

Getinge นโยบายสากล

นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั่วโลก

เจ้าของเอกสาร	แอนนา รอมเบิร์ก
รุ่น	v3
รับรองโดยคณะกรรมการบริษัท	26 เมษายน 2566

1. สรุป

วัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสากลนี้ (" **นโยบาย สากล** ")

คือเพื่อกำหนดข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหลักและให้แนวทางปฏิบัติแก่ผู้บริหาร Getinge

พนักงานและที่ปรึกษาในการทำงานประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

Getinge มุ่งมั่นที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้
ความเป็นส่วนตัวจะมีความสำคัญสูงสุดเสมอในการดำเนินงานประจำวันของเรา

นโยบายสากลนี้ใช้กับพนักงาน กรรมการ และพันธมิตรทางธุรกิจทุกคนที่ดำเนินการในนามของ Getinge

2. คำจำกัดความ

ในนโยบายสากลนี้ ข้อกำหนดต่อไปนี้มีความหมายดังต่อไปนี้:

ผู้ควบคุมข้อมูล	นิติบุคคลซึ่งคนเดียวหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
ตัวประมวลผลข้อมูล	นิติบุคคลที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของผู้ควบคุมข้อมูล
การประเมินผลกระทบด้านการปกป้องข้อมูล	กระบวนการที่เป็นระบบสำหรับการประเมินโครงการ กระบวนการ หรือโซลูชันในแง่ของผลกระทบต่อการปกป้องข้อมูล
กฎหมายคุ้มครองข้อมูล	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการปกป้องข้อมูลที่บังคับใช้ใดๆ และทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง GDPR
เรื่องข้อมูล	บุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
จีดีพีอาร์	ข้อบังคับ (EU) 2016/679 ของรัฐสภายุโรปและสภาเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2016 ว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลธรรมดาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการเคลื่อนย้ายข้อมูลดังกล่าวอย่างเสรี และยกเลิกคำสั่ง 95/46/ อี.ซี.
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล เจ้าของข้อมูลคือผู้ที่สามารถระบุตัวคนได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยใช้ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลตำแหน่ง ตัวระบุออนไลน์ หรือปัจจัยเฉพาะสำหรับอัตลักษณ์ทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสังคมของชนชาตินั้น บุคคล. ข้อมูลส่วนบุคคลยังรวมถึงรายละเอียดการติดต่อของพนักงาน เช่น ที่อยู่อีเมลที่ทำงานและผู้ติดต่อ
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	การละเมิดความปลอดภัยที่นำไปสู่การทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่ง จัดเก็บ หรือประมวลผลโดยไม่ตั้งใจหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการหรือชุดของการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การรวบรวม การบันทึก การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การดัดแปลงหรือการทดแทน การเรียกค้น การปรึกษาหารือ การเปิดเผยการใช้งาน โดยการส่ง การเผยแพร่หรือการทำให้พร้อมใช้งาน การจัดวางหรือการผสมผสาน การจัดเก็ถ การลบหรือการทำลาย การประมวลผลรวมถึงการดูข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
หมวดหมู่พิเศษของข้อมูลส่วนบุคคล -	ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดบ่งชี้ทางเชื้อชาติหรือชาติพันธุ์ของบุคคลธรรมดาที่ยังมีชีวิตอยู่ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางปรัชญาหรือศาสนา รสนิยมทางเพศ การเป็นสมาชิกและกิจกรรมของสหภาพแรงงาน ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือไบโอเมตริกซ์ และข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพหรือชีวิตทางเพศ
หน่วยงานกำกับดูแล	หน่วยงานสาธารณะอิสระที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล

3. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

นโยบายสากลนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท Getinge ทั้งหมด บริษัทสาขาและการดำเนินงานร่วมกัน (เรียกรวมกันว่า "Getinge") และใช้กับพนักงานของเราทุกคน ตลอดจนที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ตัวแทนที่ทำงานในสถานที่ของ Getinge หรือภายใต้การดูแลของ Getinge (ทั้งหมดอ้างถึงในนโยบายสากลนี้ว่า "พนักงาน") กฎทั่วไปคือนโยบายสากลนี้ใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดภายใน Getinge ข้อยกเว้นจะใช้เฉพาะในกรณีที่กำหนดไว้ในนโยบายสากลนี้เท่านั้น

วัตถุประสงค์ของนโยบายสากลนี้คือเพื่อให้:

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- คำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่มีความสำคัญเบื้องต้นสำหรับ Getinge
- ข้อกำหนดสำหรับ Gete เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- คำแนะนำที่ต้องปฏิบัติตามเมื่อ Getinge ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยนโยบายสากลนี้ เรามั่นใจว่าจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล

4. สาขาการสมัคร

เฉพาะเกี่ยวกับการบังคับใช้

นโยบายสากลนี้ใช้กับ:

- การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการทางธุรกิจ
- ฟังก์ชัน โซลูชัน หรือบริการด้านไอทีที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- เครื่องมือต่างๆ เช่น Outlook, PowerPoint, Word และ Excel
- สถานการณ์เมื่อ Getinge จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการซึ่งจะรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบุคคลที่สาม เช่น โซลูชันด้านไอทีที่จัดหาให้กับโรงพยาบาล
- สถานการณ์อื่นๆ ทั้งหมดที่ Getinge เป็นผู้ควบคุมข้อมูล ผู้ประมวลผลข้อมูล และ/หรือผู้ควบคุมร่วมตามที่อธิบายไว้ในนโยบายสากลนี้

ข้อกำหนดอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในนโยบายสากลนี้อาจจำเป็นสำหรับการดำเนินการเฉพาะ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไอที

นอกเหนือจากนโยบายสากลนี้แล้ว อาจมีคำแนะนำและแนวทางเพิ่มเติมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทีม Getinge ที่เฉพาะเจาะจง

กฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อกำหนดในท้องถิ่น และความเบี่ยงเบน

นโยบายสากลนี้อ้างอิงจากกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลของยุโรป แต่มีความเกี่ยวข้องและบังคับใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ Getinge นอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป เหตุผลของกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลของยุโรปที่ใช้บังคับกับการประมวลผลดังกล่าว อาจเป็นได้ว่า:

- a) การประมวลผลเกี่ยวข้องกับขั้นตอน ระบบ กิจกรรม หรือการตัดสินใจที่นำมาใช้โดยสำนักงานใหญ่ของ Getinge ซึ่งตั้งอยู่ใน EU/EEA
- b) การประมวลผลเกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่เสนอให้กับเจ้าของข้อมูลภายใน EU/EEA หรือการติดตามพฤติกรรมของพวกเขา
- c) นิติบุคคลที่อยู่นอก EU/EEA จะถือว่าจัดตั้งขึ้นใน EU/EEA เนื่องจากมีพนักงานใน EU/EEA เป็นต้น

เมื่อกฎหมายและข้อบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลในท้องถิ่นกำหนดข้อกำหนดที่แตกต่างหรือเข้มงวดกว่าที่กำหนดโดยนโยบายสากลนี้ Getinge จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับดังกล่าว หากกฎหมายและ/หรือข้อบังคับขัดแย้งกับนโยบายสากลนี้ ข้อกำหนดที่เข้มงวดมากขึ้นจะมีความสำคัญเหนือกว่าสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม โปรดติดต่อทีมความเป็นส่วนตัวของคุณ

ข้อมูลที่ไม่ระบุชื่อและนามแฝง

นโยบายสากลนี้ใช้ไม่ได้กับข้อมูลที่ไม่ระบุชื่อ *โดยสมบูรณ์* กล่าวคือ ข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมโยงกับบุคคลที่ระบุตัวตนได้ เนื่องจากโซลูชันทางเทคนิคที่มีอยู่ในตลาดปัจจุบัน มีวิธีต่างๆ มากมายในการระบุตัวบุคคลโดยใช้เครื่องมือทางเทคนิคที่เหมาะสม โปรดทราบว่า การไม่เปิดเผยตัวตนอาจมีความซับซ้อนในทางปฏิบัติ

นโยบายสากลนี้ใช้บังคับกับข้อมูลที่ได้รับการเรียกชื่อนามแฝง กล่าวคือ ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับบุคคลโดยใช้ชุดข้อมูลอื่น (เช่น "กุญแจ") ข้อมูลนามแฝงยังเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

บันทึก!

ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ถือเป็นนิรนามเมื่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท Getinge รวมกับข้อมูลอื่นๆ ที่ถือโดยบริษัท Getinge อื่นหรือบุคคลที่สามอาจเกี่ยวข้องกับบุคคล ตัวอย่างเช่น ที่อยู่ IP แบบคงที่และแบบไดนามิกถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากหมายเลข IP อาจเกี่ยวข้องกับบุคคลหากรวมกับข้อมูลที่ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตถือไว้ ไม่สำคัญว่า Getinge จะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่บุคคลภายนอกถือครองอยู่ กล่าวคือข้อมูลดังกล่าวยังถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล

5. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตาม

ทีมความเป็นส่วนตัวของคุณ

องค์กรความเป็นส่วนตัวของคุณ Getinge และทีมความเป็นส่วนตัวของคุณได้อธิบายไว้ในคำสั่งการกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของคุณ ทีมความเป็นส่วนตัวของคุณจะรักษาความรู้ของผู้เชี่ยวชาญที่จำเป็นในด้านความเป็นส่วนตัวของคุณ

ทีมความเป็นส่วนตัวของคุณจะถูกมองว่าเป็นหุ้นส่วนการสนทนาภายใน Getinge และความคิดเห็นของทีมความเป็นส่วนตัวของคุณจะมีน้ำหนักในเรื่องความเป็นส่วนตัวของคุณ

ดูเพิ่มเติม: คำสั่งการกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของคุณ

ความรับผิดชอบของบริษัท Getinge

เป็นความรับผิดชอบสูงสุดของบริษัท Getinge แต่ละแห่งในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ การตัดสินใจภายในของ Getinge กระบวนการและขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายสากลนี้ คู่มือตรา 19 เกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบ

การรายงานความเสี่ยง

Getinge จะพยายามปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลทั้งหมดอย่างครบถ้วน และดำเนินการเชิงรุกและแก้ไขหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่นำไปสู่หรืออาจนำไปสู่การละเมิด พนักงานแต่ละคนได้รับการส่งเสริมและคาดหวังให้รายงานเหตุการณ์หรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

โดยมีการรับประกันว่าจะไม่มีการตอบโต้หรือผลในทางลบอื่นๆ ต่อบุคคลที่กระทำการ โดยสุจริต

พนักงานควรแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัวของคุณและ/หรือสงสัยว่าจะไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของทีมงานด้านความเป็นส่วนตัวของคุณ นอกจากนี้ยังสามารถแจ้งข้อกังวลได้เสมอตามตรา 18

6. ข้อกำหนดทั่วไปเมื่อบริษัท Getinge ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ควบคุม หรือผู้ควบคุมร่วม

ผู้ควบคุม

เมื่อบริษัท Getinge ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทอาจดำเนินการดังกล่าวด้วยความคิดริเริ่มของตนเอง

โดยพิจารณาว่าเหตุใดและข้อมูลส่วนบุคคลจึงจะถูกประมวลผลอย่างไร หากบริษัท Getinge กำหนดวิธีการ (อย่างไร) และวัตถุประสงค์ (ทำไม) ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะเรียกว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูล

ตัวอย่าง

หาก Getinge รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเพื่อวัตถุประสงค์ในการจ่ายเงินเดือนในแต่ละเดือน Getinge จะเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการประมวลผล และด้วยเหตุนี้จึงได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ควบคุมข้อมูลของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมร่วม

ภายใต้สถานการณ์บางอย่าง ผู้ควบคุมข้อมูลสองคนขึ้นไปสามารถร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์ (ทำไม) และวิธีการ (อย่างไร) ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตัวอย่างเช่น บริษัท Getinge สามารถแบ่งปันบทบาทของผู้ควบคุมข้อมูลกับหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกตั้งแต่หนึ่งแห่งขึ้นไป สิ่งนี้เรียกว่าการควบคุมร่วมกัน

เมื่อมีความสัมพันธ์ระหว่างผู้ควบคุมร่วม จะมีข้อกำหนดทางกฎหมายในการเข้าทำข้อตกลงผู้ควบคุมร่วมเพื่อกำหนดความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องของผู้ควบคุมข้อมูล บริษัท Getinge จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้เทมเพลตที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในอินทราเน็ต

ตัวอย่าง

หากบริษัท Getinge ทำการศึกษาวิจัยร่วมกับโรงพยาบาล โดยที่บริษัท Getinge และโรงพยาบาลร่วมกันกำหนดสาเหตุและวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในโครงการ บริษัท Getinge และโรงพยาบาลอาจถือเป็นผู้ควบคุมร่วมและจะกรณดังกล่าวจำเป็นต้องทำสัญญาควบคุมร่วม

ข้อกำหนดพื้นฐานสำหรับการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุ ชัดเจน และชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น เพื่อให้วัตถุประสงค์ได้รับการพิจารณาว่าถูกต้องตามกฎหมาย การประมวลผลตามแผนจะต้อง โดยไม่คำนึงว่าเจ้าของข้อมูลให้ความยินยอมในการประมวลผลหรือไม่:

- มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายและต้องไม่ละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลหรือกฎหมายอื่นๆ
- ได้สัดส่วนและจำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
- ห้ามนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อเจ้าของข้อมูล และ
- จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลด้วยวิธีที่เจ้าของข้อมูลคาดหวังอย่างสมเหตุสมผลเท่านั้น

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะต้องมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผล

และเจ้าของข้อมูลจะต้องไม่ถูกทำให้เข้าใจผิดหรือถูกหลอกลวงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์หรือขอบเขตของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา

ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ถูกประมวลผลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ นอกจากนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลโดยบริษัท Getinge จะต้องถูกต้องและอัปเดตเมื่อจำเป็น

พื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ทั่วไปเกี่ยวกับพื้นฐานทางกฎหมาย

Getinge อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหากมีข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้:

- ยินยอม. เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมล่วงหน้าในการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุ ด้านล่างในส่วนที่ 6

เกี่ยวกับความยินยอมและการถอนความยินยอม

- b) **ภาระผูกพันตามกฎหมาย.** Getinge ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมายที่ Getinge ต้องปฏิบัติตาม (เช่น การส่งข้อมูลรายได้ภาษีไปยังหน่วยงานด้านภาษี)
- c) **การปฏิบัติตามสัญญา** การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับ Getinge ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าของข้อมูล (เช่น การเก็บรายละเอียดบัญชีธนาคารเพื่อจ่ายเงินเดือนตามสัญญาจ้างงาน)
- d) **ผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ Getinge** Getinge อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายโดยเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ (เช่น การเก็บฐานข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าหรือหุ้นส่วนธุรกิจ หรือรวบรวมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉินสำหรับพนักงาน) เว้นแต่ผลประโยชน์ดังกล่าวจะถูกแทนที่โดย ผลประโยชน์หรือสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล เมื่อมีการใช้พื้นฐานทางกฎหมายนี้ จะต้องระบุนความสนใจเฉพาะที่เป็นปัญหาและควรแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- e) **อื่น.** มีเหตุผลอื่น ๆ ที่หาหากซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกประมวลผล ได้แก่ การปกป้องผลประโยชน์ที่สำคัญของเจ้าของข้อมูลหรืองานที่ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์

ยินยอม และการถอนความยินยอม

ควรใช้ความยินยอมโดยบริษัท Getinge เมื่อไม่สามารถใช้พื้นฐานทางกฎหมายอื่นใดได้ หากความยินยอมถูกนำมาใช้เป็นพื้นฐานทางกฎหมาย บริษัท Getinge จะต้องสามารถแสดงให้เห็นว่าเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและความยินยอมนั้นถูกต้อง การทำเครื่องหมายในช่อง การเจี๊ยบหรือไม่ใช้งานไม่ถือเป็นการยินยอม หากเหมาะสม ควรได้รับความยินยอมแยกต่างหากสำหรับวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันของการประมวลผล

ความยินยอมจะต้อง:

- a) ให้โดยไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขอื่น
- b) แจ้งแล้ว (คู่ด้านล่างในส่วนนี้เกี่ยวกับข้อมูลสำหรับเจ้าของข้อมูล)
- c) ให้โดยสมัครใจ (เจ้าของข้อมูลต้องไม่รู้สึกกดดันที่จะต้องให้ความยินยอม) และ
- d) เฉพาะเจาะจงและไม่คลุมเครือ (เจ้าของข้อมูลต้องทราบถึงขอบเขตของความยินยอม)

ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องระบุอย่างชัดเจนว่าเจ้าของข้อมูลยอมรับข้อเสนอการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ ไม่สามารถให้ความยินยอมโดยการเจี๊ยบหรือไม่ใช้งาน

เจ้าของข้อมูลอาจเพิกถอนความยินยอมที่ให้อะไรก็ได้ เมื่อความยินยอมถูกเพิกถอน บริษัท Getinge

ที่เกี่ยวข้องจะหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลในขอบเขตที่การประมวลผลขึ้นอยู่กับความยินยอม

ซึ่งหมายความว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเกี่ยวกับบุคคลที่เพิกถอนความยินยอมจะต้องถูกลบหรือไม่ระบุตัวตน รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลในการสำรองข้อมูลใดๆ

ข้อกำหนดเพิ่มเติมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ

ข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษ ซึ่งมักเรียกว่า "ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน" ได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษและไม่ควรดำเนินการ โดย Getinge ยกเว้นในกรณีพิเศษ

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษอาจดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อมีพื้นฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลตามที่อธิบายไว้ข้างต้นในส่วนที่ 6 นี้ นอกจากนี้ ข้อมูลดังกล่าวอาจได้รับการประมวลผลก็ต่อเมื่อตรงตามเงื่อนไขต่อไปนี้:

- a) เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้งต่อการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุ
 - b) การประมวลผลมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อผูกพันและการใช้สิทธิของผู้ควบคุมข้อมูลหรือเจ้าของข้อมูลในสาขากฎหมายการจ้างงานเท่าที่กฎหมายในประเทศหรือข้อตกลงร่วมกันอนุญาต
 - c) การประมวลผลมีความจำเป็นสำหรับการจัดตั้ง การดำเนินการ หรือการป้องกันข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือ
 - d) การประมวลผลมีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์
- สำหรับการประเมินความสามารถในการทำงานของพนักงาน การวินิจฉัยทางการแพทย์ การให้การดูแลสุขภาพหรือการรักษา

โดยทั่วไป Getinge ควรหลีกเลี่ยงการประมวลผลประเภทพิเศษของข้อมูลส่วนบุคคล

และอาจดำเนินการดังกล่าวได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อข้างต้นเท่านั้น อาจมีข้อยกเว้นในท้องถิ่น

บันทึก!

ความยินยอมโดยชัดแจ้งประกอบด้วยการกำหนดของข้อมูลตามปกติตามที่อธิบายไว้ข้างต้นในส่วนที่ 6 เกี่ยวกับการยินยอมและการถอนความยินยอม นอกจากนี้ บุคคลจะต้องเสนอทางเลือกอย่างชัดเจนในการตกลงหรือไม่เห็นด้วยกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เสนอ

ข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของความคิดทางอาญาและความคิดทางอาญา

Getinge จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความคิดทางอาญาหรือการตัดสิน รวมถึงข้อสงสัย

เว้นแต่เมื่อได้รับอนุญาตหรือกำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ โปรดทราบว่าไม่มีข้อห้ามทั่วไปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทนี้ อย่างไรก็ตาม อาจมีข้อกีดกันในกฎหมายและข้อบังคับของประเทศ

อาจมีข้อกำหนดในแผนกต่าง ๆ ของ Getinge ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความคิดทางอาญา การตัดสิน หรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น ในบริบทของการสืบสวนและ/หรือการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ มีข้อกำหนด (ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง)

เกี่ยวกับแผนกกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎระเบียบและธรรมาภิบาล เพื่อดำเนินการค้นหาข้อเท็จจริง ตรวจสอบประวัติบริษัทและ/หรือบุคลากรในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

บันทึก!

ทีมงานความเป็นส่วนตัวของข้อมูลจะได้รับการปรึกษา เสมอ ก่อนที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประวัติอาชญากรรม ความคิดทางอาญา การตัดสินหรือข้อสงสัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลไปยังเจ้าของข้อมูล

Getinge จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับ:

- a) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของบุคคลที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล
- b) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลและวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องของการประมวลผล
- c) พื้นฐานทางกฎหมายของการประมวลผล
- d) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้นานแค่ไหน;
- e) ผู้รับหรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล
- f) ข้อมูลสิทธิของเจ้าของข้อมูลตามมาตรา 18 ด้านล่าง; และ
- g) ถ้ามี:
 - i. รายละเอียดการติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลผู้รับผิดชอบ
 - ii. จากที่ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล;
 - iii. ผลที่ตามมาหากเจ้าของข้อมูลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน
 - iv. ความตั้งใจของ Getinge ในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลนอกสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรปตามมาตรา 19 ด้านล่าง; และ
 - v. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำโปรไฟล์

ทีมงานความเป็นส่วนตัวของข้อมูลจัดทำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของเทมเพลตที่จะใช้เสมอเมื่อบริษัท Getinge

จำเป็นต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แม้แบบมีคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องให้กับเจ้าของข้อมูล

เป็นความรับผิดชอบของบริษัท Getinge แต่ละแห่งในการรับรองและแสดงให้เห็นว่าประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวส่วนนี้เพียงพอและครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูล นอกจากนี้ บริษัท Getinge จะแปลประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นภาษาท้องถิ่นหากจำเป็น

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมักจะระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ซึ่งพนักงานได้รับพร้อมกับสัญญาจ้างงาน บริษัท Getinge

แต่ละแห่งจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงานสามารถเข้าถึงได้ง่ายสำหรับพนักงานและเป็นปัจจุบัน

รวมทั้งให้ข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับวิธีที่บริษัทดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน

วัตถุประสงค์ที่เปลี่ยนแปลงสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนเปลี่ยนวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท Getinge จะต้อง:

- a) ประเมินความถูกต้องตามกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบันทึกการประเมินตามข้อ 7 ด้านล่าง
- b) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าของข้อมูลซึ่งอธิบายถึงการแก้ไขวัตถุประสงค์ของการประมวลผล และ

- c) หากการประมวลผลขึ้นอยู่กับความยินยอม ให้ขอความยินยอมใหม่จากเจ้าของข้อมูล

การทำโปรไฟล์และการตัดสินใจอัตโนมัติ

ทั่วไปเกี่ยวกับการทำโปรไฟล์

การทำโปรไฟล์เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแบบอัตโนมัติในรูปแบบใดๆ

ที่เกี่ยวข้องกับความตั้งใจในการประเมินลักษณะส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูล หรือคาดการณ์หรือวิเคราะห์ว่าประสิทธิภาพของเจ้าของข้อมูลในที่ทำงาน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สถานที่ สุขภาพ ความชอบส่วนตัว ความสนใจ ความน่าเชื่อถือ หรือพฤติกรรม พนักงานขับรถ พฤติกรรม พฤติกรรมลูกค้า สถานที่ หรือความเคลื่อนไหว

การทำโปรไฟล์มักใช้เพื่อคาดการณ์เกี่ยวกับบุคคลโดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ และทำการหักหลาดทางสถิติ

วัตถุประสงค์ของการประมวลผลคือเพื่อวิเคราะห์ลักษณะหรือรูปแบบพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มหรือหมวดหมู่เฉพาะ

ซึ่งช่วยให้ผู้ควบคุมข้อมูลสามารถคาดการณ์ได้ เช่น ความสนใจของเจ้าของข้อมูล ความสามารถในการทำงาน หรือพฤติกรรมที่เป็นไปได้

ตัวอย่าง

ตัวอย่างเช่น การทำโปรไฟล์อาจประกอบด้วยการวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลบนเว็บไซต์ผ่านตัวระบุบุคคลหรือที่อยู่ IP

เพื่อส่งโฆษณาส่วนบุคคลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เฉพาะเจาะจง

อีกตัวอย่างหนึ่งของการทำโปรไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์การซื้อครั้งก่อนเพื่อคาดการณ์การซื้อในอนาคต ดังนั้น

การทำโปรไฟล์จึงเป็นวิธีการที่ใช้กันทั่วไปในการตลาดทางตรงและโซเชียลมีเดีย แต่ก็สามารถใช้กับกิจกรรมการประมวลผลอื่นๆ เช่น ในการศึกษาวิจัย

การตัดสินใจขึ้นอยู่กับโปรไฟล์

การตัดสินใจโดยบริษัท Getinge ตามโปรไฟล์ จะได้รับอนุญาตก็ต่อเมื่อ:

- จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำข้อตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลและผู้ควบคุมข้อมูล (ข้อยกเว้นนี้ควรตีความอย่างแคบ)
- ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งตามกฎหมาย รวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบและป้องกันการฉ้อโกงและการหลีกเลี่ยงภาษีที่ดำเนินการตามข้อบังคับมาตรฐาน และคำแนะนำของสถาบันหรือหน่วยงานกำกับดูแลระดับชาติ และเพื่อให้มั่นใจถึงความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของบริการที่ Getinge จัดหาให้ หรือ
- เจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง

ความต้องการ

บริษัท Getinge จะต้องตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้เมื่อมีส่วนร่วมในโปรไฟล์:

- ประมวลผลเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์;
- ให้ข้อมูลที่เพียงพอแก่เจ้าของข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำโปรไฟล์ตามข้อ 6 หากการทำโปรไฟล์เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจโดยอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิ์ที่จะได้รับคำอธิบายเกี่ยวกับการตัดสินใจที่ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิ์ในการคัดค้านการตัดสินใจดังกล่าว
- ใช้ขั้นตอนทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เพียงพอสำหรับการทำโปรไฟล์
- ใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมตามมาตรา 10 ; และ
- รักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีที่คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์และผลประโยชน์ของเจ้าของข้อมูล และที่อื่นๆ เพื่อป้องกันผลกระทบจากการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลบนพื้นฐานของข้อมูลส่วนบุคคลประเภทพิเศษหรือที่ส่งผลให้มีมาตรการดังกล่าว ผล.

บันทึก!

การทำโปรไฟล์จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลก่อนที่จะดำเนินการ

การเก็บรักษาข้อมูล การจัดเก็บ และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท Getinge จะรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ถูกประมวลผลนานกว่า:

- ที่จำเป็นเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการประมวลผล และ
- ได้รับอนุญาตตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล

บริษัท Getinge จะต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าข้อกำหนดในส่วนนี้ได้รับการปฏิบัติตาม

บันทึก!

บางประเทศ (เช่น รัสเซียและจีน) กำหนดให้ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดเกี่ยวกับพลเมืองของตนถูกเก็บไว้ภายในขอบเขตของเขตแดน ในประเทศอื่นๆ อาจมีข้อกำหนดในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะในพื้นที่หากมีการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ (เช่น สวีเดนกำหนดให้จัดเก็บข้อมูลทางบัญชีไว้ภายในขอบเขตของตน) โดยปกติข้อกำหนดการแปลจะไม่ป้องกัน Getinge จากการจัดเก็บสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ที่อื่นด้วย หากจำเป็นต้องมีการจัดเก็บดังกล่าว

7. การประเมินและเอกสารของการประมวลผล

บันทึกกิจกรรมการประมวลผล

เมื่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลกำหนดไว้ บริษัท Getinge มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บบันทึกกิจกรรมการประมวลผลของบริษัท

บันทึกทั้งหมดจะได้รับการเก็บรักษาไว้ในเครื่องมือการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่รับประกันว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลเลือกและจัดการ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหน้า Data Privacy Intranet

ข้อกำหนดในส่วนนี้ใช้ทั้งเมื่อบริษัท Getinge ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล

การประเมินความถูกต้องตามกฎหมายก่อนเริ่มกิจกรรมการประมวลผลใหม่

ก่อนดำเนินการกิจกรรมการประมวลผลใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ บริษัท Getinge

จะต้องประเมินความถูกต้องตามกฎหมายของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบันทึกการประเมิน

นอกจากนี้ยังนำไปใช้กับกิจกรรมการประมวลผลที่กำลังดำเนินการอยู่ซึ่งก่อนหน้านี้ไม่ได้รับการประเมินและ/หรือจัดทำเป็นเอกสาร

ข้อกำหนดในส่วนนี้ใช้ทั้งเมื่อบริษัท Getinge ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลและผู้ประมวลผลข้อมูล

การประเมินผลกระทบด้านการปกป้องข้อมูล

หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบให้เกิดความเสี่ยงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล บริษัท Getinge

จะต้องทำการประเมินผลกระทบของการดำเนินการประมวลผลต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูล)

การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลอาจมีความเกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อบริษัท Getinge ใช้เทคโนโลยีใหม่และคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต บริบท และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล

การประเมินผลกระทบด้านการปกป้องข้อมูลจะดำเนินการโดยทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในนามของบริษัท Getinge บริษัท Getinge

จะร่วมมือกับทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในระหว่างการประเมิน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้ข้อมูลที่จำเป็น

8. เรื่องข้อมูล สิทธิ

การจัดการคำขอของเจ้าของข้อมูล

ต่อไปนี้เป็นคำขอกับเจ้าของข้อมูล:

- คำขอตีพิมพ์จากเจ้าของข้อมูลจะถูกส่งต่อทันทีและจัดการโดยทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
- เจ้าของข้อมูลอาจไม่ได้รับผลกระทบในทางลบเมื่อใช้สิทธิ์เจ้าของข้อมูล
- คำขอของเจ้าของข้อมูลทั้งหมดจะได้รับการจัดการเป็นความลับ
- บริษัท Getinge จะร่วมมือกับทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเพื่อให้ทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลสามารถตอบคำขอได้อย่างทันทั่วถึง

โปรดทราบว่าสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูลนั้น ไม่ สมบูรณ์และอาจมีข้อยกเว้น

กระบวนการจัดการสิทธิเจ้าของข้อมูล

บริษัท Getinge มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการกระบวนการเพื่อช่วยเหลือทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลในการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการ:

- ร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีปัญหาและรับรองสิทธิในการพกพาข้อมูล
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง
- ขอลบข้อมูลส่วนบุคคล
- คัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ เมื่อการประมวลผลเป็นไปตามผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของ Getinge รวมถึงเมื่อการประมวลผลเกี่ยวข้องกับการทำโปรไฟล์
- รับข้อจำกัดของข้อมูลส่วนบุคคล

9. การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ทั่วไปเกี่ยวกับการโอน

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกถ่ายโอนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผลเท่านั้น

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไม่เพียงรวมถึงการส่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ทางอีเมล

แต่ยังรวมถึงเมื่อสามารถเข้าถึงหรือดูข้อมูลส่วนบุคคลได้ ข้อมูลส่วนบุคคลจะถือเป็นการถ่ายโอนแม้ว่าจะมีการเข้าถึง ดู หรือประมวลผลเพียงชั่วคราวเท่านั้น

ตัวอย่าง

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกโอนเมื่อบริษัท Getinge ในฝรั่งเศสจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในโฟลเดอร์ ซึ่งพนักงาน Getinge ในประเทศจีนสามารถเข้าถึงได้ (ดูในส่วนที่ 9 เกี่ยวกับการ โอนข้อมูลส่วนบุคคลจาก EU/EEA ไปยังประเทศนอก EU/EEA).

การโอนข้อมูลส่วนบุคคลจาก EU/EEA ไปยังประเทศนอก EU/EEA

ตามกฎหมายหลัก บริษัท Getinge ใน EU/EEA จะไม่ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลนอก EU/EEA การโอนดังกล่าวสามารถทำได้ในกรณีที่เป็นที่จำเป็น

หากการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลจากประเทศใน EU/EEA ไปยังประเทศนอก EU/EEA มีความจำเป็นอย่างเคร่งครัด บริษัท Getinge จะรับรองว่า:

- การถ่ายโอนดังกล่าวอยู่ภายใต้การป้องกันที่เพียงพอตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการถ่ายโอนตาม:
 - การตัดสินใจที่เพียงพอของคณะกรรมการยุโรป
 - ข้อสัญญามาตรฐานของสหภาพยุโรปที่รับรองโดยคณะกรรมการยุโรป หรือ
 - ความยินยอมโดยชัดแจ้ง
- มีการประเมินผลกระทบการถ่ายโอนหากจำเป็น

ก่อนที่จะมีการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการถ่ายโอนและการป้องกันที่เหมาะสมตามมาตรา 6

10. การแบ่งปันและการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใน Getinge

พนักงานและที่ปรึกษาของ Getinge จะแบ่งปันและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลภายใน Getinge

ที่ต้องการข้อมูลดังกล่าวเพื่อการปฏิบัติงานและในกรณีที่วัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมายในการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกแบ่งปันหรือเปิดเผยในขอบเขตที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจแบ่งปันหรือเปิดเผยได้เนื่องจากอาจเป็น “สิ่งที่มี” สำหรับผู้รับ

11. ผู้ประมวลผลข้อมูล

ทั่วไปเกี่ยวกับข้อตกลงในข้อตกลง

เป็นความรับผิดชอบของบริษัท Getinge

ที่จะรวมข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลไว้ในข้อตกลงธุรกิจและการจ้างงานมาตรฐานของ Getinge หากจำเป็น

ในกรณีที่ไม่มีข้อตกลงที่มีอยู่แล้ว บริษัท Getinge

จะปรับปรุงข้อตกลงดังกล่าวเมื่อจำเป็นด้วยข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

บันทึก!

ควรใช้เทมเพลตข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลที่มีอยู่ในหน้าอินทราเน็ตนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลในกรณีที่จำเป็นต้องมีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล

Getinge เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม

หากบริษัท Getinge ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบุคคลที่สาม (เช่น ลูกจ้าง) Getinge และบุคคลที่สามจะต้องทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล บริษัท

Getinge จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้เทมเพลตที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในอินทราเน็ต

ตัวอย่าง

โดยส่วนใหญ่ Getinge จะทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาโซลูชันซอฟต์แวร์ของเราให้กับโรงพยาบาล นี่เป็นกรณีที่ Getinge ต้องการเข้าถึงหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเราให้การสนับสนุนซอฟต์แวร์ สำหรับสถานการณ์เหล่านี้ โรงพยาบาลจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูล

การทำสัญญากับผู้ประมวลผลข้อมูลภายนอก

หากบุคคลที่สามจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Getinge (เช่น ซัพพลายเออร์) Getinge และบุคคลที่สามจะต้องทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูล

บริษัท Getinge จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้เทมเพลตที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในอินทราเน็ต

ตัวอย่าง

หาก Getinge ซื้อระบบ/โซลูชัน IT ใหม่ ซึ่งรวมถึงซัพพลายเออร์ของระบบ/โซลูชัน IT ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Getinge (เช่น การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อให้การสนับสนุน) Getinge และซัพพลายเออร์จะต้องเข้า ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูล ในสถานการณ์นี้ Getinge เป็นผู้ควบคุมข้อมูลและผู้จัดหาคือผู้ประมวลผลข้อมูล

Getinge เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท Getinge อื่นๆ

หากบริษัท Getinge ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัท Getinge อื่นๆ ผู้สัญญาจะต้องทำข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลภายในกลุ่ม บริษัท/หน่วยงาน Getinge จะต้องรับรองว่า:

- ใช้เทมเพลตที่เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในหน้าอัตราเน็คความเป็นส่วนตัวของข้อมูล หรือ
- มีการทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลภายในกลุ่มแล้ว

ตัวอย่าง

หาก Getinge IT ช่วยเหลือ Getinge HR ด้วยการสนับสนุน ซึ่งรวมถึง Getinge IT ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Getinge HR จะต้องทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลภายในกลุ่ม ในกรณีนี้ Getinge IT เป็นผู้ประมวลผลข้อมูล และ Getinge HR เป็นผู้ควบคุมข้อมูล

12. มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กร

บริษัท Getinge ทั้งหมดจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและคำสั่งของ Getinge เกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัท Getinge จะใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจถึงระดับความปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้เมื่อนำมาตรการดังกล่าวไปใช้:

- ความทันสมัย;
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- ลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล และ
- ความเสี่ยงของความเป็นไปได้และความรุนแรงต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

เป็นความรับผิดชอบของบริษัท Getinge แต่ละแห่งเพื่อให้แน่ใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล รวมถึงใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม เช่น สิทธิ์ในการเข้าถึง การทำเครื่องหมายข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการลบ การลบ โดยอัตโนมัติ และการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับสิทธิ์การเข้าถึง บริษัท Getinge จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลสะท้อนถึงบทบาทของพนักงานและที่ปรึกษา รวมถึงในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทภายใน Getinge

13. โซลูชันด้านไอทีในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เป็นความรับผิดชอบของบริษัท Getinge แต่ละแห่งในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าฟังก์ชัน IT โซลูชัน และ/หรือบริการใหม่และที่มีอยู่ซึ่งใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อกำหนดเกี่ยวกับ:

- ความเป็นส่วนตัวตามการออกแบบและโดยคำเริ่มต้น
- การเก็บรักษาข้อมูล
- คำขอของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการเคลื่อนย้ายข้อมูล
- มาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและองค์กรที่เพียงพอ และ
- สิทธิ์การเข้าถึง.

ก่อนที่จะใช้โซลูชันไอทีใหม่และก่อนที่จะทำการเปลี่ยนแปลงกับโซลูชันไอทีที่มีอยู่ บริษัท Getinge จะต้องแจ้งให้ทีมความเป็นส่วนตัวทราบอย่างทันทั่วถึงเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านความเป็นส่วนตัว วัตถุประสงค์ และข้อมูลส่วนบุคคลที่กำลังดำเนินการ ข้อมูลจะถูกส่งไปยังทีมความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในโซลูชันด้านไอทีที่มีอยู่

ดูเพิ่มเติม: คำสั่งความปลอดภัยของข้อมูล

14. ความเป็นส่วนตัวตามการออกแบบและตามค่าเริ่มต้น

หลักการของความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบและโดยค่าเริ่มต้นควรนำมาพิจารณาเมื่อ Getinge กำลังพัฒนา ออกแบบ เลือก และใช้งานแอปพลิเคชัน บริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หลักการเหล่านี้ควรนำไปใช้ทั้งในเวลาที่กำหนดวิธีการในการประมวลผลและในเวลาของการประมวลผลเอง

ความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบเป็นแนวคิดและวิธีการวิศวกรรมระบบที่คำนึงถึงการปกป้องข้อมูลตลอดกระบวนการทางวิศวกรรม
ความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบมุ่งเน้นเพื่อให้แน่ใจว่าความเป็นส่วนตัวถูกฝังอยู่ในเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการทางธุรกิจ พื้นที่ทางกายภาพ และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายตั้งแต่เริ่มแรก

Getinge ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบและกระบวนการของพวกเขาได้รับการออกแบบโดยเฉพาะโดยคำนึงถึงการปกป้องข้อมูล
การปกป้องข้อมูลไม่ควรเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงภายหลัง แต่ควรสร้างขึ้นในโครงสร้างของวิธีการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ความเป็นส่วนตัวตามค่าเริ่มต้นหมายความว่าผู้ควบคุมข้อมูลจะใช้กลไกเพื่อให้มั่นใจว่าตามค่าเริ่มต้นแล้ว
เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นเท่านั้นที่ได้รับการประมวลผลสำหรับแต่ละวัตถุประสงค์เฉพาะของการประมวลผล
และโดยเฉพาะอย่างยิ่งจะไม่รวบรวมหรือเก็บรักษาเกินกว่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านั้น ทั้งในแง่ของ จำนวนข้อมูลและเวลาในการจัดเก็บ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
กลไกที่นำไปใช้ต้องทำให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่สามารถเข้าถึงได้โดยค่าเริ่มต้นสำหรับบุคคลจำนวนหนึ่ง

ตัวอย่าง

ตัวอย่างเช่น การพิจารณาความเป็นส่วนตัวตามการออกแบบและตามค่าเริ่มต้นจะมีความเกี่ยวข้องเมื่อ Getinge
สร้างระบบไอทีใหม่สำหรับจัดเก็บหรือเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล พัฒนานโยบายหรือกลยุทธ์ที่มีนัยยะเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
เริ่มแบ่งปันหรือใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่

การออกแบบโครงการ กระบวนการ ผลิตภัณฑ์หรือระบบด้วยความความเป็นส่วนตัวโดยการออกแบบและโดยคำนึงถึงค่าเริ่มต้นตั้งแต่แรกเริ่มมีประโยชน์หลายประการ
ได้แก่:

- ความเป็นไปได้ในการระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะเริ่มต้นซึ่งการจัดการปัญหาเหล่านี้มักจะทำได้ง่ายกว่าและมีค่าใช้จ่ายน้อยกว่า
- ความตระหนักในความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั่วทั้งองค์กรเพิ่มขึ้น
- แนวโน้มที่จะปฏิบัติตามข้อผูกพันของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลเพิ่มขึ้น และเท่าๆ กัน แนวโน้มของการละเมิดจะลดลง และ
- โครงการ กระบวนการ ผลิตภัณฑ์ หรือระบบ มีโอกาสน้อยที่จะล่วงล้ำความเป็นส่วนตัวและส่งผลกระทบต่อบุคคล

โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อ Getinge ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ควรกำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องว่า Getinge
ควรปฏิบัติตามข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวตามการออกแบบและข้อกำหนดเริ่มต้นอย่างไร

15. การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดจะถูกรายงานทันทีตามกระบวนการที่อธิบายไว้ในหน้าอินทราเน็ตความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

บริษัท Getinge จะต้อง:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโซลูชันทั้งหมดที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปิดใช้งานการรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ใช้มาตรการสนับสนุนการตรวจจับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดทำเอกสารสถานการณ์ของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงผลกระทบ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และการเยียวยาที่ดำเนินการหรือวางแผนไว้ และ
- ร่วมมือกับทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลเมื่อมีการตรวจสอบและแก้ไขการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ดูเพิ่มเติม: คำสั่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

16. หน่วยงานกำกับดูแล

การติดต่อทั้งหมดกับหน่วยงานกำกับดูแลจะได้รับการจัดการโดยทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล บริษัท Getinge จะร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลเมื่อมีการร้องขอ

17. การเบี่ยงเบน

การเบี่ยงเบนจากนโยบายสากลนี้จะได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานระดับเดียวกับเมื่อ นโยบายสากลได้รับการอนุมัติในตอนแรก

18. การละเมิดนโยบายสากล – พูด ขึ้น

อย่าลังเลที่จะแจ้งข้อกังวล พนักงาน Getinge ใด ๆ ที่สงสัยว่าละเมิดนโยบายสากลนี้ได้รับการคาดหวังให้พูดและแจ้งปัญหาต่อผู้จัดการสายงานของตน ต่อสำนักงานจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือใช้ Getinge Speak Up Line Getinge Speak Up Line มีให้บริการบนเว็บเพจ Getinge ทั้งภายในและภายนอก ที่ Getinge เราไม่ยอมรับการตอบโต้ในรูปแบบใดๆ ต่อบุคคลที่พูด แสดงความกังวลหรือความคิดเห็น

ดูเพิ่มเติม: *Global Speak Up and Non Retaliation Directive*

19. บทบาทและ ความรับผิดชอบ

พนักงาน Getinge ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายสากลนี้
พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายสากลนี้

ผู้จัดการสายงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าสมาชิกในทีมแต่ละคนสามารถเข้าถึงนโยบายสากลนี้และคำสั่ง คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การเสริมแรงแบบวันต่อวัน รวมถึงข้อมูลปกติและการฝึกอบรมในด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตลอดจนการติดตามการปฏิบัติตาม
เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบของผู้จัดการทุกคน

การละเมิดนโยบายสากลนี้อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย ไปจนถึงและรวมถึงการยุติ

20. คำแนะนำและความช่วยเหลือ

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของเราเมื่อพูดถึงจุดขึ้นของ Getinge ในด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เรามีนโยบายสากลนี้และคำสั่งและคำแนะนำหลายข้อ หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายสากลนี้หรือคุณไม่แน่ใจว่ากฎข้อใดมีผลบังคับใช้ โปรดติดต่อทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

21. สิ่งที่มีประโยชน์

ชื่อ

คำสั่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

คำสั่งการกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

คำสั่งความปลอดภัยของข้อมูล

คำสั่ง Global Speak Up และการไม่ตอบโต้
