Getinge 글로벌 정책

데이터 개인 정보 보호 글로벌 정책

문서 소유자	안나 롬버그
버전	v3 (한국어판)
이사회에서 채택	2023 년 4 월 26 일 월요일

1. 요약

본 글로벌 데이터 개인정보 보호정책("**글로벌 정책**")의 목적은 주요 데이터 개인정보 보호 요구 사항을 설정하고 Getinge 경영진, 직원 및 컨설턴트에게 개인 데이터 처리와 관련된 일상 업무에 대한 지침을 제공하는 것입니다.

Getinge 는 관련 데이터 보호법 및 규정에 따라 개인 데이터를 처리하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인 정보 보호는 항상 일상 업무에서 최우선 순위입니다.

이 글로벌 정책은 Getinge 를 대리하는 모든 직원, 이사 및 비즈니스 파트너에게 적용됩니다.

2. 정의

이 글로벌 정책에서 다음 용어의 의미는 다음과 같습니다.

데이터 컨트롤러	단독으로 또는 다른 법인과 공동으로 개인 데이터 처리의 목적과 수단을 결정하는 법인.
데이터 프로세서	데이터 관리자를 대신하여 개인 데이터를 처리하는 법인.
데이터 보호 영향 평가	데이터 보호에 미치는 영향 측면에서 프로젝트, 프로세스 또는 솔루션을 평가하기 위한 체계적인 프로세스입니다.
데이터 보호법	GDPR 을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 관련 데이터 보호법 및 규정.
데이터 주체	개인 데이터와 관련된 개인.
일반데이터보호규정(GDPR)	2016 년 4 월 27 일자 유럽 의회 및 이사회의 규정(EU) 2016/679 는 개인 데이터 처리 및 해당 데이터의 자유로운 이동과 관련하여 자연인 보호에 관한 규정이며 지침 95/46/EC 를 폐지합니다.

개인 데이터	데이터 주체와 관련된 모든 정보. 데이터 주체는 이름, 식별 번호, 위치 데이터, 온라인 식별자 또는 해당 자연인의 신체적, 생리적, 유전적, 정신적, 경제적, 문화적 또는 사회적 정체성과 관련된 요소를 사용하여 직간접적으로 식별할 수 있는 사람입니다. 개인 데이터에는 직장 이메일 주소 및 담당자와 같은 직원의 연락처 세부 정보도 포함됩니다.
개인 데이터 침해	전송, 저장 또는 처리되는 개인 데이터의 우발적 또는 불법적인 파괴, 손실, 변경, 무단 공개 또는 액세스로 이어지는 보안 위반.
개인 데이터 처리	수집, 기록, 조직, 구조화, 저장, 개조 또는 변경, 검색, 참조, 전송, 보급 또는 기타 제공, 정렬 또는 조합, 제한, 삭제 또는 파기와 같은 자동화된 수단 여부에 관계없이 개인 데이터 또는 개인 데이터 집합에 대해 수행되는 모든 작업 또는 작업 집합. 처리에는 개인 데이터 보기도 포함됩니다.
개인 데이터의 특수 범주-	살아있는 자연인의 인종 또는 민족, 정치적 견해, 철학적 또는 종교적 신념, 성적 취향, 노동 조합 가입 및 활동, 유전 또는 생체 인식 데이터, 건강 또는 성생활에 관한 데이터를 직간접적으로 나타내는 모든 개인 데이터.
감독 기관	데이터 보호법 준수 모니터링을 담당하는 독립적인 공공 기관입니다.

3. 범위 및 목적

본 글로벌 정책은 모든 Getinge 계열사, 자회사 및 공동 운영(총칭하여 "Getinge")에 적용되며, Getinge 의 모든 직원뿐만 아니라 Getinge 구내에서 근무하거나 **Getinge** 의 지시에 따라 근무하는 컨설턴트 및 대행사 직원(본 글로벌 정책에서 모두 "**직원**"이라고 함)에게 적용됩니다. 일반적으로 본 글로벌 정책은 Getinge 내의 모든 개인 데이터 처리에 적용됩니다. 예외는 본 글로벌 정책에 명시된 경우에만 적용됩니다.

이 글로벌 정책의 목적은 다음을 제공하는 것입니다.

a) 개인 데이터 및 관련 데이터 보호법에 대한 일반 지식
b) Getinge 에 가장 중요한 법적 요건에 대한 지침
c) 개인 데이터 처리 시 Getinge 에 대한 요구 사항
d) Getinge 가 개인 데이터를 처리할 때 따라야 하는 지침

이 글로벌 정책을 통해 당사는 데이터 보호법에 따라 개인 데이터를 보호할 것을 약속합니다.

4. 적용 분야

적용 가능성에 대한 구체적인 정보

이 글로벌 정책은 다음에 적용됩니다.

a) 비즈니스 프로세스에서의 개인 데이터 처리
b) 개인 데이터 처리에 사용되는 IT 기능, 솔루션 또는 서비스
c) Outlook, PowerPoint, Word 및 Excel 과 같은 도구
d) Getinge 가 제 3 자를 대신하여 개인 데이터 처리를 포함하는 제품 또는 서비스를 제공하는 상황(예: 병원에 제공되는 IT 솔루션)
e) Getinge 가 본 글로벌 정책에 설명된 데이터 관리자, 데이터 프로세서 및/또는 공동 관리자인 기타 모든 상황

이 글로벌 정책에 명시된 것 이외의 다른 요구 사항은 IT 보안 관련 요구 사항과 같은 특정 작업에 필요할 수 있습니다. 본 글로벌 정책 외에도 특정 Getinge 팀에 적용되는 개인 데이터 처리에 대한 추가 지침 및 지침이 있을 수 있습니다.

관련 법률, 현지 요구 사항 및 편차

본 글로벌 정책은 유럽 데이터 보호법 및 규정을 기반으로 하지만, EU/EEA 이외 지역에서의 모든 Getinge 의 개인 데이터 처리와 관련이 있습니다. 유럽 데이터 보호법 및 규정이 이러한 처리에 적용되는 이유는 다음과 같습니다.

a) 이 처리는 EU/EEA 내에 위치한 Getinge 본사에서 채택한 절차, 시스템, 루틴 또는 결정과 관련이 있습니다
b) 처리는 EU/EEA 내의 데이터 주체에게 제공되는 상품 및 서비스 또는 그들의 행동 모니터링과 관련이 있습니다
c) EU/EEA 외부의 법인은 예를 들어 EU/EEA 에 직원이 있기 때문에 EU/EEA 에 설립된 것으로 간주됩니다

현지 데이터 보호법 및 규정이 본 글로벌 정책에서 부과하는 요건과 다르거나 더 엄격한 요건을 부과하는 경우, Getinge 는 해당 법규를 준수해야 합니다. 법률 및/또는 규정이 본 글로벌 정책과 상충하는 경우 보다 엄격한 요구 사항이 우선합니다. 자세한 안내는 데이터 개인정보 보호 팀에 문의하시기 바랍니다.

익명화 및 가명화된 데이터

이 글로벌 정책은 *완전히* 익명인 정보, 즉 식별 가능한 개인과 다시 관련될 수 없는 정보에는 적용되지 않습니다. 오늘날 시장에서 사용할 수 있는 기술 솔루션으로 인해 올바른 기술 도구를 사용하여 개인을 식별하는 다양한 방법이 있습니다. 익명화는 실제로 달성하기가 복잡할 수 있습니다.

이 글로벌 정책은 소위 가명화를 거친 정보, 즉 다른 정보 집합(예: "키")을 사용하여 개인과 연결될 수 있는 정보에 적용됩니다. 가명화된 데이터는 여전히 개인 데이터로 간주됩니다.

메모!

Getinge 회사가 보유한 데이터가 다른 Getinge 회사 또는 제 3 자가 보유한 다른 데이터와 결합되어 개인과 관련될 수 있는 경우 개인 데이터는 익명으로 간주되지 않습니다. 예를 들어, IP 번호가 인터넷 운영자가 보유한 정보와 결합되면 개인과 관련될 수 있으므로 정적 및 동적 IP

주소는 개인 데이터로 간주됩니다. Getinge 가 제 3 자가 보유한 정보에 액세스할 수 없다는 것, 즉 해당 정보가 여전히 개인 데이터로 간주된다는 것은 중요하지 않습니다.

5. 규정 준수에 대한 책임

데이터 개인 정보 보호 팀

Getinge 의 데이터 프라이버시 조직 및 데이터 프라이버시 팀은 데이터 프라이버시 거버넌스 지침에 설명되어 있습니다. 데이터 개인 정보 보호 팀은 데이터 개인 정보 보호 분야에서 필요한 전문 지식을 유지해야 합니다.

데이터 프라이버시 팀은 Getinge 내의 논의 파트너로 간주되며, 데이터 프라이버시 팀의 의견은 데이터 프라이버시 문제에 있어 적절한 비중을 두어야 합니다.

추가 정보: 데이터 개인 정보 보호 거버넌스 지침

Getinge 회사의 책임

본 글로벌 정책에 명시된 법률, 규정, Getinge 내부 결정, 프로세스 및 절차를 준수하는 것은 각 Getinge 회사의 궁극적인 책임입니다. 역할 및 책임에 관한 섹션 19 도 참조하십시오.

위험 보고

Getinge 는 모든 데이터 보호법을 완벽하게 준수하고 위반으로 이어지거나 잠재적으로 위반으로 이어질 수 있는 비즈니스 관행을 사전에 해결하고 시정하기 위해 노력할 것입니다. 각 직원은 선의로 행동하는 사람에 대한 보복이나 기타 부정적인 결과가 없을 것이라는 확신과 함께 모든 사건이나 규정 미준수 의심을 보고하도록 권장되고 기대됩니다. 직원은 데이터 개인 정보 보호 위험 및/또는 데이터 개인 정보 보호 팀에 대한 규정 미준수 의심에 대한 우려를 제기해야 합니다. 또한 섹션 18 에 따라 항상 우려 사항을 제기할 수 있습니다.

6. Getinge 회사가 관리자 또는 공동 관리자 로서 개인 데이터를 처리할 때의 일반 요구 사항

컨트롤러

Getinge 회사는 개인 데이터를 처리할 때 개인 데이터가 처리되는 이유와 방법을 자체적으로 결정할 수 있습니다. Getinge 회사가 개인 데이터 처리의 수단(방법) 및 목적(이유)을 결정하는 경우 이를 데이터 컨트롤러라고 합니다.

본보기

Getinge 가 매월 급여를 지급할 목적으로 직원에 대한 개인 데이터를 수집하는 경우, Getinge 는 처리의 목적과 수단을 결정하므로 개인 데이터 처리의 데이터 컨트롤러로 간주됩니다.

공동 컨트롤러

특정 상황에서 둘 이상의 데이터 컨트롤러가 개인 데이터 처리의 목적(이유)과 수단(방법)을 공동으로 결정할 수 있습니다. 예를 들어, Getinge 회사는 하나 이상의 내부 및/또는 외부 법인과 데이터 컨트롤러의 역할을 공유할 수 있습니다. 이를 공동 컨트롤러십이라고 합니다.

공동 관리자 관계가 있는 경우 데이터 관리자의 각 책임을 결정하기 위해 공동 관리자 계약을 체결해야 하는 법적 요구 사항이 있습니다. Getinge Company 는 인트라넷에서 사용할 수 있는 해당 템플릿이 사용되도록 해야 합니다.

본보기

Getinge 계열사가 병원과 함께 연구 조사를 수행하고, Getinge 계열사와 병원이 공동으로 프로젝트 내에서 개인 데이터를 처리하는 이유와 방법을 결정하는 경우, Getinge 회사와 병원은 공동 관리자(Joint Controller)로 간주될 수 있으며, 이 경우 공동 관리자 계약을 체결해야 합니다.

개인 데이터 수집 및 처리를 위한 기본 요구 사항

개인 데이터는 구체적이고 명시적이며 합법적인 목적으로만 처리될 수 있습니다. 목적이 합법적인 것으로 간주되려면 데이터 주체가 처리에 동의했는지 여부에 관계없이 계획된 처리가 다음을 수행해야 합니다.

a) 합법적인 사업 목적을 가지고 있으며 데이터 보호법 또는 기타 법률을 위반할 수 없습니다.
b) 목적을 달성하기 위해 비례하고 필요합니다.
c) 데이터 주체에게 부당한 악영향을 미치는 방식으로 사용해서는 안 됩니다. 그리고
d) 데이터 주체가 합리적으로 예상할 수 있는 방식으로만 데이터 주체의 개인 데이터를 처리합니다.

모든 개인 데이터 처리는 처리 목적을 달성하는 데 필요해야 하며 데이터 주체는 개인 데이터 처리의 목적 또는 범위와 관련하여 오도되거나 속아서는 안 됩니다. 개인 데이터는 데이터 주체에게 통지된 목적과 양립할 수 없는 방식으로 처리될 수 없습니다. 또한 Getinge Companies 에서 처리하는 개인 데이터는 정확해야 하며, 필요한 경우 최신 상태로 유지되어야 합니다.

개인 데이터 처리에 대한 법적 근거

법적 근거에 관한 일반

Getinge 는 다음 중 하나 이상이 적용되는 경우에만 개인 데이터를 처리할 수 있습니다.

a) **승낙.** 데이터 주체는 지정된 목적을 위한 처리에 대한 사전 동의를 제공했습니다. 동의 및 동의 철회에 대해서는 아래 섹션 6 을 참조하십시오.

b) **법적 의무.** Getinge 는 Getinge 에 적용되는 법적 의무(예: 세무 당국에 세금 소득 정보 제출)를 이행하기 위해 개인 데이터를 처리해야 합니다.

c) **계약 이행.** Getinge 가 데이터 주체와 체결한 계약(예: 고용 계약에 따른 급여 지급을

위한 은행 계좌 정보 보유)의 의무를 이행하기 위해 개인 데이터 처리가 필요합니다.

d) **Getinge 의 정당한 이익.** Getinge 는 비즈니스의 일환으로 합법적인 목적(예: 고객 또는 비즈니스 파트너에 대한 정보 데이터베이스 유지 또는 직원의 비상 연락처 이름 및 전화번호 수집)을 위해 개인 데이터를 처리할 수 있지만, 이러한 이익이 데이터 주체의 이익 또는 기본적 권리 및 자유에 우선하는 경우는 제외됩니다. 이 법적 근거가 적용될 때 문제의 특정 이익을 식별하고 데이터 주체에게 이를 알려야 합니다.

e) **다른.** 개인 데이터가 처리될 수 있는 다른 드문 근거, 즉 데이터 주체의 중요한 이익 보호 또는 공익을 위해 수행되는 작업이 있습니다.

동의 및 동의 철회

Getinge 회사는 다른 법적 근거를 사용할 수 없는 경우에만 동의를 사용해야 합니다. 동의가 법적 근거로 적용되는 경우, Getinge Company 는 데이터 주체가 개인 데이터 처리에 동의했으며 그러한 동의가 유효함을 입증할 수 있어야 합니다. 미리 체크된 상자, 침묵 또는 비활성은 결코 동의를 구성하지 않습니다. 적절한 경우, 처리의 다른 목적을 위해 별도의 동의를 얻어야 합니다.

동의는 다음과 같습니다.

a) 다른 조건의 적용을 받지 않고 주어진다.
b) 정보 제공(데이터 주체에 대한 정보에 대해서는 이 섹션의 아래 참조)
c) 자발적으로 제공됨(데이터 주체는 동의를 제공해야 한다는 압박감을 느껴서는 안 됩니다.) 그리고
d) 구체적이고 모호하지 않음(데이터 주체는 동의의 범위를 알고 있어야 함).

동의는 서면 또는 전자적으로 이루어져야 합니다. 데이터 주체가 제안된 개인 데이터 처리를 수락하는지 여부를 명확하게 표시해야 합니다. 침묵이나 비활동으로 동의를 제공할 수 없습니다.

데이터 주체는 언제든지 제공된 동의를 철회할 수 있습니다. 동의가 철회되면 관련 Getinge Company 는 동의에 근거한 범위 내에서 데이터 주체에 대한 개인 데이터 처리를 중단합니다. 즉, 동의를 철회한 개인에 대한 모든 개인 데이터는 모든 백업의 개인 데이터를 포함하여 삭제되거나 익명화되어야 합니다.

특수 범주의 개인 데이터 처리를 위한 추가 요구 사항

"민감한 개인 데이터"라고도 하는 특수 범주의 개인 데이터는 특별한 보호를 받으며 특별한 상황을 제외하고 Getinge 에서 처리해서는 안 됩니다.

특수 범주의 개인 데이터 처리는 본 섹션 6 에서 설명한 대로 처리에 대한 법적 근거가 있는 경우에만 수행될 수 있습니다. 또한 이러한 데이터는 다음 조건 중 하나 이상이 충족되는 경우에만 처리될 수 있습니다.

a) 데이터 주체가 지정된 목적을 위한 처리에 대해 명시적으로 동의한 경우
b) 처리는 국내법 또는 단체 협약에 의해 승인된 범위 내에서 고용법 분야에서 데이터 컨트롤러 또는 데이터 주체의 의무를 이행하고 권리를 행사하기 위해 필요합니다.
c) 법적 청구의 설정, 행사 또는 방어를 위해 처리가 필요합니다. 또는
d) 처리는 예방 또는 직업 의학, 직원의 작업 능력 평가, 의료 진단, 건강 관리 또는 치료 제공을 위해 필요합니다.

Getinge 는 일반적으로 특수 범주의 개인 데이터 처리를 피해야 하며, 위 항목 중 하나 이상이 적용되는 경우에만 그렇게 할 수 있습니다. 지역별 예외 사항도 적용될 수 있습니다.

메모!

명시적 동의에는 동의 및 동의 철회와 관련하여 위의 섹션 6 에서 설명한 대로 일반 동의의 요구 사항이 포함됩니다. 또한 개인은 제안된 개인 데이터 처리에 동의하거나 동의하지 않을 수 있는 옵션을 명확하게 제시해야 합니다.

형사 범죄 및 유죄 판결의 범위에 있는 개인 데이터

Getinge 는 관련 법률 및 규정에서 허용하거나 요구하는 경우를 제외하고 의심을 포함하여 형사 범죄 또는 유죄 판결과 관련된 개인 데이터를 처리하지 않습니다. 이러한 유형의 개인 데이터를 처리하는 것은 일반적으로 금지되어 있습니다. 그러나 면제는 국내법 및 규정에서 찾을 수 있습니다.

Getinge 의 여러 부서에서 형사 범죄, 유죄 판결 또는 관련 혐의와 관련된 개인 데이터를 처리해야 하는 요구 사항이 있을 수 있습니다. 예를 들어, 조사 및/또는 실사의 맥락에서 법률, 규정 준수 및 거버넌스 부서에는 사실 조사, 회사 및/또는 관련 직책의 직원에 대한 배경 조사를 수행해야 하는 요구 사항(관련 법률 및 규정에서 뒷받침하는 경우)이 있습니다.

메모!

데이터 개인 정보 보호 팀은 범죄 기록, 형사 범죄, 유죄 판결 또는 관련 의심과 관련된 개인 데이터를 처리하기 전에 항상 상의해야 합니다.

데이터 주체에 대한 정보

Getinge 는 데이터 주체에게 다음 사항에 대한 정보를 서면으로 통지합니다.

a) 데이터 컨트롤러인 법인의 이름 및 연락처 정보;
b) 처리되는 개인 데이터의 유형 및 처리의 관련 목적
c) 처리의 법적 근거
d) 개인 데이터 보관 기간
e) 개인 데이터의 수신자 또는 수신자 범주;
f) 아래 섹션에 8 따른 데이터 주체의 권리에 대한 정보; 그리고
g) 해당되는 경우:
    i. 담당 데이터 보호 책임자의 연락처 세부 정보;
    ii. 개인 데이터를 얻은 곳;
    iii. 데이터 주체가 자신의 개인 데이터를 제공하지 않을 경우의 결과;
    iv. 아래 섹션에 9 따라 EU/EEA 외부로 개인 데이터를 전송하려는 Getinge 의 의도
    v. 프로파일링에 대한 정보입니다.

데이터 개인정보 보호 팀은 Getinge 회사가 데이터 주체에게 개인 데이터 처리에 대해 알려야 할 때 항상 사용되는 템플릿 개인정보 보호 고지를 제공합니다. 템플릿에는 데이터 주체에게 제공해야 하는 정보에 대한 추가 지침이 포함되어 있습니다.

각 Getinge 회사는 개인 정보 보호 고지가 충분하고 완전하며 데이터 보호법을 준수하는지 확인하고 입증할 책임이 있습니다. 또한 Getinge 계열사는 필요한 경우 개인 정보 보호 고지 사항을 현지 언어로 번역해야 합니다.

직원과 관련하여 개인 데이터 처리에 대한 정보는 일반적으로 직원이 고용 계약과 함께 받는 직원 개인 정보 보호 고지에 제공됩니다. 각 Getinge Company 는 직원이 직원 개인 정보 보호 고지에 쉽게 액세스할 수 있고 최신 정보를 제공할 뿐만 아니라 회사가 직원에 대한 개인 데이터를 처리하는 방법에 대한 충분한 정보를 제공해야 합니다.

개인정보 처리 목적 변경

개인 데이터 처리 목적을 변경하기 전에 Getinge 회사는 다음 사항을 준수해야 합니다.

a) 개인 데이터 처리의 적법성을 평가하고 아래 섹션 7 에 따라 평가를 문서화합니다.
b) 데이터 주체에게 처리 목적에 대한 수정 사항을 설명하는 서면 정보를 제공합니다. 그리고
c) 처리가 동의를 기반으로 하는 경우 데이터 주체로부터 새로운 동의를 얻습니다.

프로파일링 및 자동화된 의사 결정

프로파일링에 대한 일반 정보

프로파일링은 데이터 주체와 관련된 개인적 측면을 평가하거나 데이터 주체의 업무 성과, 경제 상황, 위치, 건강, 개인 선호도, 관심사, 신뢰성 또는 행동, 운전자 행동, 고객 행동, 위치 또는 이동을 예측 또는 분석하려는 의도와 관련된 모든 형태의 자동화된 개인 데이터 처리를 수반합니다.

프로파일링은 다양한 출처의 데이터를 사용하여 개인에 대한 예측을 하고 통계적 추론을 하는 데 자주 사용됩니다. 처리의 목적은 데이터 주체의 특성이나 행동 패턴을 분석하여 특정 그룹 또는 범주에 배치하는 것일 수 있습니다. 이를 통해 데이터 컨트롤러는 예를 들어 데이터 주체의 관심사, 작업 수행 능력 또는 가능한 행동에 대한 예측을 할 수 있습니다.

예제

예를 들어, 프로파일링은 특정 제품 또는 서비스에 관한 개인화된 광고를 보내기 위해 쿠키 식별자 또는 IP 주소를 통해 웹사이트에서 개인의 행동을 분석하는 것으로 구성될 수 있습니다. 프로파일링의 또 다른 예는 향후 구매를 예측하기 위한 이전 구매에 대한 분석과 관련이 있습니다. 따라서 프로파일링은 다이렉트 마케팅 및 소셜 미디어와 관련하여 일반적으로 사용되는 방법이지만 연구 연구와 같은 다른 처리 활동에도 사용할 수 있습니다.

프로파일링을 기반으로 한 결정

프로파일링을 기반으로 한 Getinge 회사의 결정은 다음과 같은 경우에만 허용됩니다.

a) 데이터 주체와 데이터 컨트롤러 간의 계약을 체결하거나 이행하는 데 절대적으로 필요합니다(이 예외는 좁게 해석되어야 함).

b) 기관 또는 국가 감독 기관의 규정, 표준 및 권장 사항에 따라 수행되는 사기 및 탈세 모니터링 및 예방 목적과 Getinge 가 제공하는 서비스의 보안 및 신뢰성을 보장하기 위해 법률에 의해 명시적으로 승인됩니다. 또는
c) 데이터 주체가 명시적인 동의를 제공했습니다.

요구 사항

Getinge 회사는 프로파일링에 참여할 때 다음 사항을 확인해야 합니다.

a) 목적을 달성하기 위해 필요한 개인 데이터만 처리합니다.
b) 섹션 6 에 따라 데이터 주체에게 프로파일링에 대한 충분한 정보를 제공합니다. 프로파일링이 자동화된 의사 결정과 관련된 경우 데이터 주체는 도달한 결정에 대한 설명과 그러한 결정에 반대할 권리에 대한 정보를 얻을 권리가 있습니다.
c) 프로파일링을 위해 적절한 수학적 또는 통계적 절차를 사용합니다.
d) 섹션에 0 따라 적절한 기술적 및 조직적 조치를 구현합니다.
e) 데이터 주체의 권리와 이익에 관련된 잠재적 위험을 고려하고, 특히 특수 범주의 개인 데이터에 근거하여 개인에 대한 차별적 영향을 방지하거나 그러한 효과를 갖는 조치를 초래하는 방식으로 개인 데이터를 보호합니다.

메모!

프로파일링은 수행되기 전에 데이터 개인 정보 보호 팀의 사전 승인을 받아야 합니다.

개인 데이터의 데이터 보유, 저장 및 삭제

Getinge companies 는 개인 데이터가 다음 기간보다 오래 처리되지 않도록 해야 합니다.

a) 처리 목적과 관련하여 필요한; 그리고
b) 데이터 보호법에 의해 허용됩니다.

Getinge 회사는 본 섹션의 요구 사항을 충족할 수 있도록 처리를 이행해야 합니다.

메모!

일부 국가(예: 러시아 및 중국)에서는 시민에 대한 모든 개인 데이터를 카운티 경계 내에 저장하도록 요구합니다. 다른 국가에서는 특정 개인 데이터가 특정 목적으로 처리되는 경우 특정 개인 데이터를 로컬에 저장해야 하는 요구 사항이 있을 수 있습니다(예: 스웨덴은 회계 정보를 국경 내에 저장해야 함). 현지화 요구 사항으로 인해 Getinge 는 개인 데이터 사본을 다른 곳에 저장하는 것을 금지하지 않습니다(저장이 필요한 경우).

7. 처리에 대한 평가 및 문서화

처리 활동 기록

데이터 보호법에서 요구하는 경우, Getinge 회사는 회사의 처리 활동에 대한 기록을 보관할 책임이 있습니다. 모든 기록은 데이터 개인 정보 보호 팀이 선택하고 처리하는 규정 준수 도구에서 유지 관리됩니다. 자세한 내용은 데이터 개인 정보 보호 인트라넷 페이지에서 확인할 수 있습니다.

이 섹션의 요구 사항은 Getinge 회사가 데이터 관리자 및 데이터 처리자 역할을 하는 경우에 모두 적용됩니다.

새로운 처리 활동을 시작하기 전에 적법성 평가

Getinge 회사는 새로운 처리 활동을 수행하거나 진행 중인 활동을 변경하기 전에 개인 데이터 처리의 적법성을 평가하고 평가를 문서화해야 합니다. 이는 이전에 평가 및/또는 문서화되지 않은 진행 중인 처리 활동에도 적용됩니다.

이 섹션의 요구 사항은 Getinge 회사가 데이터 관리자 및 데이터 처리자 역할을 하는 경우에 모두 적용됩니다.

데이터 보호 영향 평가

개인 데이터 처리가 데이터 주체의 권리와 자유에 대한 높은 위험을 초래할 가능성이 있는 경우, Getinge 회사는 그러한 예상 처리가 시작되기 전에 개인 데이터 보호에 대한 처리 작업의 영향에 대한 평가(데이터 보호 영향 평가)를 수행해야 합니다. 데이터 보호 영향 평가는 Getinge 회사가 새로운 기술을 사용하고 처리의 성격, 범위, 맥락 및 목적을 고려할 때 특히 관련이 있을 수 있습니다.

데이터 보호 영향 평가는 항상 Getinge 회사를 대신하여 데이터 개인정보 보호 팀이 수행해야 합니다. Getinge Company 는 평가 과정에서 필요한 정보 제공을 포함하되 이에 국한되지 않는 데이터 개인정보 보호 팀과 협력해야 합니다.

8. 데이터 주체의 권리

데이터 주체 요청 처리

데이터 주체의 요청과 관련하여 다음 사항이 적용됩니다.

a) 데이터 주체의 모든 요청은 즉시 데이터 개인 정보 보호 팀으로 전달되어 처리됩니다.
b) 데이터 주체는 데이터 주체 권리를 행사할 때 부정적인 결과에 직면하지 않을 수 있습니다.
c) 모든 데이터 주체 요청은 기밀로 처리되어야 합니다.
d) Getinge 회사는 데이터 개인 정보 보호 팀이 적시에 요청에 응답할 수 있도록 데이터 개인 정보 보호 팀과 협력해야 합니다.

데이터 주체의 권리는 절대적인 것이 아니며 예외가 적용될 수 있습니다.

데이터 주체 권리를 처리하는 프로세스

Getinge 회사는 데이터 개인정보 보호 팀이 다음에 대한 데이터 주체의 권리를 처리하는 데 도움이 되는 프로세스를 구현할 책임이 있습니다.

a) 개인 데이터에 대한 액세스를 요청합니다. 여기에는 해당 개인과 관련된 개인 데이터 처리에 대한 정보를 수신하고 데이터 이동성에 대한 권리를 보장할 수 있는 데이터 주체의 권리가 포함됩니다.
b) 부정확한 개인 데이터의 수정을 요청합니다.
c) 개인 데이터 삭제를 요청합니다.
d) 처리가 프로파일링과 관련된 경우를 포함하여 Getinge 의 정당한 이익을 기반으로 하는 경우 언제든지 개인 데이터 처리에 반대할 수 있습니다.
e) 개인 데이터에 대한 제한을 받습니다.

9. 개인 데이터 전송

환승에 관한 일반

개인 데이터는 처리 목적을 달성하기 위해서만 전송됩니다. 개인 데이터 전송에는 이메일과 같은 전자 메시지를 사용하여 개인 데이터를 전송하는 것뿐만 아니라 개인 데이터에 액세스하거나 볼 수 있는 경우도 포함됩니다. 개인 데이터는 일시적으로만 액세스, 조회 또는 처리되는 경우에도 전송된 것으로 간주됩니다.

본보기

개인 데이터는 프랑스의 Getinge 회사가 개인 데이터를 폴더에 저장할 때 전송되며, 이 폴더는 중국의 Getinge 직원이 액세스할 수 있습니다(EU/EEA 에서 EU/EEA 외부 국가로의 개인 데이터 전송에 관한 이 섹션 9 참조).

EU/EEA 에서 EU/EEA 이외의 국가로 개인 데이터 전송

원칙적으로 EU/EEA 의 Getinge 회사는 EU/EEA 외부로 개인 데이터를 전송하지 않습니다. 이러한 전송은 반드시 필요한 경우에만 이루어질 수 있습니다.

EU/EEA 국가에서 EU/EEA 외부 국가로의 개인 데이터 전송이 반드시 필요한 경우, Getinge 계열사는 다음 사항을 보장해야 합니다.

a) 이러한 전송은 다음을 기반으로 하는 전송을 포함하되 이에 국한되지 않는 데이터 보호법에 따라 적절한 보호 조치의 적용을 받습니다.
    i. 유럽연합 집행위원회(European Commission)가 내린 적정성 결정;
    ii. 유럽연합 집행위원회(European Commission)에서 채택한 EU 표준 계약 조항(EU Standard Contractual Clauses) 또는
    iii. 명시적 동의.
b) 필요한 경우 이전 영향 평가가 이루어졌습니다.

개인 데이터를 전송하기 전에 데이터 주체는 섹션 6 에 따라 전송 및 적용 가능한 적절한 보호 조치에 대한 정보를 받을 권리가 있습니다.

10. Getinge 내에서 개인 데이터 공유 및 공개

Getinge 직원 및 컨설턴트는 업무 수행을 위해 개인 데이터가 필요하고 그러한 개인 데이터를 공유 또는 공개하기 위한 합법적인 비즈니스 목적이 있는 Getinge 내의 개인에게만 개인 데이터를 공유하고 공개해야 합니다. 개인 데이터는 처리 목적을 달성하는 데 필요한 범위 내에서만 공유되거나 공개될 수 있습니다. 개인 데이터는 수신자에게 "있으면 좋은" 것일 수 있으므로 공유하거나 공개할 수 없습니다.

11. 데이터 프로세서

계약 조항에 대한 일반

필요한 경우 Getinge 의 표준 비즈니스 및 고용 계약에 개인 데이터 처리 조항 및/또는 데이터 처리 계약을 포함하는 것은 Getinge 회사의 책임입니다.

기존 계약이 이미 체결되어 있는 경우, Getinge 계열사는 필요한 경우 개인 데이터 처리 조항 및/또는 관련 데이터 처리 계약을 통해 해당 계약을 업데이트해야 합니다.

메모!

데이터 개인 정보 보호 인트라넷 페이지에서 사용할 수 있는 데이터 처리 계약 템플릿은 데이터 처리 계약이 필요한 경우에 항상 사용해야 합니다.

제 3 자와 관련하여 데이터 처리자로서의 Getinge

Getinge 회사가 제 3 자(예: 고객)를 대신하여 개인 데이터를 처리하는 경우 Getinge 와 제 3 자는 데이터 처리 계약을 체결합니다. Getinge Company 는 인트라넷에서 사용할 수 있는 해당 템플릿이 사용되도록 해야 합니다.

본보기

Getinge 는 대부분의 경우 병원에 소프트웨어 솔루션을 제공하는 것과 관련하여 데이터 처리자 역할을 합니다. Getinge 가 소프트웨어 지원을 제공할 때 개인 데이터에 액세스하거나 개인 데이터를 처리해야 하는 경우가 이에 해당합니다. 이러한 상황에서 병원은 데이터 컨트롤러 역할을 합니다.

외부 데이터 프로세서 계약

제 3 자가 Getinge(예: 공급업체)를 대신하여 개인 데이터를 처리하는 경우, Getinge 와 제 3 자는 데이터 처리 계약을 체결합니다. Getinge Company 는 인트라넷에서 사용할 수 있는 해당 템플릿이 사용되도록 해야 합니다.

본보기

Getinge 가 IT 시스템/솔루션 공급업체가 Getinge 를 대신하여 개인 데이터를 처리하는 것을 포함하는 새로운 IT 시스템/솔루션을 구매하는 경우(예: 개인 데이터 저장 및/또는 지원 제공 시

개인 데이터 액세스), Getinge 와 공급업체는 데이터 처리 계약을 체결해야 합니다. 이 경우 Getinge 는 데이터 컨트롤러이고 공급자는 데이터 프로세서입니다.

데이터 처리자로서의 Getinge 와 다른 Getinge 계열사

Getinge 계열사가 다른 Getinge 계열사를 대신하여 개인 데이터를 처리하는 경우 양 당사자는 그룹 내 데이터 처리 계약을 체결해야 합니다. Getinge 회사/기능은 다음을 보장해야 합니다.

a) 데이터 개인 정보 보호 인트라넷 페이지에서 사용할 수 있는 해당 템플릿이 사용됩니다. 또는
b) 그룹 내 데이터 처리 계약이 이미 체결되었습니다.

본보기

Getinge IT 가 Getinge HR 을 대신하여 개인 데이터를 처리하는 것을 포함하여 Getinge HR 을 지원하는 경우 그룹 내 데이터 처리 계약을 체결해야 합니다. 이 경우 Getinge IT 는 데이터 처리자이고 Getinge HR 은 데이터 컨트롤러입니다.

12. 기술적, 조직적 보안 조치

모든 Getinge 계열사는 정보 보안에 관한 Getinge 의 정책 및 지침을 준수해야 합니다. Getinge 회사는 또한 위험에 적합한 보안 수준을 보장하기 위해 적절한 기술적 및 조직적 조치를 구현해야 합니다. 이러한 조치가 시행 될 때 다음 사항을 고려해야합니다.

a) 최첨단;
b) 구현 비용;
c) 처리의 성격, 범위 및 목적; 그리고
d) 데이터 주체의 권리와 자유에 대한 가능성과 심각성의 위험.

각 Getinge Company 는 액세스 권한, 개인 데이터 삭제 플래그 지정, 자동 삭제 및 데이터 로깅과 같은 적절한 기술적 및 조직적 조치를 포함하여 개인 데이터 처리가 데이터 보호법을 준수하도록 할 책임이 있습니다. 액세스 권한과 관련하여, Getinge 계열사는 Getinge 내에서 역할이 변경된 경우를 포함하여 개인 데이터에 대한 액세스가 직원 및 컨설턴트의 역할을 반영하도록 해야 합니다.

13. IT 솔루션 개인 데이터 처리

개인 데이터 처리에 사용되는 신규 및 기존 IT 기능, 솔루션 및/또는 서비스가 다음과 관련된 요구 사항을 포함하되 이에 국한되지 않는 데이터 보호법을 준수하도록 하는 것은 각 Getinge 회사의 책임입니다.

a) 개인 정보 보호 설계 및 기본적으로;
b) 데이터 보존;

c) 데이터 이동성을 포함한 데이터 주체 요청;
d) 충분한 기술 및 조직 보안 조치; 그리고
e) 액세스 권한.

새로운 IT 솔루션을 사용하기 전과 기존 IT 솔루션을 변경하기 전에 Getinge 회사는 개인정보 보호 팀에게 개인정보 보호 위험, 목적 및 처리 중인 개인 데이터를 적시에 알려야 합니다. 또한 기존 IT 솔루션의 개인 데이터 처리에 대한 정보도 데이터 개인 정보 보호 팀에 제공되어야 합니다.

추가 정보: 정보 보안 지침

14. 개인 정보 보호 설계 및 기본 설정

Getinge 가 Personal Pata 처리를 포함하는 애플리케이션, 서비스 및 제품을 개발, 설계, 선택 및 사용할 때 설계 및 기본적으로 개인정보 보호 원칙을 고려해야 합니다. 이러한 원칙은 처리 수단을 결정할 때와 처리 자체를 결정할 때 모두 구현되어야 합니다.

개인 정보 보호 설계는 엔지니어링 프로세스 전반에 걸쳐 데이터 보호를 고려하는 시스템 엔지니어링에 대한 개념 및 접근 방식입니다. 개인 정보 보호는 처음부터 정보 기술, 비즈니스 프로세스, 물리적 공간 및 네트워크 인프라에 개인 정보 보호가 포함되도록 하는 데 중점을 둡니다.

Getinge 는 시스템과 프로세스가 데이터 보호를 염두에 두고 특별히 설계되도록 해야 합니다. 데이터 보호는 사후 고려 사항이 아니라 기업이 비즈니스를 수행하는 방식의 구조에 구축되어야 합니다.

기본적으로 개인 정보 보호는 데이터 컨트롤러가 기본적으로 필요한 개인 데이터만 처리의 각 특정 목적을 위해 처리되고 특히 데이터의 양과 저장 시간 측면에서 해당 목적에 필요한 것 이상으로 수집되거나 보유되지 않도록 하는 메커니즘을 구현해야 함을 의미합니다. 특히, 구현된 메커니즘은 기본적으로 개인 데이터가 무제한의 개인이 액세스할 수 없도록 해야 합니다.

본보기

예를 들어, Getinge 가 개인 데이터를 저장하거나 액세스하기 위한 새로운 IT 시스템을 구축하고, 데이터 개인 정보 보호에 영향을 미치는 정책 또는 전략을 개발하고, 새로운 목적을 위해 개인 데이터 공유 또는 사용을 시작할 때 기본적으로 개인 정보 보호를 고려하는 것이 적절할 수 있습니다.

처음부터 개인 정보 보호를 염두에 두고 기본적으로 개인 정보 보호를 염두에 두고 프로젝트, 프로세스, 제품 또는 시스템을 설계하면 다음과 같은 몇 가지 이점이 있습니다.

a) 초기 단계에서 잠재적인 문제를 식별할 수 있는 가능성, 문제를 해결하는 것이 더 간단하고 비용이 적게 드는 경우가 많습니다.
b) 조직 전체의 데이터 개인 정보 보호에 대한 인식이 높아졌습니다.
c) 데이터 보호법의 의무를 이행할 가능성이 증가하고 마찬가지로 위반 가능성도 감소합니다. 그리고
d) 프로젝트, 프로세스, 제품 또는 시스템은 개인 정보를 침해하고 개인에게 부정적인 영향을

미칠 가능성이 적습니다.

특히 Getinge 가 개인 데이터와 관련된 제품 및 서비스를 설계하고 개발할 때 Getinge 가 개인 정보 보호 설계 및 기본 요구 사항을 준수하는 방법에 대한 관련 세부 정보를 정의해야 합니다.

15. 개인 데이터 침해

모든 개인 데이터 침해는 데이터 개인 정보 보호 인트라넷 페이지에 설명된 절차에 따라 즉시 보고되어야 합니다.

Getinge 회사는 다음을 수행해야 합니다.

a) 개인 데이터 처리에 사용되는 모든 솔루션이 개인 데이터 위반을 보고할 수 있도록 합니다.
b) 개인 데이터 침해 탐지를 지원하는 조치를 시행합니다.
c) 영향, 가능한 위험 및 취하거나 계획된 구제책을 포함하여 개인 데이터 침해의 상황을 문서화합니다. 그리고
d) 개인 데이터 침해를 조사하고 시정할 때 데이터 개인 정보 보호 팀과 협력합니다.

추가 정보: 개인 데이터 침해 지침

16. 감독 당국

감독 당국과의 모든 접촉은 데이터 개인 정보 보호 팀에서 처리합니다. Getinge 회사는 요청 시 감독 당국과 협력해야 합니다.

17. 편차

이 글로벌 정책에서 벗어난 경우 글로벌 정책이 처음 승인되었을 때와 동일한 수준의 권한으로 승인됩니다.

18. 글로벌 정책 위반 – Speak Up

주저하지 말고 우려를 제기하십시오. 이 글로벌 정책의 위반이 의심되는 Getinge 직원은 직속 관리자, 윤리 및 규정 준수 사무소 또는 Getinge Speak Up Line 을 사용하여 문제를 제기해야 합니다. Getinge Speak Up Line 은 Getinge 내부 및 외부 웹 페이지에서 사용할 수 있습니다. Getinge 는 우려 사항이나 의견을 표명하거나 목소리를 내는 사람에 대해 어떠한 형태의 보복도 허용하지 않습니다.

더 보기: Global Speak Up 및 보복 금지 지침

19. 역할과 책임

Getinge 의 모든 직원은 개별적으로 본 글로벌 정책을 읽고, 이해하고, 준수할 책임이 있습니다. 각 직원은 본 글로벌 정책에 따라 행동할 책임이 있습니다.

모든 라인 매니저는 각 팀원이 이 글로벌 정책과 관련 지침, 지침 및 가이드라인에 액세스할 수 있도록 할 책임이 있습니다.

데이터 개인 정보 보호 영역에 대한 정기적인 정보 및 교육과 규정 준수 후속 조치를 포함한 일상적인 강화는 모든 관리자의 책임 중 일부입니다.

이 글로벌 정책을 위반할 경우 징계 조치를 받을 수 있으며, 최대 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

20. 안내 및 지원

데이터 개인 정보 보호 분야에서 Getinge 의 입장을 안내하기 위해 이 글로벌 정책과 몇 가지 지침 및 지침이 있습니다. 이 글로벌 정책에 대해 궁금한 점이 있거나 어떤 규칙이 적용되는지 확실하지 않은 경우 데이터 개인 정보 보호 팀에 문의하십시오.

21. 유용한 링크

타이틀

개인 데이터 침해 지침

데이터 개인 정보 보호 거버넌스 지침

정보 보안 지침

Global Speak Up 및 보복 금지 지침