Davranış Kurallarının Adil Ticaret ve Adil Rekabet Bölümüne bakın).

Adil Piyasa Değeri (FMV) nedir?

FMV genellikle, diğer tarafın başkalarına tavsiye etme veya etkileme, ürün veya hizmet sunma ya da diğer taraf için iş üretmedeki konumunu göz önünde bulundurmadan istekli bir alıcı ile istekli bir satıcı arasında ürün ya da hizmetlerin karşılıklı alınıp verileceği fiyat anlamına gelir. Etik ve Uyumluluk departmanı FMV'yi belirlerken bireyin nitelikleri, deneyimi, coğrafyası, iş türü ve ek faktörleri dikkate alır.

Sağlık hizmetleri sağlayıcıları ile etkileşimler

Müşterilerimiz ve hastalarımızla ilişkilerimize saygı gösteririz. Ayrıca, hastalarla sağlık hizmeti sağlayıcıları (HCP) arasındaki ilişkiye de saygı göstermeliyiz. HCP'lerin, hastanın bakımını kendi çıkarlarından önce düşünmek gibi bir ahlaki, etik ve yasal zorunluluğu vardır. Çalışmalarımızda hasta-HCP ilişkisinin dürüstlüğünden asla ödün vermemeliyiz. Getinge, sağlık sektöründe ve sağlık hizmeti sağlayıcıları (HCP) ve hastalarla çalışmak için aşağıdaki temel ilkelere uyar:

● Hasta Faydalar

Getinge ve HCP'ler arasındaki tüm etkileşimler, HCP faaliyetlerini ve hastalarının ihtiyaçlarını temel almalı ve açıkça Getinge'nin işiyle bağlantılı olmalıdır.

● Şeffaflık

Getinge ve HCP'ler arasındaki işbirliği açık ve şeffaf olmalı ve ilgili kanunlar, yönetmelikler, standartlar/kodlar, Getinge politikaları ve iyi iş uygulamalarına uygun olmalıdır.

● Oransallık

Getinge'nin üstlendiği yükümlülükler, diğer tarafın yükümlülükleriyle ilgili olarak makul olmalıdır. Ücretlendirme orantılı, makul ve sağlanan mal veya hizmetin adil piyasa değeriyle (FMV) karşılıklı olmalıdır.

● Ölçülülük

Getinge'nin sponsorluğunu yaptığı veya düzenlediği herhangi bir toplantı ya da işbirliği etkinliği, HCP'nin bağımsızlığını uygunsuz biçimde etkilememeli veya tehlikeye atmamalı, etkiliyor veya tehlikeye atıyor olarak algılanmamalıdır.

● Belgeler

Getinge ile HCP'ler (veya Hasta kuruluşları) arasındaki herhangi bir düzenleme, HCP'lerle olan tüm ilişkilerin şeffaflığını sağlamak için yazılı olarak belgelendirilmelidir.

Bu nedenle, ürünlerimizin seçimini yanlış bir şekilde etkilemek için mevcut veya potansiyel bir müşteriye değerli herhangi bir şey sunmamız yasaktır. Uygun olmayan teşvikler arasında yemekler, eğlence, geziler, hediyeler, ücretsiz ürün veya hizmetler, onurlandırma, hibe veya burslar sayılabilir ancak bunlarla sınırlı değildir. Bazen, şirket politikaları ve prosedürlerine uygun olarak onaylanmış eğitim ürünleri, yemekler veya diğer değerli ürünler sunabiliriz.

Satış ve pazarlama ekiplerimiz sağlık hizmeti sağlayıcıları (HCP'ler) ile etkileşimde bulunurken geçerli tüm şirket politikalarını anlamalı ve bunlara uymalıdır. Buna ek olarak Getinge, AdvaMed Sağlık Hizmetleri Uzmanları ile Etkileşimde Etik Kuralları (1 Temmuz 2009'da yayımlanmıştır); AdvaMed Çin'de Sağlık Hizmeti Uzmanları ile Etkileşimde Etik Kuralları (1 Ocak 2017'de yayımlanmıştır); MedTech Avrupa Etik İş Uygulamaları Kuralları (2 Aralık 2015'te yayımlanmıştır), Abimed Etik Kuralları (2010'da yayımlanmıştır) ve faaliyet gösterdiği diğer uygulanabilir standartlar ve kurallara uyar.



Bu kurallara uymak ve hastalarımız ve bakıcıları için sonuçların geliştirilmesi hedefimiz paydaşlarımız için kritik önem taşır. Uyulmaması halinde ciddi adli veya kamusal para cezaları ve hatta kişisel cezai yükümlülükler neden olabilir. Bu kurallara uyulmaması ayrıca, pazardaki itibarımızı, markamızı ve başarımızı doğrudan etkileyebilir. Bir yemek ya da başka bir etkinliğin uygun olup olmadığı konusunda emin değilseniz, lütfen yöneticinize ya da Etik ve Uyumluluk departmanına başvurun.

Kamu ile sözleşme ve ihaleler

Getinge, gittikçe artan bir şekilde dünyanın her yerinden kamu yetkilileri ve çalışanlarıyla etkileşime giriyor. Birçok ülkede bu etkileşimler çok sıkı kurallara tabidir. Kamu ihalelerine yanıt verdiğimizde ve doğrudan devlet kurumlarıyla sözleşme yaptığımızda, karmaşık bir kurallar dizisine uymalı ve Hukuk Departmanı ile yakın çalışmalıyız. Bu kurallara uyulmaması, sözleşmelerin kaybedilmesine ve kritik ve hatta cezai sorumluluklara neden olabilir.

En azından aşağıdakileri sağlamalıyız:

- Proje önerilerinde, tekliflerde ve raporlarda devlete yapılan tüm açıklamalar eksiksiz ve doğru olmalı ve yanıltıcı olmamalıdır;
- Tüm ödeme talepleri işi doğru bir şekilde yansıtmalı ve Getinge'nin hakettiği miktarı abartmamalıdır;

- Devletlerin denetim ve teftiş taleplerine karşılık iyi niyetle işbirliği yapmalıyız; ve
- Herhangi bir şüpheli yasa veya yönetmelik, şirket politikası veya sözleşmeden doğan yükümlülük ihlalini derhal Hukuk / Etik ve Uyumluluk departmanına bildirmeliyiz.

Sadece devletle etkileşimin nerede gerçekleştiğine değil, aynı zamanda ilgili ürünlerin ve hizmetlerin nereden kaynaklandığına bağlı olarak farklı kurallar vardır. Lütfen devletle etkileşimde bulunurken ve devletlere satış yaparken yürürlükteki tüm global ve ülkeye/bölgeye özgü politikaları ve prosedürleri gözden geçirin; daha fazla bilgi almak için Getinge Hukuk veya Etik ve Uyumluluk departmanına danışın.

KAYNAKLAR

1. Şirket İçi Kaynaklar

- a. Getinge Kalite Politikası
- b. Müşteri Sorunları Yönetimi Yönergesi
- c. Üçüncü Şahıs Eğitim Programları Desteği
- d. Getinge Seyahat ve Harcama Yönetimi Politikası
- e. Sözleşme Hukuk İncelemesi ve İmza Yetkisi
- f. Getinge Rekabet Politikası

2. Şirket Dışı Kaynaklar

- a. MedTech Avrupa Etik İş Uygulamaları Kuralları (Aralık 2015)
- b. AdvaMed Sağlık Uzmanları ile Etkileşimde Etik Kuralları (Temmuz 2009)
- c. AdvaMed Çin'de Sağlık Uzmanları ile Etkileşimde Etik Kuralları (Ocak 2017)
- d. Abimed Etik Kuralları (Aralık 2010)

BÖLÜM 4:

Paydaşlarımız ve Şirketimiz için – Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak

Getinge'nin temel kültürel değerlerinden biri de Sahiplenmedir. Yükümlülüklerimizi yerine getirmek, büyümemizi sürdürmek ve hedeflerimize ulaşmak için şirketimizin varlıklarını kendi varlıklarımız gibi koruyup muamele ederek ve Getinge'nin uzun vadeli başarısını göz önünde bulundurarak davranmalı, sahipleri gibi hareket etmeliyiz. Karar verme sürecinde kişisel dürüstlüğümüzü sergileyerek, eylemlerimizin sorumluluğunu üstlenmek, paydaşlarımız ve şirketimiz için **doğru olanı yapmamızı ve doğru yolu seçmemizi sağlar.**

Çıkar Çatışmaları

Her zaman Getinge'nin çıkarı için hareket etmek mecburiyetindeyiz. Şirketimizin itibarını korumak için gerçek veya potansiyel olsun, çıkar çatışmasına neden olabilecek durumlara karşı dikkatli olmalıyız. Bir 'çıkar çatışması', sadece Getinge'nin menfaatine olan yükümlülüğünüze etki edebilecek bir ilişki veya finansal veya diğer bir çıkarınız olduğunda ya da Getinge içindeki konumunuzu kişisel kazanç elde etmek için kullandığınızda meydana gelir.

Olası bir çıkar çatışmasına neden olabilecek birçok durum vardır. İşimiz ve finansal anlaşmalarımız ve ilişkilerimizin önyargılı olduğumuz görünümü verebilecek durumlara neden olmadığından emin olmalıyız. Gerçek veya potansiyel bir çıkar çatışmasının ortaya çıkabileceği bazı durumlar:

- Siz (veya aileniz veya birinci derece yakınlarınızdan biri), ya Getinge'nin bir tedarikçisi, müşterisi ya da rakibi veya böyle bir şirketin bir çalışanısınız.
- Siz (veya aileniz veya birinci derece yakınlarınızdan biri), bir tedarikçi, satıcı, müşteri, rakip, dağıtımçı veya Getinge'nin iş yapmak istediği başka bir şirket ile önemli bir finansal, sahiplenme veya iş ilişkisi içindedesinizdir.
- Aileniz veya birinci derece yakınlarınızdan veya kişisel bir ilişki içinde olduğunuz biriyle doğrudan veya dolaylı bir üst-üst ilişki içindedesinizdir (veya istihdam kararlarını etkileme gücünüz vardır).
- Getinge ile rekabet eden veya Getinge ile iş yapan veya Getinge için çalışma becerinizi etkileyebilecek bir şirket veya kişi ile harici bir iş veya farklı bir ilişki içindedesinizdir.
- Bir iş ortağından hediye veya para almak veya bir iyiliği kabul etmek.
- Bir iş ortağına hediye veya para veya bir yıllık teklif etmek.
- Getinge'ye fayda sağlayacak bir iş fırsatını kendiniz için kabul etmek.

Çıkar çatışmalarının ifşası

Kendinizi potansiyel veya gerçek bir çıkar çatışmasının yaşana-
bileceği bir durumda bulursanız, bu durumu derhal yöneticinize, yerel İnsan Kaynakları yöneticinize veya doğrudan Etik ve Uyumluluk departmanına bildirmelisiniz. Siz potansiyel veya fiili çatışmayı açıkladıktan sonra ilgili Getinge personeli durumunuzu düzgün bir şekilde gözden geçirir ve Şirketin Çıkar Çatışması politikaları ve süreçleri aracılığıyla değerlendirmesini yapar. Getinge, uygun bir çözüm bulmak için sizinle birlikte çalışacaktır. Şirket tarafından talep edilen uygun telafi edici önlemi almanız beklenir.

Getinge'deki olası çıkar çatışmalarının farkındaysanız yöneticinize veya raporlama için uygun diğer kanallar aracılığıyla bildirmelisiniz. İdari çalışanlar ve direktörler potansiyel veya gerçek çatışmaları Getinge Hukuk departmanına bildirmelidir.

Çıkar Çatışması

Kişisel, sosyal, mali, kamusal veya hayır amaçlı faaliyetleriniz Getinge'nin çıkarları ile çatıştığında veya tarafsızlığınızı tehlikeye attığında "çıkar çatışması" yaşanır. Akra-balarınızın ve/veya yakın arkadaşlarınızın faaliyetlerinin de çıkar çatışması yaratabileceğini da unutmayın.

Çıkar çatışmasının yaşanabileceği bir şirket dışı kurula katılmayı mı düşünüyorsunuz?

Lütfen bir taahhütte bulunmadan önce yöneticinize veya Etik ve Uyumluluk departmanına danışın.

Nasıl "Hayır, Teşekkürler" diyeceğinizi bilin.

Bir hediye veya eğlence teklifini reddetmek, özellikle de teklif edeni rahatsız edecek ya da bir iş ilişkisine zarar verecekse kolay değildir. Belli bir durumda ne yapacağınızdan emin değilseniz, şunlara SORUN:

- Yöneticinize
- İnsan Kaynaklarına veya
- Etik ve Uyumluluk departmanına

Üçüncü Şahıs kimdir?

Üçüncü şahıslar, iş yaptığımız kuruluşlar veya potansiyel kuruluşlar ve temsilcileridir.

Gizli Bilgi

Gizli bilgi, henüz halka açık olmayan herhangi bir şirket bilgisi olabilir. Finansal veri veya tahminler; iş geliştirme faaliyetleri; stratejik planlar; yeni veya güncel ürün tasarım planları; müşteri listeleri; belirli müşterilere veya tedarikçilere sunulan şartlar, iskonto oranları veya ücretler; imalat ve pazarlama süreçleri veya teknikleri; şifreler veya diğer güvenlik bilgileri benzeri şeyleri içerebilir.

Hediyeler ve kurumsal eğlence

Hediyeler ve ticari nezaketler müşterilerle olan ilişkilerimizin dürüstlüğü baltalayabileceği gibi üçüncü şahıslarla etkileşimlerimizde de gerçek bir çıkar çatışması çıkmasına veya böyle algılanmasına yol açabilir. Yemekler ve eğlence gibi ticari nezaketleri kabul etmek için uygun ticari gerekçeler olsa da gerçek veya algılanan bir çıkar çatışmasından kaçınmak için somut bir yargılamada bulunmamız gerekir. Hiçbir zaman kişisel kullanım için bir hediye, eğlence veya rekreasyon talep edemeyiz. Aynı şekilde herhangi bir müşteriye, tedarikçiye, distribütöre, satıcıya veya iş yaptığımız veya yapmaya çalıştığımız herhangi bir kişiye hiçbir zaman hediye teklif edemez ya da veremeyiz.

Genel bir iş nezaketi ya da yerel geleneklere uygun olarak nadir durumlarda, nominal değerli ve israf ya da iş kararlarını uygunsuz şekilde etkilemeye yönelik olarak algılanamayacak hediyeleri (örneğin kalemler, kupalar, yemekler vb.) kabul edebiliriz. Bununla birlikte, durumdan emin değilseniz yöneticinize, İnsan Kaynaklarına veya Etik ve Uyumluluk departmanına danışmalısınız.

Üçüncü şahısların yönetilmesi

Tedarikçilerimize ve diğer üçüncü şahıslara, şirketimiz ve müşterilerimiz için kaliteli ürünler ve hizmetler sunacakları konusunda güveniyoruz. Tedarikçilerimizin ve iş yaptığımız diğer üçüncü şahısların, dürüstlikle ve geçerli tüm kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak iş yapmak konusundaki kararlılığımızı paylaşmaları önemlidir. Tedarikçiler, yükleniciler, danışmanlar, distribütörler, temsilciler veya diğer üçüncü taraflarla ilişkilerinizde şunları yapmalısınız:

- Adil ve açık bir rekabet içinde ilişki kurun.
- Herhangi bir üçüncü şahıstan herhangi bir yasadışı veya uygunsuz bir şey yapmasını istemeyin. Üçüncü şahıslardan, kendimizin yapmasına izin verilmeyen bir şey yapmalarını istemeyin.
- Belli bir üçüncü şahıs ile ilişki kurmanın bir sonucu olarak meydana gelebilecek gerçek veya potansiyel çıkar çatışmalarını göz önünde bulundurun.
- Kalite ve dürüstlüğü ile tanınmış nitelikli üçüncü şahıslar seçin.
- Üçüncü şahıslarla yapılan tüm anlaşmaların geçerli tüm Getinge politikaları ve prosedürlerine uyduğundan emin olun.

Şirket varlıklarını korumak ve teknoloji kullanımı

Birçok farklı konumda çalışıyoruz. Bunlara ofis, depo, üretim tesisi, hastane, diğer sağlık tesisleri, uzak konumlar veya evler de dahildir. Çalışmalarımızda kullandığımız ekipman³ uygun ticari amaçlar doğrultusunda kullanılır. Her birimizin bu varlıkları hırsızlık, kayıp, kötüye kullanım ve israftan korumakla yükümlü olduğumuz bir sorumluluğu vardır.

Şirket ekipmanlarını kişisel kullanım için faydalanabileceğiniz durumlar vardır (örn. bilgisayarlar veya cep telefonları). Bu gibi kullanımlara yasal, minimum, iş performansınızı etkilemediği, algılanan veya gerçek bir çıkar çatışmasıyla sonuçlanmadığı ve Getinge için bir kayba neden olmadığı sürece izin verilir. Şirketin internet ve e-posta gibi bilgisayar kaynaklarına erişimle ilgili ek bilgiler için lütfen Son Kullanıcı Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına bakın.



A. Gizli Bilgi

Şirket bilgilerinin açık bir şekilde değiş tokuşu, bir kurum olarak başarımız için kritik önem taşır. Ticari faaliyetlerimizle ilgili bilgiler çoğunlukla gizlidir ve rekabet avantajımızı korumak için son derece önemlidir. Gizli bilgilerin Getinge dışında ifşa edilmesi, Şirketimizin çıkarlarına ciddi şekilde zarar verebilir. Bu nedenle Şirketimizin bilgilerinin korunması herkesin sorumluluğundadır. Şunları yapmalıyız:

- Görüşmelere kulak misafiri olunmadığından emin olmalı;
- Hassas belgelerin güvenliğini sağlamalı; ve
- Mobil, taşınabilir cihazlar ve dizüstü bilgisayarları hırsızlık ve kayıplara karşı korumalı ve hiçbir zaman açıkta bırakmamalıyız.

Gizli bilgilerin paylaşıldığını (mütemadiyen veya yanlışlıkla) biliyor veya düşünüyorsanız, bu durumun farkına vardığınızda yöneticinizle (Getinge'nin Güvenlik veya Gizlilik sorumlusu) hemen iletişime geçmelisiniz.

B. Fikri Mülkiyet

Getinge'nin fikri mülkiyeti en değerli varlıklarımızdan biridir. Şirketimizin fikri mülkiyetini, patent, ticari marka veya ticari sır koruması edinerek ve bu bilgilerin uygunsuz şekilde ifşa edilmesini, kullanılmasını veya kaybedilmesinin önlenmesi için gerekli özen göstererek koruruz. Haklarımızı aktif bir biçimde koruyor ve bunları korumak için gerektiğinde önlem alıyoruz. Yükümlülükleriniz hakkında daha fazla bilgi için lütfen Getinge Group Fikri Mülkiyet Politikası: Patent Hakları Yönetimine bakın veya Getinge Hukuk departmanı ile iletişim kurun. Üçüncü şahıslarla görüşmelere girmek ve gizli bilgiler ve/veya fikri mülkiyet bilgilerini almak veya açıklamak istiyorsanız, bu bilgileri açıklamadan veya almadan önce bir İfşa Etmeme Anlaşması (NDA) veya diğer ilgili belgeler⁴ aracılığıyla uygun korumaya sahip olduğunuzdan emin olmak için lütfen Getinge Hukuk Departmanı ile temasa geçin.

Fikri Mülkiyet

Fikri mülkiyet genel olarak patent, ticari marka ve telif hakkı olarak anlaşılır; ancak ticari sırlar, ticari takdim şekli, imalat bilgisi, fotoğraflar, videolar, bireysel isimler ve benzerleri ile diğer maddi olmayan endüstriyel veya ticari mülkleri de içerir.

⁴. Bir NDA imzalamanın Getinge'ye zarar verebileceği bazı durumlar vardır. Böyle bir sözleşme imzalamadan önce Getinge Hukuk temsilcinizden rehberlik almalısınız.



Doğru hesap ve kayıt tutma

Getinge paydaşları, özellikle şirketimizin mali performansını ve gücünü ölçerken dürüstlüğümüze ve doğruluğumuza güvenir. Şirketimizin işi, kazancı ve mali durumuyla ilgili doğru, eksiksiz ve anlaşılabilir bilgiler rapor etmek bizim en önemli görevlerimizden biridir. Getinge, borsa düzenlemelerine uygun olarak tüm paydaşlarına şirketin faaliyetleri, performansı ve mali durumu hakkında doğru bilgileri zamanında ve şeffaf bir biçimde sağlar. Getinge'nin muhasebe tabloları, şirketin finansal performansını Uluslararası Finansal Raporlama Standartlarına (IFRS) uygun olarak doğru bir şekilde sunar.

Getinge'deki herkesin, ticari bilgilerin doğruluğunu ve hızlı ve doğru raporlanmasını sağlamak için çalışması esastır. Kamuya yapılan açıklamaların hazırlanmasına veya iletilmesine katılan yönetim personeli ve mali görevliler, Getinge'nin kamuyu aydınlatma ile ilgili standartlarını anlamak ve bunlara uymak zorundadır.

Bu konu hakkında daha fazla bilgi için lütfen Getinge İletişim Politikası ve Getinge Üyelik Politikasına bakın.

Kayıt yönetimi

Her birimiz, oluşturduğumuz ve tuttuğumuz kayıtların doğruluğundan sorumluyuz. Hiçbir zaman bilerek eksik veya yanıltıcı bilgi oluşturmamalı, oluşturulmasına katılmamalı ya da herhangi bir olayın veya işlemin zamanını yanlış kaydetmemeliyiz. Bu bir sahtekarlık sayılabilir ve sizi ve Getinge'yi cezai müeyyidelere maruz bırakabilir.

Ayrıca, doğru yazılı kayıt tutma ile ilgili tüm şirket politikalarına ve prosedürlerine de uymalıyız. Buna aşağıdakiler dahil olmakla birlikte bunlarla sınırlı değildir:

- Muayene, denetim incelemesi ve düzenleyici denetimi kolaylaştırmak için imalat ve kalite sistem kayıtları.
- Doğru finansal raporlar ve projeksiyonlar üretmek için satış ve dağıtım bilgileri.

A. Hukuki Kayıtlar

Geçerli gizlilik yasaları uyarınca, Şirketimizi ilgilendiren yakın zamanda gerçekleşecek veya devam etmekte olan soruşturma, dava, denetim ya da incelemelerle ilgili

tüm belgeleri korumaya özen göstermemiz önemlidir. Bu, geçerli gizlilik yasalarıyla tutarlı olarak bu gibi sorularla ilgili herhangi bir belge veya kaydı hiçbir zaman gizlemeyeceğimiz, değiştirmeyeceğimiz ya da yok etmeyeceğimiz anlamına gelmektedir. Bu gibi faaliyetlerde bulunmak sizi veya Şirketimizi cezai müeyyidelere maruz bırakabilir.

Yatırımcı ve medya sorgularına yanıt verme

Getinge'nin başarısı için verimli bilgi ve haberleşmeler kritik önemdedir. Getinge'nin İletişim Politikası, şirketin imajını ve işlerini uygun ve tutarlı bir şekilde korumak ve geliştirmek için yürürlükteki tüm kanunlar ve yönetmeliklere uygun olarak, doğru ve uyumlu iletişimi güvence altına almak için ortak bir platform ve pratik rehberlik sağlar. Tek bir sesle konuşmak adına ve Getinge'nin İletişim Politikası uyarınca bunu yapmaya yetkimiz olmadıkça, Getinge adına basın, yatırımcılar veya ilgili toplumsal gruplarla iletişim kurmamız yasaktır.

Herhangi bir sorgu veya bilgi talebi alırsanız, lütfen aşağıdaki işlemleri yapın:

A. Tüm Medya ve Genel Sorgular

Medyadan veya topluluk üyelerinden Getinge hakkında bilgi talebi alırsanız, Getinge'nin Kurumsal İletişim departmanına başvurmalısınız.

B. Tüm Finansla ilgili Sorgular için

Yatırımcıları ve finansal analistler dahil bir kuruluştan Getinge hakkında bilgi talebi alırsanız, lütfen derhal Finans Kurulu Direktörü (CFO) veya Yatırımcı İlişkileri Sorumlusu ile temas kurun.

İçeriden bilgi ticareti

Şirketimiz veya iş yaptığımız diğer şirketler hakkında kamuya açık olmayan somut bilgileri öğrenebilirsiniz. Kanunla da yasaklandığı üzere içeriden bilgi ticareti veya diğer ticari işlemlere katılmamız veya içeriden alınan bilgileri ifşa etmemiz kesinlikle yasaktır. İçeriden bilgi ticareti yasalarını ihlal etmek ciddi bir suçtur ve cezai müeyyide ve Getinge'nin itibarının zedelenmesi ile sonuçlanabilir. Getinge ayrıca, İsveç Finansal Denetim Kurulu tarafından tutulan bir üye kaydına sahip tüm Getinge çalışanları ve yüklenicileri için geçerli olan bir İçeriden Bilgi Ticareti Politikası geliştirmiştir. Bu Politika, etkilenen her kişi için ek gereksinimler içerir.

Ek bilgi için lütfen Getinge İçeriden Bilgi Ticareti Politikamıza ve Yönergelerimize bakın.

Sosyal medya

Sosyal medya, müşterilerle, mevcut ve gelecekteki çalışanlarla ve genel olarak dünya ile etkileşim kurmanın yollarını sunar. Bloglar, çevrimiçi sosyal ağlar ve sohbet odaları da dahil olmak üzere çeşitli araçlar bulunur. Bununla birlikte, Şirketin adına konuşma yetkisine sahip olmadığımız sürece veya Getinge adına, lehine konuşmak veya Getinge işlerini yürütmek için sosyal medya araçlarını kullanamayız, ancak iş yapma amacıyla bilgi taleplerine yanıt verebiliriz. Ayrıca sosyal medyayı sadece kişisel amaçlı kullanırken Getinge'nin gizli bilgilerini paylaşmamalı veya Getinge adına konuştuğumuz izlenimini bırakmamalıyız.

İçeriden bilgiler ne içerir?

İçeriden bilgiler, doğrudan veya dolaylı olarak bir finansal aracı veya onu veren kuruluşa ilgilendiren ve kamuya açık hale getirildiğinde bu tür finansal araçların veya ilgili finansal türev araçlarının fiyatlarına önemli bir etki etme ihtimali olan hassas nitelikli ve kamuya açıklanmamış bilgilerdir.

KAYNAKLAR

1. Şirket İçi Kaynaklar

- Getinge Çıkar Çatışması Politikası
- Getinge İletişim Politikası
- Son Kullanıcı Kabul Edilebilir Kullanım Politikası
- Getinge İçeriden Bilgi Ticareti Politikası ve Kılavuzları
- Getinge Dijital İletişim Platformları Politikası



BÖLÜM 5:

Denetleyici Kurumlarla İlişkilerimiz

Getinge, dünyanın her yerinde yoğun denetime tabi tıbbi cihaz ve teknoloji endüstrisinde faaliyet göstermektedir ve giderek artan karmaşık yasa ve yönetmeliklere tabidir. Bu yasa ve yönetmelikler, piyasanın dürüstlüğünü güvenceye alırken hastaların güvenli ve etkili ürünler almasını sağlayarak halk sağlığını korumak için tasarlanmıştır. İtibarımızı korumak ve Tutku, İşbirliği, Açıklık, Mükemmellik ve Sahiplenme hakkındaki kültürel temel değerlerimizi sergilemek için hükümet denetçi kurumlarıyla her etkileşimde daima etik bir şekilde hareket etmeliyiz.

Sağlık hizmetleri yasa ve yönetmelikleri

Ürünlerimizin geliştirilmesi, imalatı, tanıtımı, satışı ve dağıtımında yürürlükteki tüm sağlık yasaları ve yönetmeliklerine uyuyoruz. Bu yasal koşulları karşılamak veya aşmak için şirket içi politika ve prosedürler geliştirdik ve bunlara uymamız beklenmektedir. Buna ek olarak Gettinge'nin uyumlu olduğu MedTech Avrupa Etik İş Uygulamaları Kuralları ve AdvaMed Sağlık Uzmanları ile Etkileşimde Etik Kuralları gibi çeşitli endüstri standartları da bulunur. Bu hukuk alanları aşağıdakileri içerir:

● Tıbbi Cihaz Yasaları⁵:

Ürünlerimizin tasarımı ve geliştirilmesi, onaylanması ve tescili ile promosyon ve dağıtımında yürürlükte bulunan tüm yasalara, yönetmeliklere ve şirket politikalarına uyuyoruz. Yasalar ülkeden ülkeye değişir; iş yaptığımız her ülkede yasaları anlamalı ve bunlara uymalıyız. Buna ek olarak, Birleşik Devletler Gıda ve İlaç İdaresi gibi resmi tıbbi cihaz düzenleme kurumlarına, ürünlerimizin güvenli ve etkili üretimi ve dağıtımını sağlamak için uygun kalite sistemleri ve kontrollerine sahip olduğumuzu göstermek için kayıtlar tutmalı ve faaliyetlerimizi belgelemeliyiz.

● Satış, Tazminat ve Faturalama:

Ürünlerimizi sağlık hizmeti sağlayıcılarının (HCP'ler) veya hastaların uygun olmayan mali ilişki, hediye veya eğlencelerinin bir sonucu olarak değil, verimlilik, kalite, güvenlik ve fiyatını temel alarak satıyoruz. Bir HCP'nin ürünlerimizi kullanması veya tavsiye etmesi için değerli bir şey vermiyoruz. Aynı şekilde, devlete sağlık hizmetleri ödemesi için yanlış beyanlarda bulunmamakta ya da bulunulmasına neden olmamaktayız (bkz. yan bilgi kutusu).

● Şeffaflık Yasaları:

Bazı aktarım değerlerini (TOV), faaliyet gösterdiğimiz her yerde şeffaflık yasaları ve yönetmelikleri gereği doktorlara ve diğer sağlık hizmeti sağlayıcılarına veya kuruluşlarına bildiririz.

● Uygun Olmayan Kişiler:

Devletin sağlık hizmetleri programlarına karşı dolandırıcılık veya diğer yasadışı eylemler gerçekleştirmiş kişileri işe almaz ya da birlikte çalışmayız. ABD'de bu gibi faaliyetlerde bulunan kişiler ve birlikte çalıştıkları herhangi şirketler, devletle iş yapma söz konusu olduğunda istisna listelerine alınabilir. Uygun olmayan veya uygun olmaya bileceğini öğrenen ABD'li bir çalışan, bu durumu Etik ve Uyumluluk departmanına derhal açıklamak zorundadır.

Satış ve Tazminat için Geçerli Yasalar Hangileridir?

Kamu satın alımcıları dünyanın her yerinde sağlık hizmetlerinin ayrılmaz bir parçası olduğundan ve sağlık hizmetlerinin ödemelerini sağladığından, ürünler veya tedavilere yönelik olarak sahte talepler üretilmesini, satın alınmasını ya da sunulmasını yasaklayan ABD Rüşvet Önleme Yasası ve Sahte Talepler Yasası gibi yasalar mevcuttur. Diğer ülkelerde de benzer yasalar ve standartlar bulunur.

Rüşvetin Tanımı

Bir şeyi uygunsuz bir şekilde yapma, bir şey yapmaktan kaçınma, bir kararı haksız yere etkileme, amiri veya işverenine karşı dürüst olmayan veya uygunsuz şekilde davranması için bir kişiye herhangi bir ödeme, komisyon, hediye, kredi, para, ödül, sözleşme, hizmet istihdamı, iyilik veya herhangi bir diğer avantaj teklif etmek veya bunları kendi adına kabul etmektir. Bir rüşvet mutlaka nakit para olmak zorunda değildir.

Kamu Görevlileri

Kamu Görevlileri, bir devlet dairesi veya ajansı, siyasi parti, devlete ait/devlet kontrolündeki bir şirket veya kuruluş (örn. devlet hastanesi, devlet üniversitesi veya devlete ait medya kuruluşu) veya Dünya Sağlık Örgütü veya Birleşmiş Milletler gibi kamuya açık bir uluslararası organizasyonun görevlileri ve çalışanları veya kişinin unvanı ya da kıdem düzeyine bakılmaksızın siyasi makam adaylarını içerebilir.

Rüşvet ve Yolsuzluk

Yolsuzluk, dürüstlüğümüzü ve itibarımızı baltalar ve işimizin değeri ve uzun vadeli başarımızı önemli ölçüde olumsuz etki eder. İş yaptığımız tüm ülkelerde şirketlerin ve bireylerin yolsuzluk faaliyetlerinde bulunmalarını veya iş kararlarını etkilemek için rüşvet ödemelerini yasaklayan yasalar bulunur. Bu yasalara uyuyor ve sadece teklifimizin kalitesine ve fiyatına dayanarak dürüst ve adil bir şekilde rekabet edebileceğimiz iş faaliyetlerine katılıyoruz. Kararları uygun olmayan bir şekilde etkileme veya şirketimiz için olumlu muamele elde etmek girişimleri yasaklanmıştır.

Ek bilgi için lütfen tüm çalışanlar ve Yönetim Kurulu üyeleri için geçerli olan Getinge Yolsuzlukla Mücadele Politikasına bakın. Buna ek olarak Getinge, araçlar, distribütörler, danışmanlar, servis ortakları, tedarikçiler ve diğer yükleniciler veya Getinge'yi temsil eden araçlar da dahil olmak üzere tüm ticari temsilcilerin Yolsuzlukla Mücadele Politikamızın tüm ilgili unsurlarıyla uyumlu hareket etmesini bekler.

A. Rüşvet

Yerel pratik ve alışkanlıklara bakmadan işlerimizi, sorumluluk ve etik çerçevesinde ve rüşvetin hiçbir şekli olmaksızın yürütüyoruz. İş kararlarını bize sağlanan veya teklif edilen herhangi bir kişisel fayda temelinde almıyoruz. Benzer şekilde, bizim adımıza çalışan herhangi birine hiçbir zaman ve herhangi bir nedenle bir rüşvet önermemekteyiz.

B. Üçüncü Şahıslar

Üçüncü şahıslara, kendimizin yapmasına izin verilmeyen bir şeyi yapmaları için iş veremeyiz. Bizim adımıza hareket eden bir aracı, distribütör veya üçüncü bir şahsın resmi yetkili ve benzerine yasadışı bir ödeme yaptığını bilmememize rağmen, bilmek zorunda olduğumuz için yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal etmiş sayılabiliriz.

İş yaptığımız üçüncü şahıslar hakkında inceleme yapmalı ve gerekli özeni göstermeliyiz. Üçüncü bir şahsın yasadışı ödemeler yaptığından şüpheleniyorsanız, endişelerinizi paylaşmak için lütfen yöneticinize ve Etik ve Uyumluluk departmanına derhal haber verin.

İngiltere Rüşvet Yasası, Brezilya Temiz Şirketler Kanunu ve ABD Dış Yolsuzluk Uygulamaları Yasası gibi yolsuzlukla mücadele yasalarına uyulmamasının sonuçları ağır olabilir. Tarafımızdan veya bizim adımıza yapılan yasadışı ödemeler, hapis dahil cezai ve hukuki sorumluluğa neden olabilir. Buna ek olarak bir ülkede rüşvet, sadece o ülkede değil diğer ülkelerde de cezai ve hukuki sorumluluğa neden olabilir.

C. Devlet Memurlarına Verilen Hediyeler

Getinge'nin kültürel temel değerlerinden biri açıklıktır; dürüst ve şeffaf ticari uygulamalarımızla gurur duyuyoruz. Devlet ve kamu görevlileri ile iş yapmak, ek kurallara ve incelemelere tabidir. Bu nedenle bir devlet görevlisine veya devlete ait bir işletmenin çalışanına herhangi bir tür hediye verilmemelidir. Nominal hediyeler ve eğlenceler için ülkeden ülkeye hatta ülke içinde bölgeden bölgeye değişen standartlar vardır. Herhangi bir değerli şey (yani yemekler, küçük nominal hediyeler, vb.) vermeye ilişkin yerel parasal limitler, yasalar, yönetmelikler, yürürlükteki şirket



politikaları ve sektör standartlarını bilmek ve bunlara uymak sizin sorumluluğunuzdadır. Herhangi bir sorunuz varsa veya emin değilseniz, herhangi bir faaliyete başlamadan önce lütfen bölgesel Hukuk veya Uyumluluk temsilcinizle veya Global Etik ve Uyumluluk departmanı ile iletişime geçin.

Daha fazla bilgi için Yolsuzlukla Mücadele Uyumluluk Politikamıza bakın.

Dünya ticaret uyumluluğu

Getinge bütün dünyada faaliyet gösteren ve ürünlerin (örn. cihazlar, yazılımlar, hizmetler veya teknoloji) ithalatını ve ihracatını düzenleyen karmaşık yasalara ve yönetmeliklere uyması gereken bir şirkettir. Bir ülkeden diğerine ürün sevkiyatı ve nakliyesinden sorumlu olan çalışanlarımız veya bu işleri bizim adımıza yürüten üçüncü şahıslar uluslararası ticaretle ilgili tüm şirket politikalarını bilmeli, anlamalı ve bunlara uymalıdır. Üç geçerli genel ticari uyumluluk alanı vardır.

○ İhracat Denetimleri

İhracat Denetimleri, belirli hedef ülkeler, kişiler, kuruluşlar veya devletlerle ilişkileri sınırlayan ülkelerin (genellikle dış işleri, ulusal güvenlik veya insan hakları hedefleri doğrultusunda) uyguladığı yasa ve yönetmelikleri ifade eder. Bazı ülkeler, belirli teknoloji veya bilgilerin hedeflenen varış noktasından bağımsız olarak, uygun bir lisans olmadan söz konusu teknoloji ve bilgilerin ihracatını kısıtlamaktadır. Bu tür bir ihracata izin verilip verilmediğini ve sevkiyat öncesinde herhangi

bir ek lisans gerekip gerekmediğini anlamak için uygun politikaları ve prosedürleri uyguladığımızdan emin olmalıyız.

○ Yaptırımlar

Yaptırımlar, bir ülkenin bir veya birden fazla ülkeye uyguladığı ticaret cezalarıdır. Yaptırımlar, bir ülke tarafından başka bir ülkeye tek taraflı olarak uygulanabilir veya bir veya daha fazla ülke tarafından bir dizi farklı ülkeye karşı çok taraflı olarak uygulanabilir. Getinge'nin belirli ülke veya kişilere ürün veya teknoloji sevkiyatının yasaklanmış olmadığından emin olmalıyız. Bunu, bu tür bir ihracata izin verilip verilmediğini ve sevkiyat öncesinde herhangi bir ek lisans gerekip gerekmediğini anlamak için uygun politikalara ve prosedürlere uyduğumuzdan emin olarak yapmalıyız.

○ Boykotlar

Bazı ülkeler satıcılardan, belirli bir ülke, şirket veya kişi ile iş yapmayı boykot etmelerini ister. Boykot yasaları karmaşık olabilir. Yasaklanmış bir boykot konusunda işbirliği yapma talebi alırsanız, lütfen doğrudan Getinge Hukuk Departmanı ile iletişime geçin. Ticaret yasaları veya Getinge'nin ticaret uyumluluğuyla ilgili politikaları ve prosedürleri ile ilgili sorularınız için lütfen İhracat Denetimleri Uyumluluk Politikamıza bakın veya Hukuk, Etik ve Uyumluluk departmanı veya Ruhsatlandırma İşleri departmanı ile iletişime geçin.

Ticaret Birlikleri

Rakiplerle ilişki ve etkileşim kurallarını iyice anladığınızdan emin olun. Herhangi biri gizli işletme bilgileriyle (örn. fiyatlandırma, pazarlar, gelecekteki iş planları) ilgili olarak konuşmaya başladığında, KİM için çalıştığınızı bildirin veya gerekiyorsa konuşmayı terk edin.

Adil anlaşma ve adil rekabet

Getinge, güçlü ancak adil rekabeti destekler. Başarımız her zaman ürünlerimizin ve insanlarımızın kalitesini temel alır; hiçbir zaman haksız ticari uygulamalara dayanmaz. Getinge her zaman iş fırsatları için rekabet ederken bunu, adil bir şekilde ve Tekelleşmeyi önleme (antitröst) ve rekabet yasalarına uygun olarak yapar. Bu mevzuat, genel olarak fiyat sabitleme, müşterilerin veya coğrafi pazarların paylaşımı, ihaleye fesat karıştırma veya hakiyet durumunun kötüye kullanımı da dahil olmak üzere rakipler arasındaki rekabeti zayıflatan anlaşmaları veya sözlü anlaşmaları yasaklar. Elbette Kamuya açık kaynaklar aracılığıyla istihbarat toplamak tamamen meşrudur. Bununla birlikte, aşağıdakiler dahil, serbest ve adil rekabeti önleyen, kısıtlayan veya bozan herhangi bir davranışa tolerans göstermeyeceğiz:

Yasaklı davranışlar:

● Rakiplerle Çatışma

Fiyatlandırma, teklifler, şartlar ve koşullar gibi hassas konularda herhangi bir rakiple açık veya zımnı, yazılı veya sözlü herhangi bir anlaşma veya sözlü anlaşma teklifinde bulunma veya bunlara katılma.

● Bilgi Paylaşımı

Fiyatlandırma, satış şartları ve koşulları ile ilgili olarak ticari veya piyasa bilgilerini rakiplerimizle paylaşmamıza ya da rakiplerimizle faaliyetlerimizi herhangi bir şekilde koordine etmemize izin verilmez.

● Müşteri ve Tedarikçilerin Kısıtlanması

Bir müşteriyle, rakibimizden ürün satın almasını yasaklayan herhangi bir sözleşme yapmadan önce Hukuk Departmanımıza danışmalı ve onay almalıyız. Ayrıca rakibimizden birine tedarik kısıtlamaları uygulayabilecek bir satıcıyla sözleşme yapmadan önce de Hukuk Departmanımıza danışmalı ve onay almalıyız.

Ek rehberlik için lütfen Getinge'nin Rekabet Politikasına bakın veya Getinge Hukuk veya Etik ve Uyumluluk departmanları ile iletişime geçin.

Kamu kuruluşları denetimleri, sorguları ve soruşturmaları

Şirketimiz ve çalışanlarımızın yasal haklarını korurken, yürürlükteki resmi incelemelerde işbirliği yapar, bilgi taleplerini yerine getiririz. Global bir sağlık şirketi olarak tesislerimizde düzenli incelemelere ve ayrıca birçok resmi kurum ve personelin iş faaliyetlerimizle ilgili soruşturmalarına tabiyiz. Soruşturma ve incelemelerin yönetimi için ilkeler geliştirdik. Herhangi bir görüşmeye başlamadan, soruları yanıtlamadan; belge hazırlamadan ya da uyumlulukla ilgili konuları görüşmeden önce lütfen ilgili politikalara müracaat edin.

Çeşitli soruşturma veya incelemelerle ilgili ek bilgi almak amacıyla kime başvuracağınız konusunda bilgi için lütfen aşağıdaki tabloyu kullanın.

KAYNAKLAR

1. Şirket İçi Kaynaklar

- Getinge Çıkar Çatışması Politikası
- Getinge İletişim Politikası
- Getinge İçeriden Bilgi Ticareti Politikası ve Kılavuzları
- Getinge Soruşturma Politikası
- Getinge Rekabet Politikası



DENETİM, SORGU VEYA SORUŞTURMA TÜRLERİ	Üretim veya Hizmet Tesisi Sorgu ve Soruşturmaları	Dava, celp, arama emri veya üretim belgesi talepleri	Görüşme Talepleri ⁶
İLETİŞİME GEÇİLECEK KİŞİLER:	Yerel Kalite ve Mevzuat Uyumluluğu Yönetimi Temsilcinizle iletişime geçin	Getinge Hukuk Departmanı ile iletişime geçin	İletişim Getinge Hukuk Departmanı ve İletişim ve Marka Yönetimi Departmanı ile iletişime geçin

6. Bir kamu görevlisi sizinle Getinge işi hakkında konuşma başlattığında, Getinge'nin gizli bilgilerini korumaya ve sahip olabileceği tüm yasal ayrıcalıkları ortaya koymaya fırsatı bulması için söz konusu görevliyle konuşmadan ÖNCE Hukuk Departmanı ile iletişime geçmeniz tercih edilir ancak zorunlu DEĞİLDİR. Bununla birlikte bunun inisiyatifinizdedir ve Getinge, kendi tercihinize göre önce görevli ile konuşmanıza veya konuşmayı reddetmenize engel olamaz. Bir temsilci ile konuşup konuşmama karar vermenizden bağımsız olarak, bu tür bir iletişimi ifşa etmek için en kısa sürede Hukuk Departmanına başvurmalısınız.



BÖLÜM 6:

Dünyamız İçin – Doğru Şeyi Doğru Şekilde Yapmak

Global Topluluk ile olan ilişkimiz, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi ve insan hakları, emek, çevre ve yolsuzlukla mücadeleyle yönelik on ilkeyi erken aşamada benimsememizin de kanıtlağığı gibi bu alanlardaki kararlılığımız aracılığıyla sürdürülmektedir. Şirketimizin faaliyet gösterdiği pazarlarda yerel düzeydeki toplumsal sorumluluklarımızı bilmekle birlikte, global olarak da iyi bir kurumsal vatandaş olmaya çalışıyoruz.

Sürdürülebilirlik

Tıbbi teknolojide global bir tedarikçi olan Getinge, daha iyi bir toplum için önemli katkılar sağlayacak bir konumdadır. Getinge, toplumun yanı sıra genel olarak insan sağlığını destekleyen sorumlu bir şirkettir. Hayata tutku ile bağlı olan Getinge'nin temelleri, insanların sağlığı ve refahı için gerçek bir merhamet üzerine kurulmuştur. Kendi deneyimlerimiz ve klinik uzmanlar, sağlık hizmetleri uzmanları ve tıbbi teknoloji uzmanları ile yakından işbirliğine dayanarak, bugün ve gelecekte insanlar için gündelik hayatı iyileştiriyoruz.

Dünyanın en çok tercih edilen medikal firması olma vizyonumuzu gerçekleştirmek için sosyal ve çevresel sorumluluklarımızı, sürdürülebilirliği uzun vadeli iş stratejimize entegre ederek benimsiyoruz.

Getinge, sürdürülebilirlik çalışmalarımızı daha da etkin hale getirmek ve çalışanların katılımını sağlamak için bir Sürdürülebilirlik organizasyonu oluşturmuştur. Sürdürülebilirlik organizasyonu, sürdürülebilirlik ölçümlerini ve bunları raporlama yöntemlerimizi tanımlar ve sonrasında geliştirir. Getinge, Yıllık Getinge Raporunun bir parçası olarak sürdürülebilirlik hedeflerine yönelik ilerlemesini raporlamakta ve; mevcut durumda, olumlu sürdürülebilir gelişmeye olan kararlılığını daha iyi göstermek için Global Raporlama İnisiyatifi (GRI) Sürdürülebilirlik Raporlama Standartlarını temel alan açıklamaları içeren bir Sürdürülebilirlik Raporu hazırlama konusunda çalışmaktadır.

Çevresel sürdürülebilirlik

Sürdürülebilir bir topluma katkı sağlamak çevresel hedefimizdir. Enerji ve doğal kaynakların kullanımını optimum hale getirmekte, havaya salınan emisyonları en aza indirmekte ve atık yönetiminin çevreye etkisini azaltmakta kararlıyız. Tüm çalışanlarımızdan politikalarımıza ve prosedürlerine uygun olarak aşağıdakileri yapmasını bekliyoruz.

- Tüm çevre yasaları ve yönetmeliklerine uyma
- Kendi etkinliklerine çevresel değerlendirmeleri dahil etme

Şirket düzeyinde tüm üretim birimlerinin, ISO: 14001 standardıyla (Çevre Yönetim Sistemleri) uyumlu yönetim sistemlerini uygulamaya koymasını ve sertifikalandırmasını ve ISO 14001 ile uyumluluğa yönelik olarak yeni tesisler/satın almalar için uygulama planlarını yürürlükte bulundurmalarını bekliyoruz.

Ayrıca aşağıdaki çevre hedeflerini ve ölçütlerini oluşturduk:

- Üretim ve şirket araçlarında CO₂ emisyonlarının azaltılması
- Üretimde enerji tüketiminin azaltılması
- Üretimde tehlikeli atık miktarının azaltılması
- Üretimde tüm tehlikeli olmayan atıklar için geri dönüşüm programları oluşturma

Ek bilgi için lütfen Yıllık Getinge Raporuna bakın veya HR@getinge.com adresine e-posta göndererek Getinge Sürdürülebilirlik organizasyonu ile iletişime geçin.

Politik etkinlikler

Herkes politik etkinliklere katılmakta özgürdür. Ancak bunu, sadece boş zamanlarımızda ve kendi adımıza yapabiliriz. Getinge siyasi partileri desteklemez ve siyasi bağış yapmaz. Getinge'nin yönetiminden açık bir yazılı izin alınmadan Getinge'nin adını, süresini, fonlarını veya tesislerini, varlıklarını veya diğer kaynaklarını doğrudan veya dolaylı olarak siyasi amaçlar veya katkı sağlama amacıyla kullanamayız veya kullanıyor izlenimini veremeyiz.

Dünya genelindeki hayır işleri

Getinge'nin faaliyet gösterdiği topluluklara olumlu ve sürdürülebilir bir katkı sağlamaya çalışıyoruz. Toplumsal etkinliklere katılmanızı destekliyoruz. Bağışlar genellikle, Getinge'nin farklı birimlerdeki ve bölgelerdeki odak noktalarına uygun olarak, tıbbi teknoloji alanındaki yüksek kaliteli araştırma ve geliştirme girişimlerine yapılır. Eğitim yatırımları, sürdürülebilir ve sorumlu bir şirket olarak Getinge'nin hedefleriyle de uyumludur. Eğitim veya Araştırma Bağışlarıyla ilgili ek bilgiler için lütfen Getinge'nin Bağış Politikasına bakın.

KAYNAKLAR

1. **Şirket İçi Kaynaklar**
 - a. Getinge Çevre Politikası
 - b. Bağış Kılavuzu
2. **Şirket Dışı Kaynaklar**
 - a. BM Küresel İlkeler Sürdürülebilir Gelişim Hedefleri (SDG'ler) www.unglobalcompact.org/sdgs

