

Globale Richtlinie von Getinge

Kommunikationsrichtlinie

Dokumenteneigner	Jeanette Hedén Carlsson
Version	v2
Vom Verwaltungsrat verabschiedet	26. April 2023

1. Kurzdarstellung

Ziel dieser Kommunikationspolitik ist es, zu einem korrekten und langfristigen effektiven Informationsaustausch innerhalb von Getinge und seinen Mitarbeitern sowie zwischen dem Unternehmen und den externen Stakeholdern des Unternehmens beizutragen. Die Kommunikation in Übereinstimmung mit der Kommunikationspolitik trägt zu mehr Vertrauen in das Management, die Mitarbeiter und die Eigentümer bei und verbessert die Kenntnisse über das Profil, die Ziele und die Ziele des Unternehmens. Darüber hinaus sorgt es für eine konsistente Kommunikation mit dem Betriebsumfeld gemäß den Unternehmensstrategien. Informationen innerhalb von Getinge sollen letztendlich die Vision, Mission und Strategien des Unternehmens unterstützen. Darüber hinaus sollte es den Ruf und die Marke von Getinge stärken und dem Risiko eines Vertrauensverlusts entgegenwirken.

Die Kommunikationspolitik von Getinge wurde vom Vorstand in Übereinstimmung mit den geltenden Börsenanforderungen festgelegt, um die gesetzlichen Anforderungen zu erfüllen und die geltenden Börsenvorschriften einzuhalten.

2. Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Getinge-Unternehmen, ihre Tochtergesellschaften und Joint Operations (gemeinsam "Getinge") und gilt für alle Mitarbeiter sowie Berater und Agenturmitarbeiter, die in den Räumlichkeiten von Getinge oder unter der Leitung von Getinge arbeiten (alle in dieser Richtlinie als "Mitarbeiter" bezeichnet).

Diese Richtlinie bietet einen Überblick über die Grundsätze von Getinge, die sowohl die externe als auch die interne Kommunikation abdecken, um sicherzustellen, dass sie koordiniert, effizient und professionell durchgeführt wird. Um die Organisation intern in der Kommunikation zu unterstützen, wurden im Rahmen dieser allgemeinen Kommunikationspolitik zwei unterstützende Richtlinien entwickelt. Auch Angelegenheiten im Zusammenhang mit Insiderinformationen werden in der Insider-Richtlinie von Getinge behandelt.

Von allen Mitarbeitern und Mitgliedern des Vorstands wird erwartet, dass sie diese Richtlinie sowie die geltenden Richtlinien in der gesamten internen und externen Kommunikation befolgen.

3. Prinzip

Die Kommunikationsrichtlinie gilt für alle schriftlichen Erklärungen in Geschäftsberichten, Zwischenberichten, Pressemitteilungen, Briefen an Aktionäre oder Mitarbeiter, Erklärungen des Managements, Informationen über die digitalen Kommunikationsplattformen des Unternehmens, Informationen in öffentlichen Registern und andere Inhalte in der externen und internen Kommunikation.

Die Richtlinie umfasst auch alle mündlichen Erklärungen bei Gruppen- oder Einzelgesprächen mit Analysten und Investoren, Telefongespräche mit Analysten und Investoren, Reden der Unternehmensleitung, Interviews mit den Medien und auf Pressekonferenzen sowie alle anderen externen oder internen Mitteilungen und Erklärungen, die durchgeführt werden sollen.

In allen Situationen, in denen jede Form der Kommunikation stattfinden soll, unabhängig davon, ob sie schriftlich oder mündlich erfolgt und unabhängig von der Wahl des Mediums und des Empfängers, muss berücksichtigt werden, wie sich die Kommunikation auf das Unternehmen als Ganzes auswirkt. Alle Personen müssen in jeder Situation die Auswirkungen und Folgen der Kommunikation bewerten. Beim Umgang mit Insiderinformationen trägt jede Person eine unabhängige Verantwortung, um sicherzustellen, dass sie die einschlägigen Regeln und Anforderungen einhält.

Die Leitprinzipien für Getinges Kommunikation sind:

- Offen, zuverlässig, gut strukturiert und transparent kommunizieren, sowohl intern als auch extern;
- Gleichbehandlung aller Börsenakteure;
- Zeitnahe und genaue Verbreitung aller Insider-Informationen;
- Erfüllung gesetzlicher Anforderungen und Einhaltung der geltenden Börsenvorschriften;
- Aufrechterhaltung eines hohen Maßes an Ethik;
- Gewährleistung der Zuverlässigkeit der Informationen durch Aufrechterhaltung spezifischer Kommunikationskanäle und -verfahren;
- Sorgen Sie für eine konsistente und aufeinander abgestimmte Kommunikation, um unser Image und unser Geschäft auf angemessene und konsistente Weise zu schützen und zu fördern.

Externe Kommunikation

Externe Kommunikation bezieht sich auf Kommunikation, die eine oder mehrere Zielgruppen außerhalb von Getinge erreichen soll, wie die Medien (die sowohl ein Kanal als auch eine Zielgruppe sind), Kunden, bestehende und potenzielle Investoren, den Kapitalmarkt, Behörden und die Öffentlichkeit. Die Mission der externen Kommunikation von Getinge ist es, das Unternehmen bei der Erreichung seiner Gesamtziele zu unterstützen, indem gute Beziehungen zu wichtigen Stakeholdern aufgebaut und gepflegt werden und das Wissen und das Bewusstsein für das Unternehmen und seine Geschäftstätigkeit gesteigert werden.

Der gesamte Umgang mit Insiderinformationen unterliegt den spezifischen Regeln, die in der Insider-Richtlinie von Getinge festgelegt sind. Darüber hinaus enthält die Richtlinie über die externe Kommunikation bestimmte Routinen für die Offenlegung von Insiderinformationen. Diese Routinen stellen eine Ergänzung zu den Regeln für den Umgang mit Insiderinformationen in der Insider-Richtlinie dar und sind diesen untergeordnet.

Nur in Abschnitt 4 ernannte Sprecher haben ein Mandat, offizielle Erklärungen im Namen von Getinge und/oder seinen Tochtergesellschaften und gemeinsamen Operationen in den im Abschnitt einzeln definierten Bereichen abzugeben.

Siehe weiter: Externe Kommunikationsrichtlinie und Insiderrichtlinie

Interne Kommunikation

Die Mission der internen Kommunikation besteht darin, Getinge bei der Verwirklichung seiner Ziele zu unterstützen, indem den Mitarbeitern Informationen über die Ziele, die Strategie, den Betrieb, die Ergebnisse von Getinge sowie darüber zur Verfügung gestellt werden, wie diese Ziele verwirklicht werden können. Die interne Kommunikation wird durch die in der Insider-Richtlinie von Getinge beschriebenen Regeln für die Offenlegung von Insiderinformationen eingeschränkt, was bedeutet, dass Informationen, die Insiderinformationen darstellen, intern nicht frei kommuniziert werden können.

Die interne Kommunikation richtet sich in erster Linie an die Mitarbeiter von Getinge. Diese Zielgruppe kann in zwei Untergruppen unterteilt werden:

- Führungskräfte und/oder andere Schlüsselmitarbeiter;
- alle Mitarbeiter

Unter Berücksichtigung der Einschränkungen, die durch die Regeln für Insiderinformationen festgelegt sind, müssen die Mitarbeiter von Getinge einen kontinuierlich offenen und interaktiven Informationsfluss auf und zwischen den einzelnen Organisationsebenen sicherstellen, der durch angenommene Verfahren und flexible und angemessene Kanäle unterstützt wird.

Siehe weiter: Interne Kommunikationsrichtlinie

4. Rollen und Verantwortlichkeiten

Externe Kommunikation

Der **Vorstand ist letztendlich für die Strategie und Organisation von** Getinge verantwortlich und überwacht letztendlich die Verwaltung und Einhaltung der Kommunikationsrichtlinie.

Der **Vorstandsvorsitzende ist der** Sprecher des Vorstands und verantwortlich für die Abgabe von Erklärungen an die externen Stakeholder von Getinge zu Eigentumsfragen und Eigentümerbeziehungen. Der Vorstandsvorsitzende kann auch Stellungnahmen zu Fragen im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit des Unternehmens abgeben. Andere Vorstandsmitglieder müssen solche Angelegenheiten an den Vorstandsvorsitzenden oder den Präsidenten und CEO weiterleiten.

Der **President & CEO** ist letztlich für alle Angelegenheiten der Kommunikation verantwortlich. Der President & CEO trägt die oberste Verantwortung für die Kontakte mit den Medien und ist der Hauptsprecher für alle Fragen, die das Unternehmen als Ganzes betreffen. Der Präsident & CEO kann die Rolle des Sprechers sowie die strategische und operative Umsetzung der Kommunikationsaktivitäten an andere Mitarbeiter delegieren. In erster Linie erfolgt eine solche Delegation an den Executive Vice President Brand & Communication, der wiederum weiter delegieren kann.

Der **Executive Vice President Brand & Communication** leitet die Kommunikation und ist für die Planung und Steuerung der gesamten Kommunikation von Getinge verantwortlich.

Corporate Communications ist für die Planung, Koordination, Steuerung und Umsetzung der Kommunikation gemäß dieser Kommunikationsrichtlinie verantwortlich.

Der **Chief Financial Officer** (CFO) ist verantwortlich für alle Informationen über und im Zusammenhang mit der Finanzlage des Unternehmens und den Ergebnissen in Pressemitteilungen, Finanzberichten und anderem Informationsmaterial. Der CFO ist für die Erstellung von Finanzinformationen in Zwischenberichten, Jahresabschlüssen und Jahresberichten verantwortlich. Der CFO ist dafür verantwortlich, die für die Kommunikation des Unternehmens geltenden gesetzlichen und börslichen Anforderungen laufend zu erfüllen. Der CFO stellt in Zusammenarbeit mit dem President & CEO und dem Executive Vice President Brand & Communication sicher, dass Getinge seinen Kommunikationsverpflichtungen in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Börsenvorschriften, einschließlich der Börsenzulassungsanforderungen und der allgemein anerkannten Börsenpraxis, nachkommt. Soweit der CFO dies für erforderlich hält, holt er Rechtsberatung ein, um diese Einhaltung sicherzustellen.

Keiner der Mitarbeiter des Unternehmens ist befugt, im Namen von Getinge über finanzielle und aktienpreisrelevante Angelegenheiten zu sprechen, es sei denn, er wurde vom Präsidenten & CEO oder dem CFO in Bezug auf die Finanzlage dazu ernannt.

Andere Mitglieder des Getinge-Exekutivteams sind in ihren jeweiligen Bereichen dafür verantwortlich, die Grundsätze der Kommunikationspolitik anzupassen und zu befolgen sowie sicherzustellen, dass die in der Kommunikation in ihrem jeweiligen Bereich verwendeten Informationen korrekt, relevant, klar und nicht irreführend sind.

Lokale Angelegenheiten

Der Sprecher für lokale Angelegenheiten, von denen angenommen wird, dass sie zu Angelegenheiten von globalem Interesse werden können, entscheidet in Absprache mit dem Präsidenten & CEO, dem CFO und/oder dem Executive Vice President Brand & Communication über diese Angelegenheiten.

Änderungen der lokalen Geschäftstätigkeit, wie Veräußerungen, ein Großauftrag, ein Kleinauftrag, der zu größeren Verpflichtungen führen kann, und das Eindringen in neue Märkte sind Beispiele für Angelegenheiten von globalem Interesse, bei denen der Präsident & CEO, der CFO und/oder der Executive Vice President Brand & Communication der Sprecher ist.

Bei lokalen Angelegenheiten, die nur als von lokalem Interesse angesehen werden, ist der lokale Präsident oder der ernannte Sprecher der Sprecher des Unternehmens gegenüber den lokalen Medien.

Interne Kommunikation

Interne Informationen sind ein integraler Bestandteil der Gesamtverantwortung **aller Führungskräfte**. Die Führungskräfte müssen die Strategie und die Ziele von Getinge anpassen und kommunizieren. Darüber hinaus ist jede Führungskraft dafür verantwortlich, die Mitarbeiter über Angelegenheiten zu informieren, die ihre Arbeit und organisatorische Funktion betreffen.

Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, sich über die internen Kommunikationskanäle aktiv über das Unternehmen und seine Funktion zu informieren. Die Mitarbeiter haben auch die Verantwortung, mit ihren Vorgesetzten und Kollegen zu kommunizieren und sich so auf dem Laufenden zu halten.

5. Verstöße gegen die globale Richtlinie – Speak Up

Zögern Sie nicht, Bedenken zu äußern. Von jedem Getinge-Mitarbeiter, der Verstöße gegen diese globale Richtlinie vermutet, wird erwartet, dass er sich zu Wort meldet und das Problem seinem Vorgesetzten, dem Ethik- und Compliance-Büro oder der Getinge Speak Up Line vorlegt. Die Getinge Speak Up Line ist auf internen und externen Getinge-Webseiten verfügbar. Bei Getinge akzeptieren wir keine Form von Vergeltungsmaßnahmen gegen jemanden, der sich äußert und Bedenken oder Meinungen äußert.

Siehe weiter: Global Speak Up and Non Retaliation Directive (Globale Richtlinie über Äußerung und Nichtvergeltung)

6. Rahmenbedingungen

Diese Richtlinie ist Teil des Governance Frameworks von Getinge, das Folgendes umfasst:

- Verhaltenskodex, strategischer Rahmen, vom Vorstand genehmigte Richtlinien, vom Präsidenten & CEO genehmigte Richtlinien oder direkte Berichte an den Präsidenten & CEO sowie lokale Anweisungen
- Entscheidungen, die vom Präsidenten & CEO oder anderweitig im Rahmen der vom Präsidenten & CEO genehmigten Befugnisübertragungen getroffen wurden
- Das Ethik- und Compliance-Büro ist dafür verantwortlich, dass die neueste Version dieser Richtlinie veröffentlicht und allen Mitarbeitern auf GetBasics zur Verfügung gestellt wird.
- Diese Richtlinie wird alle zwei Jahre oder bei Bedarf überprüft.
- Die Originalsprache dieser Richtlinie ist Englisch.

7. Beratung und Unterstützung

Wenn Sie Fragen zu dieser globalen Richtlinie haben, wenden Sie sich bitte an

Lars Sandström, Chief Financial Officer

E-Mail: lars.sandstrom@getinge.com

Telefon: +46 10335 00 03

Jeanette Hedén Carlsson EVP Brand & Communication

E-Mail: jeanette.hedencarlsson@getinge.com

Telefon: +46 10335 10 03

Zugehörige Dokumente

- Verhaltenskodex
- Insider-Richtlinie
- Richtlinie über die externe Kommunikation
- Richtlinie über die interne Kommunikation