

GETINGE ITALIA S.R.L. in linea con la mission aziendale, definisce che la gestione di tutti i processi aziendali segua gli aspetti della parità di genere, conforme alla prassi UNI/PdR125:22 secondo il campo di applicazione:

“Misure per garantire la parità di genere nell’attività di fornitura di servizi nell’ambito della progettazione, distribuzione, noleggio, installazione, manutenzione e assistenza di dispositivi medici per strutture sanitarie”

Attraverso un deciso impegno della dirigenza (DGE) per la Parità di Genere, l’azienda adotta un Sistema di Gestione (SG) che prevede l’applicazione di politiche, processi, pratiche e operazioni di governance inclusivi, in particolare:

- Per aumentare la consapevolezza sulle pari opportunità e valorizzare l'impegno dell'azienda in questa direzione, GETINGE ITALIA S.R.L. vuole intraprendere un’importante azione di sensibilizzazione con attività formative interne e iniziative rivolte agli stakeholders. La formazione è rivolta a tutte le risorse, a prescindere dal loro ruolo e senza distinzioni di genere, e si focalizza sui principi della UNI/PdR 125:2022 e sulla presente Politica. Gli argomenti trattati includono l’eliminazione dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, la consapevolezza degli unconscious bias, una ferma posizione di tolleranza zero verso ogni forma di discriminazione, e lo sviluppo di una leadership inclusiva. L'obiettivo è garantire una partecipazione egualitaria e valorizzare le risorse umane, che rappresentano gli attori chiave di questo percorso.
- GETINGE ITALIA S.R.L. svolge un recruiting neutrale: si impegna a garantire che la ricerca e selezione del personale avvenga in modo equo e imparziale, contattando senza discriminazione i candidati procedendo alla selezione unicamente sulla base di argomenti quali i requisiti lavorativi richiesti o l’esperienza, senza porre domande inerenti al matrimonio, alla responsabilità di cura o alla gravidanza. Si impegna infine a garantire la formazione ai/alle nuovi/e assunti/e indipendentemente dal genere.
- È promosso un ambiente di rispetto reciproco, dove ogni forma di molestia e abuso non è tollerata.
- L’azienda si adopera per creare un ambiente lavorativo in cui ogni risorsa abbia pari possibilità di sviluppare le sue competenze e avanzare nella sua carriera professionale, contribuendo attivamente all'obiettivo di una maggiore diversità di genere nei ruoli manageriali e assicurando che la remunerazione, le iniziative volte a facilitare la conciliazione vita lavoro e i benefit aziendali siano resi disponibili a tutte e tutti, senza distinzione di genere o età e senza alcun tipo di discriminazione. Si impegna altresì per garantire il mantenimento delle stesse condizioni di lavoro, dei

benefit e del medesimo livello retributivo anche nel periodo post genitorialità.

- Per assicurare un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso e per rafforzare la propria Politica di non tolleranza verso ogni forma di discriminazione GETINGE ITALIA S.R.L. ha adottato misure atte a prevenire qualsiasi forma di abuso, sia fisico che verbale, con una procedura specifica che permette a tutte le risorse di attivare una segnalazione anonima.
- Ha istituito un Comitato Guida per la Parità di Genere che si impegna a creare e supportare le condizioni necessarie per un ambiente il più possibile inclusivo, volto alla parità di genere e all'integrazione.
- Si impegna a comunicare in modo trasparente, con un linguaggio non discriminatorio, responsabile e privo di stereotipi di genere valorizzando le diversità e supportando l'empowerment femminile in ogni sua forma.
- Privilegia infine relazioni commerciali con aziende che condividono l'impegno per l'inclusione e la parità di genere.

La Direzione (DGE) di GETINGE ITALIA S.R.L. si impegna a garantire:

- La comunicazione della Politica a tutte le risorse e gli Stakeholders;
- L'uniformità nell'applicazione della Politica Aziendale sulla Parità di Genere in coerenza con la missione;
- La verifica tramite audit interni estesi a tutte le aree gestionali per l'applicazione delle prescrizioni del sistema di gestione;
- La revisione costante del presente documento in linea con gli sviluppi aziendali;
- La possibilità di segnalare eventuali molestie garantendo totale anonimato e riservatezza dei e delle segnalanti.
- La partecipazione ad eventi in modo inclusivo. GETINGE ITALIA S.R.L. si impegna affinché i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altri evento anche di carattere scientifico.
- Il sostegno alla genitorialità, garantendo strumenti e modalità che permettano a tutte le risorse di conciliare pienamente la vita professionale con quella familiare. Questo impegno si traduce nella messa a disposizione di politiche, permessi e soluzioni

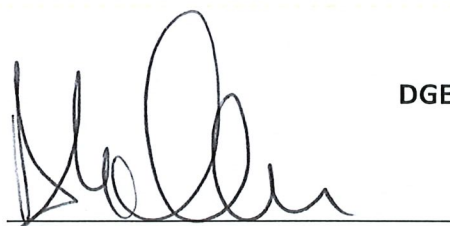
flessibili, progettate per supportare i genitori nel perseguire i propri obiettivi professionali senza rinunciare ai propri impegni familiari. L'azienda si impegna, inoltre, a garantire che tutte le risorse siano pienamente informate e consapevoli degli strumenti disponibili, attraverso attività di formazione, comunicazione e sensibilizzazione, promuovendo una cultura inclusiva in cui la genitorialità sia riconosciuta, valorizzata e sostenuta

La politica di parità di genere aziendale, deve essere:

- Definita dalla Direzione (DGE), in coordinamento con il comitato guida;
- Comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- Oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale;
- Revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- Coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere

Il Sistema di Gestione (SG), conforme alle normative e ai documenti richiamati, è gestito e mantenuto dalla Direzione (DGE) e dal/dalla Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere (RSGpg) con l'adozione di misure organizzative e tecniche necessarie per il suo mantenimento nel tempo. Il SG Rispetta e promuove i principi di normative, disposizioni contrattuali e standard internazionali, tra cui l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, il Global Compact e i Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite e la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

Lì, 4/11/2025



DGE